




ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาการเชื่อมโยงเกษตรอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ในยุคปัจจุบันความสำเร็จของหน่วยงานมิใช่อยู่ที่การจัดระบบหรือกระบวนการภายใน การนำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ภายในองค์กรเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ดังนั้นการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเครือข่ายจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงเกษตรอุตสาหกรรม คือการผสมผสานภาคการเกษตรดั้งเดิมเข้ากับเทคโนโลยีและการแปรรูปอุตสาหกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำ (ปลูก/ผลิต) กลางน้ำ (แปรรูป) ถึงปลายน้ำ (การตลาด) เพื่อเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบ ลดความเสี่ยงจากสภาพอากาศ พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน และสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้ผู้ประกอบการด้านเกษตร รวมทั้งการสร้างเครือข่ายในการทำงานการประสานงาน และดำเนินการปฏิบัติงานร่วมกันกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่รวดเร็วและตรงจุดมุ่งหมาย การพัฒนาการเชื่อมโยงเกษตรอุตสาหกรรม เป็นการยกระดับการผลิตโดยนำเทคโนโลยีและเครื่องจักรกลเกษตรที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และได้วัตถุดิบคุณภาพสูง สร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่ เชื่อมโยงวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการแปรรูปเกษตรอุตสาหกรรมเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างความมั่นคงด้านวัตถุดิบและมาตรฐาน การพัฒนาการแปรรูปผลผลิตเกษตรเพื่อเปลี่ยนจากวัตถุดิบเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง การเชื่อมโยงช่องทางการตลาด ทั้งแบบออฟไลน์และแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซออนไลน์ รวมถึงขยายโอกาสการค้าเสรีระหว่างประเทศ การนำเทคโนโลยีและวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และปรับปรุงกระบวนการแปรรูปเดิมให้มีคุณภาพดีขึ้น การพัฒนาความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์และการบริหารจัดการของเสียให้กลายเป็นเชื้อเพลิงชีวภาพหรือบรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้ ซึ่งจะเป็นการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรให้มีศักยภาพสูง และการพัฒนาเชื่อมโยงเกษตรอุตสาหกรรมนี้ยังช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถแข่งขันในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ดีขึ้น โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลและทรัพยากรระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีในการผลิต การฝึกอบรมการส่งเสริมการใช้มาตรฐานการผลิตและการแปรรูปที่มีคุณภาพสูง และการแบ่งปันช่องทางการตลาด ซึ่งส่งผลให้ผู้ประกอบการสามารถสร้างรายได้และกระจายรายได้ในชุมชนได้อย่างยั่งยืน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเชื่อมโยงเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการเกิดความร่วมมือในการยกระดับสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเชื่อมโยงห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่การผลิตต้นน้ำถึงการแปรรูปปลายน้ำ เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่รวดเร็วและตรงจุดมุ่งหมาย เพื่อผลักดันส่งเสริมอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปของไทยให้ก้าวไกลไปในระดับโลก ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรอุตสาหกรรมในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

..........ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเกิดความร่วมมือในการยกระดับสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเป็นการเพิ่มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรให้มีศักยภาพสูง

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง




๓.๑๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ด้านการเชื่อมโยงเครือข่าย หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานหรือผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๓.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

..........ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๓.๓ สำหรับการจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๓.๑๓.๑ - ๓.๑๓.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๓.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๓.๑๓.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๓๐ กิจการ

หมายเหตุ : นิยามหน่วยนับผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจการ หมายถึง ผลผลิตที่เกิดจากการพัฒนาสถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ หรือมีการจดทะเบียนจากหน่วยงานราชการอื่นใดที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคล

๕. สาขาเป้าหมาย




อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

..........ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนาการเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรอุตสาหกรรม	๓๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมียอดขายผลิตภาพเพิ่ม (ลดต้นทุน หรือลดของเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น มีมูลค่าเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร)

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ จัดตั้งคณะทำงาน และเตรียมความพร้อมคณะทำงาน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งแนบประวัติ

๑๑.๓ นำเสนอรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาการเชื่อมโยงเกษตรอุตสาหกรรม พร้อมแนบประวัติ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑๑.๔ ศึกษาและรวบรวมการรวมกลุ่มของผู้ประกอบการเกษตรแปรรูป เพื่อนำมาพัฒนาในลักษณะการเชื่อมโยงเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๕ นำเสนอกรอบแนวความคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๑๑.๖ จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic และคลิปวิดีโอสั้น อย่างน้อย ๑ คลิป โดยภาพและเสียงคมชัด เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๑๑.๗ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๘ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline

๑๑.๙ ดำเนินการรวบรวมใบสมัครและข้อมูลผู้สมัคร คัดกรองและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น

๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)




๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ ผลิตภัณฑ์ (Brand) รายละเอียด/ แนวคิดสินค้า

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่น ๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑.๑๐ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยร่วมกับกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้การคัดเลือกต่าง ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ด้วยเหตุผลอันควร

๑๑.๑๑ ดำเนินการประสานงานผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด กรอกข้อมูลสถานประกอบการผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (<http://i-next.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมพัฒนาการเชื่อมโยงเกษตรอุตสาหกรรม” หน่วยรับผิดชอบ “กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม” ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>)

ทั้งนี้ ต้องมีข้อมูลผู้ประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (<http://i-next.industry.go.th>) และระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

..........ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้

๑๑.๑๒ นำเสนอรูปแบบการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม และพร้อมทั้งหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๑๓ ดำเนินการจัดชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพ และยกระดับขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มหรือผลิตภาพให้กับธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ในรูปแบบ offline หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสมที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยมีผู้เข้ารับการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๑๑.๑๔ ดำเนินการสรุปผลการจัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ : ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบ Online สามารถดำเนินการได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๑.๑๕ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ กิจการละ ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบถึงศักยภาพและสถานภาพการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ พร้อมทั้งนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ประเมินวินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๑.๑๖ สรุปผลการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย


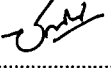

- (๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (๒) ปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนา
- (๓) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น
- (๔) แนวทาง/วิธีการพัฒนาศักยภาพการยกระดับสถานประกอบการให้สามารถเพิ่มผลิตภาพได้

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเพิ่มผลิตภาพ

๑๑.๑๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเพิ่มผลิตภาพได้ตามการประเมินและแนวทางการพัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ กิจการละ ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม เช่น สถานที่ทดลองการผลิต การตรวจวิเคราะห์ผลทางห้องปฏิบัติการ (lab) เป็นต้น (รวมระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมงต่อกิจการ และรวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมงต่อ ๓๐ กิจการ)

หมายเหตุ : ระหว่างการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญจะต้องบันทึกข้อมูลรายงานผลการให้คำปรึกษาผ่านระบบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง (Consult Self Declaration) (<https://Consult.digitalforsem.com>)

๑๑.๑๘ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (รายกิจการ) ประกอบด้วยผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ ผลการให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อเพิ่มศักยภาพ และยกระดับขีดความสามารถในการ

..........ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ประกอบธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มหรือผลิตภาพให้กับสถานประกอบการ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓๐ กิจกรรม พร้อมรูปภาพประกอบ

การเชื่อมโยงเครือข่าย/ศึกษาดูงานสถานประกอบการต้นแบบ

๑๑.๑๙ ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือการศึกษาดูงานสถานประกอบการต้นแบบ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ในรูปแบบ offline ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

- จัดหาห้องสัมมนาที่รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอ
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการอบรมอย่างเพียงพอ
- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- สถานประกอบการต้นแบบ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับศึกษาดูงาน

การเผยแพร่ผลความสำเร็จ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และพิธีปิด

๑๑.๒๐ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ในการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๑๑.๒๑ จัดทำคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด สำหรับเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๑๑.๒๒ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม การส่งเสริมการตลาด พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินกิจกรรม การมอบประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยมีกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย

- กิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
- กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และผลสำเร็จของการเชื่อมโยงเกษตรอุตสาหกรรม
- การส่งเสริมการตลาดโดยให้มีการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- กิจกรรมพิธีปิดและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมของใส่ประกาศนียบัตร ให้เหมาะสมและสวยงาม และโล่เชิดชูเกียรติสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

๑๑.๒๓ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป พร้อมทั้งผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมให้ครบถ้วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม

๑๑.๒๔ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลผู้รับบริการในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)
- แบบแสดงรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (ใบ Man-Day)
- แบบประเมินผลลัพธ์ และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ จากระบบดีพร้อม (DIProm Service)

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)
- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

- ๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
- ๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ
- ๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว


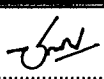
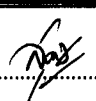
๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑-๑๑.๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๐-๑๑.๑๗ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการข้อ ๑๑.๑๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเพิ่มผลิตภาพได้ตามการประเมินและแนวทางการพัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ กิจการละ ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม เช่น สถานที่ทดลองการผลิต การตรวจวิเคราะห์ผลทางห้องปฏิบัติการ (lab) เป็นต้น แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๗-๑๑.๒๔ แล้วเสร็จ และให้ดำเนินการข้อ ๑๑.๑๗ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเพิ่มผลิตภาพได้ตามการประเมินและแนวทางการพัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

..........ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ที่ได้กำหนดไว้ในส่วนที่เหลือ (จำนวน ๓๐ กิจการๆ ละ ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม เช่น สถานที่ทดลองการผลิต การตรวจวิเคราะห์ผลทางห้องปฏิบัติการ (lab) เป็นต้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน




๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด (หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๓) โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติ

..........ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงาน การดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๗.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๘. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๙. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น) และยื่นแบบฟอร์มตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในงวดที่ ๓ การส่งมอบงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น)

๒๐. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

๒๑. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒๒. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม


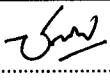
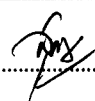
กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๒๑) โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

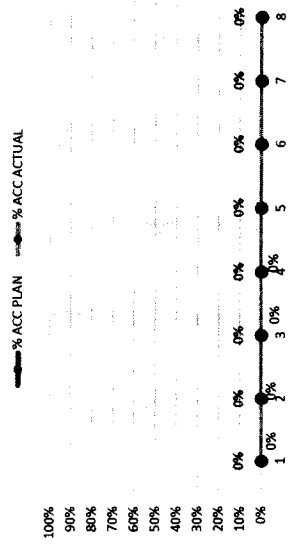
..........ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
	งานสีผิวทาง	ตร.ม.				
2	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
			รวม			0%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



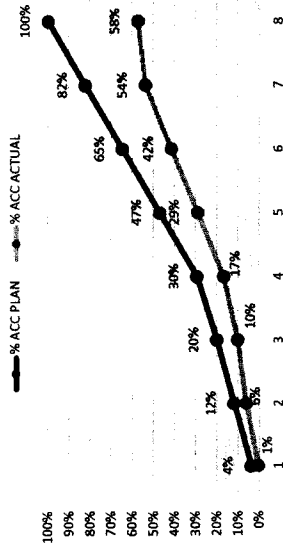
- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบค่าเป็นเงินทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบค่าเป็นเงินของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่วันเริ่มงานประมาณงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแบบค่าเปรียบเทียบกับมูลค่าจ้างของแผนรายการ
 - ร้อยละของแผนค่าเป็นงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแบบค่าเป็นเงินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money	
% PLAN	

.....ประธานกรรมการกรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ งานหรือโครงสร้างเดิม	รายการ หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม	ส.บ.บ.	100	5,000	500,000	16%
		ส.บ.บ.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉีบทอง	ศร.บ.	400	2,000	800,000	26%
		ศร.บ.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%



	1	2	3	4	5	6	7	8
	คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่รายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
 - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าจ้างงานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

..... ประธาน

..... กรรมการ

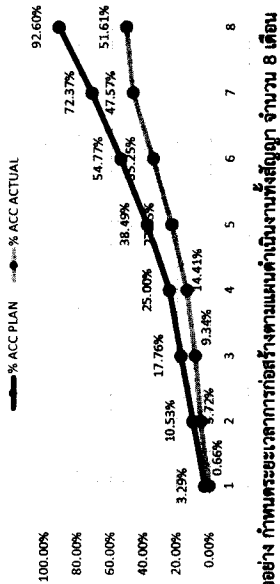
..... กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างการคำนวณและผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	ระยะเวลา 1 ปี 2								
							เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6			
1	งานหรือโครงสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%									
			120	2,000	240,000	8%									
2	งานสีเทา	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%									
			300	5,000	1,500,000	49%									
			รวม		3,040,000	100%									

Money	AccMoney	% PLAN	% ACC PLAN	% ACTUAL	% ACC DIFF
100,000	100,000	3.29%	0.66%	0.66%	2.63%
220,000	320,000	7.24%	5.07%	5.72%	4.80%
220,000	540,000	7.24%	3.62%	9.34%	8.42%
220,000	760,000	7.24%	5.07%	14.41%	10.59%
410,000	1,170,000	13.49%	9.44%	11.40%	14.64%
495,000	1,665,000	16.28%	11.40%	35.25%	19.52%
535,000	2,200,000	17.60%	12.32%	47.57%	24.80%
615,000	2,815,000	20.23%	14.41%	51.61%	40.99%

$100,000 \times 100 = 3.29\%$



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่รายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างสีเทา)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่รายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100%)
 - ผู้ดำเนินงานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับผู้ดำเนินงานของแต่ละรายการ
 - AccMoney ผู้ดำเนินงานสะสมในแต่ละเดือน
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากผู้ดำเนินงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับผู้ดำเนินงานทั้งโครงการ
 - % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
 - % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
 - % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
 - % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้โยธา

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเตทาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

.....ประธาน

.....กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ


ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ


รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้องอ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

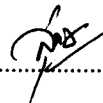
ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

