



**ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)**  
**กิจกรรมพัฒนาต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

---

**๑. ความเป็นมา**

ปัจจุบันภาคการเกษตรของไทยยังคงมีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและความมั่นคงทางอาหารของประเทศ แต่ภาคการเกษตรกำลังเผชิญกับความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจ สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง และความไม่เท่าเทียมในการเข้าถึงเทคโนโลยี นวัตกรรม และตลาด ส่งผลให้เกษตรกรจำนวนมากยังขาดโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการแข่งขันในบริบทเศรษฐกิจยุคใหม่ การสร้างต้นแบบชุมชนเกษตร จึงมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้กับกลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการภาคการเกษตรที่มีความพร้อม ให้สามารถก้าวสู่การเป็น “ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” (Change Agent) ในภาคการเกษตร ไม่เพียงแต่ในระดับชุมชนเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ แหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ และพื้นที่ต้นแบบสำหรับการศึกษาดูงานของเกษตรกร บุคคลทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในวงกว้างครอบคลุมถึงการพัฒนา “ศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร” หรือ “กิจการ/หน่วยงานต้นแบบ” ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการเกษตรสมัยใหม่ไปสู่สาธารณะได้อย่างเป็นระบบ มีการสาธิต ทดลอง และประยุกต์ใช้จริง รวมถึงสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงประจักษ์ (Learning Site) ที่สร้างแรงบันดาลใจและยกระดับศักยภาพของเกษตรกรและผู้สนใจในวงกว้าง

กิจกรรมพัฒนาต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน จึงมุ่งเน้นการคัดเลือกและพัฒนาผู้ประกอบการในภาคการเกษตรที่มีศักยภาพ ให้สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบทั้งในมิติของผู้นำ การบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม ซึ่งจะช่วยสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายเกษตรกร และยกระดับภาคการเกษตรไทยสู่ความยั่งยืน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน เพื่อพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการภาคการเกษตรให้ เป็นต้นแบบที่สามารถขับเคลื่อนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และแนวคิดใหม่ ๆ ไปสู่ภาคการเกษตรในวงกว้าง อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนผ่านจากการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเพิ่ม และสามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและระดับสากล

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถพัฒนาผู้ประกอบการภาคการเกษตรต้นแบบให้มีศักยภาพด้านการผลิตโดยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการ และการตลาด ตามแนวทางการเกษตรสมัยใหม่ และการเกษตรเชิงธุรกิจ พร้อมทั้งสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง ในภาคการเกษตร

๒. เพื่อสร้างเครือข่ายชุมชนเกษตรหัวขบวนที่มีความเข้มแข็งในแต่ละพื้นที่ให้เป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ของชุมชน

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง และต้องแสดงเอกสารดังกล่าว

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน

วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ๓.๑๒.๓ และ ๓.๑๒.๔(๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้มีการ

การยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ (๓.๑๒.๑) - ข้อ (๓.๑๒.๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือแนบสัญญาฯ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากร หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอมูลนิธิของมูลนิธิและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมารับงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย (หน่วยนับผลผลิตเป็นกิจการ)

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ จำนวน ๑๙ กิจการ  
หมายเหตุ : นิยามหน่วยนับผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจการ หมายถึง ผลผลิตที่เกิดจากการพัฒนาสถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ หรือมีการจดทะเบียนจากหน่วยงานราชการอื่นใดที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคล  
ผลิตภัณฑ์ หมายถึง ผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (ต้นแบบ)

#### ๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ หรือพื้นที่อื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

#### ๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

## ๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนายกระดับเป็นผู้ประกอบการที่สามารถเป็นต้นแบบของผู้นำชุมชนที่มีศักยภาพสูง	๑๙ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ได้รับการพัฒนาที่มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย) และ/หรือมีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พัฒนาระดับผู้ประกอบการเกษตร ให้สามารถเป็นต้นแบบของผู้นำชุมชนที่มีศักยภาพสูง

## ๑๑. ขอบเขตของงาน

### ๑๑.๑ การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน โดยมีองค์ความรู้และทักษะด้านต่างๆ อาทิ ด้านการพัฒนาศักยภาพและความเป็นผู้นำของกลุ่ม (เพื่อสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบ และสามารถนำพาชุมชนไปในทิศทางที่ถูกต้อง รวมถึงการบริหารจัดการองค์กรกลุ่มให้โปร่งใสและเข้มแข็ง) ด้านการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ (เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างกลุ่มเกษตรกรและชุมชน) ด้านการสื่อสารและการผลิตสื่อดิจิทัลเชิงวิชาการ(เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอข้อมูลและเรื่องราวของชุมชนอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการผลิตสื่อวิดีโอและเนื้อหาดิจิทัลที่มีคุณภาพ โดยใช้หลักการสื่อสารเชิงข้อมูล (Data-driven Communication) และการเล่าเรื่อง (Storytelling) เพื่อสร้างการรับรู้และเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของชุมชนผ่านช่องทางการตลาดสมัยใหม่) ด้านการเกษตรสมัยใหม่ (เพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการผลิต การแปรรูป และการออกแบบผลิตภัณฑ์ของชุมชน) ด้านการเพิ่มมูลค่าการเกษตรยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (เพื่อนำแนวคิดเกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรเชิงอนุรักษ์ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมมาปรับใช้เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทั้งในด้านการผลิตและสิ่งแวดล้อม) ด้านการตลาด (เพื่อทำการวิเคราะห์ตลาด วางแผนการตลาด วิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค) ด้านการเงิน (เพื่อนำความรู้พื้นฐานด้านการเงิน

การเข้าถึงแหล่งทุน และการบริหารจัดการบัญชีรายรับ-รายจ่ายของกลุ่ม เพื่อช่วยให้มีการจัดการทางการเงินที่ถูกต้อง) ด้านการสร้างแบรนด์ (Branding) ของสินค้าหรือบริการที่สามารถสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของชุมชน/หน่วยงาน ด้านการพัฒนามาตรฐาน (เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าให้สามารถเข้าสู่ตลาดที่มีกำลังซื้อสูงได้) โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกให้กับผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาให้เป็นต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

### **๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม**

๑๑.๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ และคลิปวิดีโอสั้นอย่างน้อย ๑ คลิป ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒ นาที หรือที่เหมาะสม โดยภาพและเสียงคมชัด เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดตัวกิจกรรม

๑๑.๒.๒ กำหนดเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจกรรม

๑๑.๒.๓ ร่วมกับกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline โดยกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่อย่างเหมาะสม และหลังจากเสร็จสิ้นการรับสมัครแล้ว ให้รวบรวมข้อมูลผู้สมัคร พร้อมทั้ง คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียดผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ

(๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) ประเภทธุรกิจ ยอดขาย/รายได้ต่อปี และอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์/งานบริการ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ประเภทงานบริการ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ รูปแบบงานบริการ และอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๔) รายละเอียดข้อมูลอื่น ๆ เช่น แนวคิดการพัฒนาธุรกิจและ/หรือผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑.๒.๔ ร่วมกับกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเป้าหมายที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน ไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจกรรม โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (<http://i-next.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมพัฒนาต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน” หน่วยรับผิดชอบ “กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม” ผ่านระบบบริการดีพร้อม (<https://customer.diprom.go.th>) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

### **๑๑.๓ การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม**

จัดกิจกรรมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ จำนวน ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline และ/หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

### **๑๑.๔ การประเมินความเป็นไปได้ในการเป็นต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน**

๑๑.๔.๑ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางดำเนินการประเมินความเป็นไปได้ในการเป็นต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน โดยมีผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๑๑.๑.๓ (อย่างน้อย ๒ คน) พิจารณาประเมินแนวโน้มความเป็นไปได้ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ กิจกรรมละ ๑ ครั้ง ในรูปแบบ offline และ/หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑๑.๔.๒ สรุปผลการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ (Business Checklist) อาทิ ปัญหา/อุปสรรคที่พบรวมทั้งแนวทางการแก้ไข สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อยอด เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

### **๑๑.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาการเป็นต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน**

๑๑.๕.๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการในภาคการเกษตรในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการพัฒนาศักยภาพและความเป็นผู้นำของกลุ่ม ด้านการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ ด้านการสื่อสารและการผลิตสื่อดิจิทัลเชิงวิชาการ ด้านการเกษตรสมัยใหม่ ด้านการเพิ่มมูลค่าการเกษตรยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านการสร้างแบรนด์ (Branding) ด้านการพัฒนามาตรฐาน เพื่อพัฒนาให้เป็นการเป็นต้นแบบของผู้นำชุมชนที่มีศักยภาพสูงในการขับเคลื่อนองค์ความรู้ เทคโนโลยีและแนวคิดใหม่ ๆ ไปสู่ผู้ประกอบการภาคการเกษตรรายอื่นในชุมชน ด้วยขั้นตอน วิธีการและรูปแบบที่เกิดประโยชน์และเหมาะสม ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) เช่น แบบกลุ่มหรือแบบรายต่อราย หรือทั้งแบบกลุ่มและแบบรายต่อราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อกิจการ (๓ Mandays) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมงต่อกิจการ และรวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๔๒ ชั่วโมงต่อ ๑๙ กิจการ)

**หมายเหตุ :** ระหว่างการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญจะต้องบันทึกข้อมูลรายงานผลการให้คำปรึกษาผ่านระบบกำกับติดตามการให้บริการ (Consult Self Declaration) <https://consult.diprom.go.th>

๑๑.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำบันทึก/รายงาน/สรุปผลการให้คำปรึกษาเชิงลึก ดังนี้

(๑) จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม แต่ละกิจการในทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำในรูปแบบรายงานที่เหมาะสม

(๒) จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Proposal ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจการ พร้อมปัญหา/อุปสรรคที่ประสบระหว่างการให้บริการปรึกษาแนะนำ และแนวทางการแก้ไข ภาพการให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง

(๓) รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแล้ว ในรูปแบบที่เหมาะสม

### **๑๑.๖ การสรรหาเพื่อคัดสรรผลิตภัณฑ์/การบริการต้นแบบ ที่สามารถสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของชุมชน/หน่วยงาน**

ดำเนินการสรรหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อถ่ายทอดความสำเร็จในฐานะผู้นำต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน โดยมุ่งเน้นการสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของชุมชน/หน่วยงาน ผ่านการวิเคราะห์จุดเด่น ศักยภาพ และเรื่องราว (Storytelling) ของผลิตภัณฑ์หรือบริการผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม อาทิ คลิปวิดีโอสั้น เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาพ Infographic หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถนำเสนอเป็นต้นแบบเชิงรูปธรรมได้อย่างน้อย ๑ ต้นแบบ/๑ กิจการ

## **๑๑.๗ การพัฒนาศักยภาพและสร้างเสริมเครือข่ายผู้นำ**

๑๑.๗.๑ จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและสร้างเสริมเครือข่ายผู้นำชุมชนเกษตรหัวขบวน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะความเป็นผู้นำ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับศักยภาพในการขับเคลื่อนชุมชนด้วยนวัตกรรมและองค์ความรู้สมัยใหม่ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ในรูปแบบ offline และ/หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑๑.๗.๒ หากเป็นรูปแบบ offline ให้จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ ที่เหมาะสม จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน/ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งจัดหาช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศกิจกรรม

๑๑.๗.๓ จัดกิจกรรมบรรยาย/อภิปราย/เสวนา ในรูปแบบเนื้อหา/หัวข้อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เกิดการสนับสนุน ช่วยเหลือ แบ่งปันทรัพยากรภายในกลุ่ม เกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network) ที่มีประสิทธิภาพ สู่การแลกเปลี่ยน และขยายช่องทางการตลาด

## **๑๑.๘ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา**

๑๑.๘.๑ จัดทำทำเนียบรุ่น ในรูปแบบหนังสือหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม อาทิ E-book ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๑๑.๘.๒ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลการพัฒนาในระดับที่ดีเยี่ยม มีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกเป็น Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ

๑๑.๘.๓ จัดทำสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ สำหรับโฆษณาผลสำเร็จของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ ดังนี้

(๑) สื่อประชาสัมพันธ์ ขนาด (กว้างxยาว) ไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๖ เมตร หรือเทียบเท่า ซึ่งประกอบด้วยชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อ ภาพประกอบ ทั้งนี้ ต้องมีความสวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ และน่าจดจำ

(๒) คลิปวิดีโอเผยแพร่ผลสำเร็จของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Success Case โดยคลิปมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที/กิจการ

๑๑.๘.๔ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๑๑.๘.๕ จัดทำวุฒิบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามหลักสูตรกำหนดทั้งหมด และประกาศเกียรติคุณ/โล่เกียรติคุณให้กับ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ ทั้งนี้วุฒิบัตร/ประกาศเกียรติคุณ ต้องห่อหุ้มด้วยกรอบพลาสติก/อะคริลิกใส หรือวัสดุอื่นที่มีความสวยงามเหมาะสม เช่น แฟ้มกำมะหยี่/แฟ้มผ้า

## **๑๑.๙ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม**

๑๑.๙.๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (รายกิจการ) ให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ๑๙ กิจการ ประกอบด้วย การประเมินความเป็นไปได้ในการเป็นต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานในภาพรวม ผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้น ทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๑.๙.๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๑๑.๙.๓ จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ พร้อมภาพประกอบ

๑๑.๙.๔ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- รายงานการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ (Business Checklist) บันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report)) เป็นต้น

- กรอกแบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) ผ่านระบบบริการดีพร้อม (<https://customer.diprom.go.th>) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถกำหนด/ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

## **๑๑.๑๐ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ**

๑๑.๑๐.๑ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม โดยการบันทึกภาพที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑๐.๒ ดำเนินการรวบรวมเอกสาร การประเมินวินิจฉัยธุรกิจ คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม/ สัมมนา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อใดได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ สงคราม หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือกระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๒) ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

## ๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๐๔๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

## ๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงิน ดังนี้

**งวดที่ ๑** กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑-๑๑.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

**งวดที่ ๒** กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๓-๑๑.๕.๑ โดยการดำเนินงานข้อ ๑๑.๕.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาการเป็นต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจการ กิจการละ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ (รวมระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมงต่อกิจการ และรวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๒๘ ชั่วโมงต่อ ๑๙ กิจการ) แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

**งวดที่ ๓** กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๕.๑-๑๑.๑๐ โดยการดำเนินงานข้อ ๑๑.๕.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาการเป็นต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ กิจการ กิจการละ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ และรวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๑๔ ชั่วโมงต่อ ๑๙ กิจการ ให้ครบถ้วนตามขอบข่ายของงานข้อ ๑๑.๕.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

**หมายเหตุ :** การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด (ใส่ข้อมูลรายงานการส่งมอบงานทุกงวดและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละงวดงาน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ การคัดเลือก การวินิจฉัย การสัมมนา การให้คำปรึกษาแนะนำ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพ การดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

#### ๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

#### ๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๕.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๕.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### ๑๖. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

๑๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๑. นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอและเจ้าหน้าที่ของถึง

<p><b>ข้อเสนอ (Proposal)</b> <b>กิจกรรมพัฒนาต้นแบบชุมชนเกษตรหัวขบวน</b> <b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</b> <b>เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก</b> <b>กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม</b> <b>ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐</b></p>
--

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นของเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

**๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)** จำนวน ๖ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑

- รายชื่อวิทยากร/รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่าง ๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)** จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

### ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวันเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

#### ๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ คู่สัญญาต้องจัดทำตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศให้ผู้ว่าจ้างภายในงวดที่ ๓ การส่งมอบงาน (ตัวอย่างตามภาคผนวก ๑ และ ๒ จำนวน ๒ แผ่น ที่แนบ)

#### ๑๘. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอตาม (สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

#### ๒๐. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเตทาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

## ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ  
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
 ( )

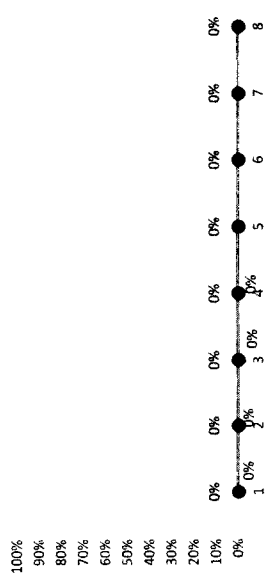
Vol      7/2      9

ตัวอย่างแบบงบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ.....	ลบ.บ.				
	รายการ.....	ลบ.บ.				
2	งานสีวงทาง					
	รายการ.....	ตร.บ.				
	รายการ.....	ตร.บ.				
		รวม			-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



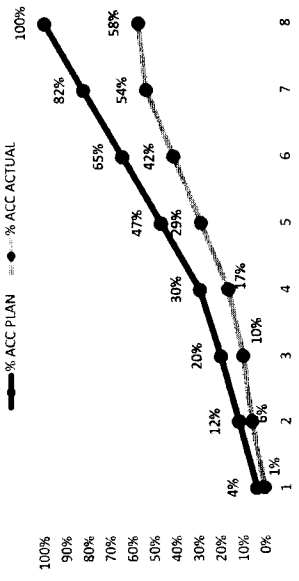
- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเป็นงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
  - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเป็นงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างสีวงทาง)
  - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจําเดือนของแผนงานของแต่ละรายการ
  - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าปริมาณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานตามแผนค่าเป็นการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
  - ร้อยละของแผนค่าเป็นงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนค่าเป็นการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money
% PLAN

Handwritten signatures and initials.

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ งานหรือโครงสร้างเดิม	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1 2 3 4 5 6 7 8															
							คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค								
1	งานหรือโครงสร้างเดิม	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%																
							a1	100	5,000	500,000	16%											
							a2	120	2,000	240,000	8%											
							รวม			3,040,000	100%											
2	งานชีวภาพ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%																
							b1	400	2,000	800,000	26%											
							b2	300	5,000	1,500,000	49%											
							รวม			3,040,000	100%											



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน  
 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างชีวภาพ กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน  
 3) หมายถึง ระยะเวลาของงานที่ได้รับจ้างซึ่งต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานหรือโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้  
 4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ  
 5) ร้อยละของแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money
% PLAN

Handwritten signatures and initials: A stylized signature on the left, 'SA' in the middle, and 'Aoy' on the right.

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ระยะเวลาเพียง 1 ปี 2 เดือนที่ 6

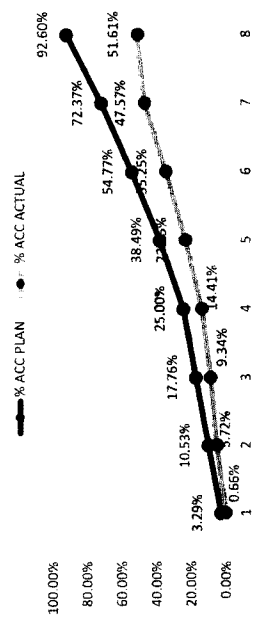
ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 ถึงสุดสัญญา

เดือนที่ 1	เดือนที่ 2		เดือนที่ 3		เดือนที่ 4		เดือนที่ 6	
	คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	25.25%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้สัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉีคว่าง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$



- หมายเหตุ:
- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินการทั้งหมดจำนวน 8 เดือน
  - 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างฉีคว่าง)
  - 3) ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่รายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
  - 4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานแต่ละรายการ
  - 5) มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
  - 6) ร้อยละของแผนดำเนินการตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด
  - 7) % ACC PLAN
  - 8) % ACTUAL
  - 9) ร้อยละของการดำเนินการตามแผนงานจริง
  - 10) ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

Handwritten signatures and initials.

