

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการพัฒนา SMEs สู่ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Green Supply Chain)
(สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารแปรรูป) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการ
ประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
๕.๑ บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด
๕.๒ ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕.๓ บริษัท แทคท์ โซเซียล คอนซัลติ้ง จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- | | | |
|-----------------------------------|---------------------|------------------|
| ๖.๑ นายพลพีร์ จันทระชาติ | ประธานกรรมการ |
Cank |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
Mon3 |
| ๖.๒ นางสาวณัชตา ถ้วนทรัพย์ | กรรมการ | |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | | |
| ๖.๓ นางสาวหิรัญญา หิรัญรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
หิรัญญา |
| นักวิชาการอุตสาหกรรม | | |

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนา SMEs สู่ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Green Supply Chain)
(สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารแปรรูป)
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

อุตสาหกรรมเกษตรอาหารแปรรูปของประเทศไทยถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และเป็นฐานสำคัญของห่วงโซ่อุปทานภาคการผลิตของประเทศ โดยมีบทบาทในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัตถุดิบทางการเกษตร การสร้างรายได้จากการส่งออก และการจ้างงานในวงกว้าง การดำเนินงานตามกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ESG (Environmental, Social, Governance) ไม่เพียงช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในตลาดโลก โดยเฉพาะภายใต้แรงกดดันจากมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ และความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนมากขึ้น อุตสาหกรรมดังกล่าวยังเป็นหนึ่งในภาคส่วนที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas, GHG) อย่างมีนัยสำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่การเพาะปลูก การขนส่ง การแปรรูป การกระจายสินค้า การจัดการขยะบรรจุภัณฑ์ และการจัดการขยะอาหาร ทำให้การบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) โดยตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) กลายเป็นประเด็นเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในการปรับตัวสู่เป้าหมายสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions)

ในขณะเดียวกัน พบว่าผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญของระบบเศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทานของประเทศ มีปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในหลายมิติ ทั้งด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี เงินทุน และมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/ความยั่งยืน ข้อจำกัดดังกล่าวส่งผลให้ผู้ประกอบการจำนวนมากไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อข้อกำหนดและมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศที่มีความเข้มงวดมากขึ้น ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Economy) และเป้าหมาย Net Zero ความสามารถในการปรับตัวของ SMEs จึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระยะยาว ดังนั้น การเร่งพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่ทันสมัย เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Technologies) การเพิ่มผลิตภาพควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Productivity) ตลอดจนแหล่งเงินทุนสีเขียว (Green Finance) และการยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตลอดจนการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ SMEs ปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานไปสู่แนวคิดห่วงโซ่อุปทานสีเขียว (Green Supply Chain)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของผู้ประกอบการ SMEs ในการนำหลักการความยั่งยืน และ Green Supply Chain ไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม/วัสดุหมุนเวียน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และทรัพยากร การลดของเสียและการนำของเสียหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์-บรรจุภัณฑ์คาร์บอนต่ำ การบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น รวมถึงการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-carbon economy) และเป้าหมาย Net Zero GHG Emissions ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขทางการค้า อาทิเช่น การรายงานความยั่งยืน (ESG Report for SMEs) การขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

(Carbon Footprint of Organization, CFO) คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product, CFP) ฉลากสิ่งแวดล้อมผลิตภัณฑ์หมุนเวียน (Circular Mark) ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทรับรองตัวเอง (Eco Plus) เป็นต้น พร้อมทั้งช่วยยกระดับศักยภาพของ SMEs ได้อย่างเป็นรูปธรรม เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาดใหม่ สร้างความเชื่อมั่นให้กับ อีกทั้ง ยังเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารแปรรูปให้มีความยืดหยุ่น (Resilience) สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันเป็นการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตสู่อุตสาหกรรมผลิตภาพสีเขียวตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยการประยุกต์กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและห่วงโซ่อุปทานสีเขียว อาทิเช่น การเตรียมความพร้อม ด้าน ESG และ Green Supply Chain รวมทั้ง CFO/CFP & Net Zero GHG Emissions หรือขอการรับรองมาตรฐาน และฉลากด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมความสามารถในการปรับตัวของ SMEs ในการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Economy) และร่วมขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย Net Zero

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจขนาดใหญ่ ภาคการผลิตหรือภาคบริการ

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารแปรรูป หรือสาขาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารแปรรูป ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๒๐	กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
สถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนามีผลิตภาพสีเขียว (Green Productivity) เพิ่มขึ้นเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๘๐	ร้อยละ
วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาสามารถลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๘๐	ร้อยละ

๙.๓ การจัดอบรม การวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนา SMEs สู่ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประกอบการ หรือบุคลากรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๖ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการให้คำแนะนำเตรียมความพร้อมด้าน ESG และ Green Supply Chain รวมทั้ง CFO/CFP & Net Zero GHG Emissions ในการปรับตัวเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่ Low Carbon Economy และร่วมขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย Net Zero GHG Emissions ครอบคลุม ทั้งด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี เงินทุน และมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/ความยั่งยืน

๙.๓.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละ ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์บริบทองค์กรของสถานประกอบการ และประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนและ Green Supply Chain ตลอดจนประเด็นที่เป็นปัญหาอุปสรรค ทั้งด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี เงินทุน และมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/ความยั่งยืน อันส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปรับตัวเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Economy) และร่วมขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย Net Zero GHG Emissions)

๙.๓.๓ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ เป้าหมายของสถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) และแนวทางการพัฒนาการพัฒนา SMEs สู่ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามข้อ ๘

๙.๓.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ อาทิ ด้านการปรับปรุงกระบวนการผลิตสู่อุตสาหกรรมผลิตภาพสีเขียว ตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดของเสีย เพิ่มสัดส่วนการนำวัสดุ-พลังงานหมุนเวียน นำของเสียไปหมุนเวียนเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ และแนวทางการพัฒนาโครงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งวิธีตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการในรูปของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงต่อโครงการ และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงต่อปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ และจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง หรือ ๖๐ ชั่วโมงต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่ต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๒) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าผู้เชี่ยวชาญที่เสนอไว้เดิม

๙.๔ การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๙.๔.๒ ผู้รับจ้างคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) เป็นตัวอย่างสถานประกอบการที่น่าสนใจ มีแนวทางเชิงปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้าน ESG & Green Supply Chain / CFO-CFP & Net Zero GHG Emissions สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้กับสถานประกอบการอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖ : ๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๙.๕ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ

- การวิเคราะห์บริบทองค์กรของสถานประกอบการและประเด็นที่มีนัยสำคัญด้าน ESG ตลอดจน ประเด็นที่เป็นปัญหาอุปสรรค ทั้งด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี เงินทุน และมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/ความยั่งยืน อันส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปรับตัวเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่ Low Carbon Economy และร่วมขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย Net Zero

- การระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญด้าน ESG & Green Supply Chain

- การจำแนกแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของสถานประกอบการ (CFO) การจำแนกรายการสารขาเข้า-สารขาออกโดยตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (CFP) การกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการดำเนินงานด้าน ESG และ Green Supply Chain รวมทั้ง CFO/CFP & Net Zero GHG Emissions เพื่อเปลี่ยนผ่านสู่ Low Carbon Economy และร่วมขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย Net Zero ที่เหมาะสมกับบริบทของสถานประกอบการ

- การปรับปรุงกระบวนการผลิตสู่อุตสาหกรรมผลิตภาพสีเขียวตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดของเสีย เพิ่มสัดส่วนการนำวัสดุ-พลังงานหมุนเวียน นำของเสียไปหมุนเวียนเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ และแนวทางการพัฒนาโครงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้ง วิธีตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงต่อโครงการ และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงต่อปี

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/กิจการ

๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

หมายเหตุ

๑. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ เนื่องจากเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ สถานการณ์ความไม่สงบ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ โดยไม่เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของขอบเขตงาน และการปรับเปลี่ยนดังกล่าวต้องไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลลัพธ์และตัวชี้วัดของโครงการตามที่กำหนด

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์อันเกิดจากเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม รวมถึงการจัดเตรียมช่องทางการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ (Platform) และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่มีความพร้อม เช่น ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) การแบ่งปันหน้าจอ (Screen Sharing) ช่องทางการโต้ตอบสื่อสาร และเครื่องมืออื่นที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบออนไลน์

๒.๒) กรณีการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างสามารถปรับรูปแบบเป็นการให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยต้องยังคงผลลัพธ์ตามขอบเขตงานและตัวชี้วัดที่กำหนด และต้องสามารถตรวจสอบและประเมินผลได้ พร้อมทั้งจัดให้มีวิธีการเก็บข้อมูล มีหลักฐานการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้ และรายงานผลการให้คำปรึกษา รวมถึงมีแผนสำรองกรณีระบบขัดข้อง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๐. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด

๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑-๙.๒.๒ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจพัสดุแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๒.๓-๙.๓.๔ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจพัสดุแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๔-๙.๕ เสร็จสิ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจพัสดุแล้ว

หมายเหตุ

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในรูปแบบเอกสาร โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ

- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้าย

เล่มรายงาน

๒) ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Handy Drive หรือ External Hard Disk Drive แยกเป็น Folder ในแต่ละงวดงาน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาดตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ
- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม “Raw files” ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายในเพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้
- ๑๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ
- ๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - ๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
 - ๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย) ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มกรมบัญชีกลางกำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๔) กรณีตามข้อ ๑) - ๓) ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๒.๑ การพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน)

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงาน	๑๕
๑.๑	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่องการดำเนินกิจกรรม การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน อย่างครบถ้วนและชัดเจน	๑๕
๑.๒	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่องการดำเนินกิจกรรม การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอย่างครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๑๐
๑.๓	มีการวางแผนการดำเนินงาน ในเรื่องการดำเนินกิจกรรม การจัดหาผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจน	๕
๒	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	๑๕
๒.๑	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนและชัดเจน	๑๕
๒.๒	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	๑๐
๒.๓	แนวคิด วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๕
๓	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	๑๕
๓.๑	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ผู้รับจ้างมีผลงานและประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๗ โครงการ หรือมากกว่า	๑๕
๓.๒	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ผู้รับจ้างมีผลงานและประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๕ โครงการ	๑๐
๓.๓	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๓ โครงการ	๕
๔	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ	๔๐
๔.๑	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ผู้เชี่ยวชาญที่เสนอ มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการยกระดับกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีผลงานที่เกี่ยวข้อง เฉลี่ยจำนวน ๑๐ โครงการ โดยแต่ละคนจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๔๐

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
๔.๒	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ผู้เชี่ยวชาญที่เสนอ มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการยกระดับกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีผลงานที่เกี่ยวข้อง เฉลี่ยจำนวน ๗ โครงการ โดยแต่ละคนจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๓๐
๔.๓	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ผู้เชี่ยวชาญที่เสนอ มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการยกระดับกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีผลงานที่เกี่ยวข้อง เฉลี่ยจำนวน ๕ โครงการ โดยแต่ละคนจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๒๐
๕	นำเสนอรูปแบบการจัดทำวิดีโอ Success Case ของสถานประกอบการ สรุปภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	๑๐
๖	นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๕
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๑๒.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงานในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๒.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๗ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว

๑๒.๘ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับ ฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๒.๙ ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ พิจารณาว่าเห็นสมควรยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเห็นสมควรที่จะดำเนินการต่อไป หากเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมีได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๓. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พักคู่ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๔. รายละเอียดการเสนองาน

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๔.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน พร้อมประวัติโดยละเอียดตามขอบเขตของงานอย่างสมบูรณ์

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๔.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี) หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และชองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)
กิจกรรมการพัฒนา SMEs สู่ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Green Supply Chain)
(สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารแปรรูป)
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม (ชั้น ๕) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๔๖๙ ต่อ ๑๒๑๙

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำเสนอ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ชองที่ ๑ - ๓)

๑๕. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๓ แผ่น)

๑๗. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงาน รายงานประกอบ การ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๗.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่าง ผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๗.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๗.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจ ดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๗.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๘. การทำสัญญา

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกัน การเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๘.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร หลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอม จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะดำเนินการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ก็ต่อเมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญา กำหนดไว้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๘ อีเมล diprombmd2025@gmail.com

.....