

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ ด้านดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙  
เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart)	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจงรายละเอียดแนวทางดำเนินงานให้สมาชิก ทราบพร้อมทั้งร่วมกันทบทวนแผนปฏิบัติการ องค์กรประกอบของคลัสเตอร์ (Cluster map) ทิศทาง และโครงสร้างของกลุ่มคลัสเตอร์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม (มีสมาชิกเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย)	๑	งาน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๓	ดำเนินการรับสมัครสมาชิกที่มีศักยภาพและสร้างกระบวนการในการค้นหาสมาชิกใหม่ที่มีขีดความสามารถตรงตามความต้องการของคลัสเตอร์ (New Cluster Member)	๑	งาน	๓๐,๔๐๐	๓๐,๔๐๐
๔	ดำเนินการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจทางด้านการตลาด และการจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๑	งาน	๒๓๐,๘๐๐	๒๓๐,๘๐๐
๕	ดำเนินการพัฒนาขยายตลาดผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายสู่เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำข้อมูลรายละเอียดผลลัพธ์การดำเนินงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖	ดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกับสมาชิกและกลุ่มฯ หรือหน่วยงาน/องค์กร/สถาบันที่เกี่ยวข้อง หรือการจัดแสดงผลงานเพื่อเปิดบ้าน (Open House) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๑	งาน	๒๓๐,๘๐๐	๒๓๐,๘๐๐
๗	ดำเนินการจัดทำผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
<b>รวมเป็นเงิน (หกแสนบาทถ้วน)</b>					<b>๖๐๐,๐๐๐</b>

- หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว
๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๕.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

๖. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๖.๑ นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ   |
| ๖.๒ นายอภิรักษ์ รักท้วม    | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ |
| ๖.๓ นางสาวกชกร ไตรสิงห์สม  | นักวิชาการอุตสาหกรรม           |

*สมบูรณ์ทรัพย์*  
*รักท้วม*  
*ไตรสิงห์สม*

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงเครือข่ายจนเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาอุตสาหกรรม (Supply Chain) ในการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้มีสมรรถนะสูงด้านทักษะการผลิต การบริหารจัดการ เทคโนโลยี และระบบอัตโนมัติ ก่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพ นวัตกรรม และการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมดิจิทัลและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน ครอบคลุมธุรกิจให้บริการด้านการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีให้กับองค์กร System Integrator (SI) และระบบอัตโนมัติ

## ๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๖. วงเงินงบประมาณ

๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

## ๗. ผลผลิตและผลลัพธ์

**เชิงปริมาณ :** ยกระดับกลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน ครอบคลุมธุรกิจ ให้บริการด้านการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีให้กับองค์กร System Integrator (SI) และระบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มละ ๒๐ กิจการ

**เชิงคุณภาพ :** ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	<p>** อุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นอย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดการสูญเสีย เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ</li> <li>● ลดต้นทุนลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ</li> <li>● มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐</li> </ul>	ร้อยละ	๘๐

## ๘. ขอบเขตและข้อกำหนดของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมดิจิทัลและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน ครอบคลุมถึงธุรกิจให้บริการด้านการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีให้กับองค์กร System Integrator (SI) ให้เกิดความร่วมมือกัน ตลอดจนเชื่อมโยงหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดเป็นพันธมิตร

*(Handwritten signatures and initials)*

ทางธุรกิจแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ตลอดห่วงโซ่อุปทานในการยกระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี  
มุ่งให้ผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นก่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๘.๑) จำทำแผนการดำเนินงาน

๘.๑.๑) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลา  
การดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ  
และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรม  
ต่างๆ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานในภายหลัง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจ  
รับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินงานทุกครั้ง

๘.๑.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ  
เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ  
โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี

๘.๑.๓) ออกแบบหัวข้อ เนื้อหาหลักสูตร และรูปแบบการฝึกอบรมที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าอบรม  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมที่ครอบคลุมเนื้อหา  
เกี่ยวกับทักษะทางด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และทักษะทางด้านการจับคู่ธุรกิจ พร้อมนำเสนอ  
และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง

๘.๒) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจงรายละเอียดแนวทางดำเนินงาน  
ให้สมาชิกฯ ทราบพร้อมทั้งร่วมกันทบทวนแผนปฏิบัติการ องค์กรประกอบของคลัสเตอร์ (Cluster map) ทิศทาง  
และโครงสร้างของกลุ่มคลัสเตอร์ดิจิทัล จำนวน ๑ ครั้ง มีสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม/๑ กลุ่ม  
โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ รายละเอียดดังนี้

๘.๒.๑) ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ องค์กรประกอบของคลัสเตอร์ (Cluster map) และหน่วยงาน  
องค์กร หรือวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมชี้แจงรายละเอียดแนวทางของกิจกรรมการพัฒนากลุ่มฯ  
ประกอบด้วยหัวข้อ

๑) ทิศทางและโครงสร้างของกลุ่มคลัสเตอร์ดิจิทัล

๒) Service Valve System (SVS)

๘.๓) จัดทำและนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีองค์ความรู้ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับทักษะเชิง  
เทคนิคและความรู้เฉพาะด้านทางธุรกิจ ทักษะทางด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และทักษะทางด้านการ  
จับคู่ธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญเหมาะสมในแต่ละหัวข้อการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑  
คน/หัวข้อ พร้อมประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์แต่ละบุคคล

๘.๔) ผู้รับจ้างดำเนินการรับสมัครสมาชิกที่มีศักยภาพและสร้างกระบวนการในการค้นหาสมาชิก  
ใหม่ที่มีขีดความสามารถตรงตามความต้องการของคลัสเตอร์ (New Cluster Member) เพื่อรักษาอัตรากำลัง  
ของสมาชิกให้เพียงพอต่อการตอบสนองลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การทบทวนรายชื่อวิสาหกิจเดิมที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่ม  
และเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ ด้านดิจิทัล ในปี ๒๕๖๘

๒) การรับสมัครวิสาหกิจที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดคุณสมบัติของวิสาหกิจ  
ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
- วิสาหกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมดิจิทัลและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน ครอบคลุม

ถึงธุรกิจให้บริการด้านการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีให้กับองค์กร System Integrator (SI)

*Signature*      *Signature*      *Signature*

ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้วิสาหกิจสมัครรับบริการผ่านระบบ I-Industry และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดซึ่งจะเน้นวิสาหกิจที่มีศักยภาพในการทำให้เกิด KPI ที่ชัดเจนและเห็นผลได้ มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นกลุ่มเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

วิธีการพิจารณาและคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ศักยภาพของผู้ประกอบการในภาพรวม ๔๐%
- ทีมงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทีมออกแบบ เป็นต้น ๒๐%
- กระบวนการทำงานโดยรวมของวิสาหกิจนั้น ๆ ๔๐%

เมื่อดำเนินการคัดเลือกและทบทวนรายชื่อตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วนั้น จะดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียดชื่อกิจกรรม กิจกรรมที่ดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

๘.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดดำเนินการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจับคู่ธุรกิจ พร้อมทั้งพัฒนาการสื่อสารการตลาด ได้แก่ Website, Facebook หรือสื่อการตลาดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างความน่าเชื่อถือต่อ ศักยภาพหรือขีดความสามารถโดยรวมต่อกลุ่มเป้าหมายจากทั้งภายในหรือต่างประเทศ ซึ่งเป็นแนวทางสู่การพัฒนา กลุ่มคลัสเตอร์ดิจิทัล เพื่อความยั่งยืนและเป็นรูปธรรมในอนาคต จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง (จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย)

๘.๕.๑ จัดหาสถานที่ที่มีความสะดวกในการเดินทาง รองรับผู้เข้าร่วมการอบรม รวมทั้งจัดระบบเสียง และอุปกรณ์ที่สามารถใช้สื่อสารถ่ายทอดระหว่างผู้เข้าร่วมการอบรมกับวิทยากรที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม (จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย)

๘.๕.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลการดำเนินงาน เช่น ลงทะเบียน ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยทั้งหมดให้ทำงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๘.๕.๓ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมต่อการบริโภค

๘.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาขยายตลาดผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายสู่เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลิตภัณฑ์

๘.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสมาชิกกลุ่มฯ กับกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder) อาทิ กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน/องค์การ/สถาบันที่เกี่ยวข้อง (Ecosystem) เพื่อพัฒนาระดับการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และ/หรือจัดการแสดงผลงานของกลุ่มฯ เพื่อเปิดบ้าน (Open House) ในการเยี่ยมชมเยือนของ Invited Prospects เป็นการทำการตลาดเชิงรุก และสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงและต่อยอดธุรกิจระหว่างกัน จำนวน ๒ ครั้ง

๘.๘ จัดทำผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ (Success Case) ข้อมูลความสำเร็จของกลุ่มคลัสเตอร์ดิจิทัล จำนวน ๒ กิจกรรม และจัดทำรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหารผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมถึงจัดเก็บผลลัพธ์ข้อมูลยอดขาย ยอดส่งออกของปีปัจจุบันเพื่อเป็นฐานข้อมูล ในการส่งเสริมพัฒนาต่อไป

*Handwritten signature and initials*

#### ๘.๙ ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บผลการดำเนินกิจกรรม อาทิ ความพึงพอใจในการรับบริการ ผลลัพธ์จากการดำเนินการ การเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งการคำนวณผลลัพธ์ตัวชี้วัด คำนวณผลกระทบ/ ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ (ทางตรง) และ/หรือ อื่น ๆ ตามแบบฟอร์มหรือช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

#### ๘.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม (Final Report)

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว (ตามกำหนดการส่งมอบงานแต่ละงวด) และตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๕ ชุด

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบออฟไลน์ได้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่มีผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดการรวมกลุ่มของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ดิจิทัลที่เข้มแข็งขึ้น

๙.๒ ได้แนวทางร่วมกันในการเพิ่มศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ดิจิทัลให้มีแบบแผนและแนวทางการบริหารกลุ่มห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) คลัสเตอร์ ๔.๐ ที่ได้รับการส่งเสริมยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจ และต่อยอดอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ดิจิทัลที่เหมาะสมสนองความต้องการในยุคอุตสาหกรรม ๔.๐

๙.๓ ได้กรอบแนวคิดหรือรูปแบบของศูนย์นวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) คลัสเตอร์ ๔.๐ ที่เป็นระบบ มีโครงสร้างรองรับ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยการพัฒนาอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ดิจิทัลที่เติบโตต่อไปได้อย่างยั่งยืนต่อไป

### ๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

*Signature and Stamp*

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ระบาย ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

## ๑๑. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

## ๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ซอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

*Signature*

๑๒.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ของ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงาน
- (๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ/การจัดอบรม/ประชุม)
- (๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ค. พ.ย. ธ.ค.)
- (๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม
- (๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- (๗) รายละเอียดประวัติและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับแผนงานที่จะให้คำปรึกษาแนะนำฯ กับสถานประกอบการ

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ของ ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน แยกต่างหากจากข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่มโดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ และแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน
- (๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่าง ๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม
- (๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๑๒.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ของ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)
- (๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

(Technical Proposal) จำนวน ๑ ของ ๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ของ และ ๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ของ และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

### ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ ด้านดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการยกระดับการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสู่คลัสเตอร์ ๔.๐ ด้านดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เลขที่ ๗๕/๖ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ชั้น ๕) ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

#### ๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ทั้งนี้ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๓.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้รับจ้างที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดซึ่งมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	๒๐
๒	แนวคิด วิธีการ รายละเอียดเนื้อหาการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกิดขึ้น	๓๐
๓	คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรม ที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๕
๔	ผลงาน ประสบการณ์ และทีมงานของผู้เสนอราคา ในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	๕
รวม		๗๐

(๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิครวมกันไม่น้อยกว่า

[Handwritten signature]

ร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๓.๔ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๓.๖ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### ๑๔. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบจำนวน ๒ งวด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีรายละเอียด ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยประกอบด้วยงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ - ๘.๔

๑๔.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยประกอบด้วยงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๕ - ๘.๑๐ โดยเสร็จสิ้นสมบูรณ์

#### หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable

*Signature* *mmms*

Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

#### ๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๕.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๕.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

#### ๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๖.๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

 

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงาน โครงการฯ แล้วเท่านั้น

#### ๑๗. การเพิ่ม/ ลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตของงาน แก่ผู้รับจ้างและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมฯ ครบจำนวนหรือเงื่อนไขรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

#### ๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

#### ๑๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๙.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและ ขัดแย้งกัน กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิเข้าจัดการ แก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม

๑๙.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการ ตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

#### ๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม  
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๙



