

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท มานาวพอยท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - ๕.๒ บริษัท แพ็บ ไอเดีย จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท คิดคิต จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายพลพีร์ จันทระชาติ	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	 C. ๒๗
๖.๒ นางสาวสิริกานต์ดา ศรีปัด	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	 สิริกานต์ดา
๖.๓ นางสาวอรนิษฐ์ เต็มซ้อน	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	 อรนิษฐ์

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. ความเป็นมา

ในยุคที่ความยั่งยืนและการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจโลก โมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางที่เหมาะสมในการสร้างการเติบโตที่สมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากลด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าและบริการตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง พร้อมเชื่อมโยงสู่การขอมาตรฐานหรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือให้เป็นกลไกสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป (Sustainable Development Goals: SDGs)

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของผู้ประกอบการวิสาหกิจไทยที่ดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG และแสดงผลสำเร็จของโครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม จึงกำหนดจัดกิจกรรม “กิจกรรมการแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG” ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และจูงใจให้กลุ่มเป้าหมายเห็นความสำคัญของการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ในการดำเนินธุรกิจ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG โดยการแสดงศักยภาพของผลงาน ซึ่งนำไปสู่โอกาสทางการตลาดใหม่ ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ/หรือบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจหรือมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ขอบเขตของงาน

กิจกรรมการแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานในรูปแบบ Gantt Chart

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี

๗.๒ การจัดงานแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG

ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิด (Theme และ Key Visual) ของงานแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG ในรูปแบบที่เหมาะสมของการจัดกิจกรรมแบบ Onsite เพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๒.๑ การเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๑) ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG โดยจะต้องมีรูปแบบการดำเนินงาน อาทิ การบรรยายพิเศษ การเสวนา การจัดแสดงผลงาน (Showcase) และการจัดกิจกรรม Workshop เกี่ยวกับ Reused-Recyclable

๒) ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อและจัดหาวิทยากรที่มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจยั่งยืน หรือมีองค์ความรู้เกี่ยวกับด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) กฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการภาวะโลกร้อน ที่เป็นความท้าทายต่อภาคการผลิตของไทย

๗.๒.๒ สถานที่จัดงาน

๑) นำเสนอสถานที่จัดงานที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัย เหมาะสม อยู่ใกล้กับขนส่งสาธารณะ และสามารถรองรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือรองรับการจัดงานอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๒) ออกแบบตกแต่งเวทีและจัดทำ Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๕ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับเวที โดยมีรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๓) ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่แสดงผลงาน (Showcase) พื้นที่จัดกิจกรรม Workshop ในลักษณะ Sustainable showcase มุ่งเน้นการจัดงานที่ยั่งยืนและแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ เลือกใช้วัสดุ Reused-Recyclable ในการตกแต่งสถานที่หรือใช้เป็นของที่ระลึกภายในงาน การใช้ QR-code ทดแทนการแจกโปรซัวร์หรือเอกสาร เป็นต้น

๔) ออกแบบและจัดทำ Photo backdrop ให้สวยงาม เหมาะสม แข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๓.๐ เมตร หรือมีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ ชั้น ทั้งนี้ต้องส่งแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) อย่างเหมาะสม โดยต้องสามารถรองรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ท่าน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ

๖) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งและรื้อถอนป้ายอุปกรณ์การจัดงานในช่วงก่อนการเตรียมการ และหลังจากเสร็จสิ้นงานให้เรียบร้อย โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายงานติดตั้ง-รื้อถอน งานขนส่ง ค่าจ้างแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด (หากมีการเรียกเก็บ)

๗.๒.๓ บุคลากร

๑) จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์
๒) จัดหาบุคลากรเพื่อติดต่อประสานงานการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด จำนวน ๑ คน
๓) จัดหาเจ้าหน้าที่กำกับเวที ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
ตลอดการจัดงาน

๔) อำนวยความสะดวกแก่บุคคลสำคัญ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวน ๑ คน

๗.๒.๔ วัสดุอุปกรณ์และอื่น ๆ

๑) จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานพิธีให้เพียงพอและเหมาะสม อาทิ แท่นโชว์ผลงาน โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และโพเดียม เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะให้เรียบร้อย

๒) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ชุดไฟ ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในงานอย่างเพียงพอ เหมาะสม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

๓) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้ประธานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน ๓ ชิ้น มูลค่า ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/๑ ชิ้น

๔) จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๑๕๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น หรือให้เพียงพอกับสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน

๕) จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดต่อมื้อ

๖) จัดหาอาหารกลางวัน ๑ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗.๒.๕ งานประชาสัมพันธ์

๑) วางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้เข้าถึงกลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจหรือมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม

๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง สื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๘ สื่อ และต้องได้รับการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ทั้งนี้ ต้องแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารข่าว (Press Release) อย่างเพียงพอ

๓) จัดทำวิดีโอทัศน์สรุปผลสำเร็จของโครงการฯ ความละเอียดสูง ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑ ล้านผู้ติดตาม

๗.๓ การจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น

๒) จัดทำวิดีโอทัศน์เผยแพร่ความรู้ ความละเอียดสูง ความยาว ๑ - ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๙. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒, ๓ และ ๔ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๗.๑ ถึง ๗.๒.๒ ข้อ ๑)

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๗.๒.๒ ข้อ ๒) ถึง ๗.๓

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Flash Drive หรือ External Harddisk โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - มีสารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม เป็นต้น

๒) รายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้

๑๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประสิทธิภาพงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

๑๑.๑๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ภาครัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน หรือบริการที่ผลิตหรือจัดทำขึ้นจากวิสาหกิจเพื่อสังคม ที่ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาดัดสินจากข้อเสนอด้านราคา

๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพตามข้อกำหนดในขอบเขตงานอย่างละเอียด พร้อมทั้งข้อเสนอด้านราคาในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เสนอต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) อย่างถูกต้องและครบถ้วน เมื่อได้รับการตรวจสอบแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน จึงจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- แบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลหลักผู้ขายเพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS (ดังภาคผนวก ๒)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- อื่น ๆ อาทิ หนังสือมอบอำนาจ เป็นต้น

โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอ โดยปิดผนึกและจำหน่ายซองถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรมการแสดงศักยภาพและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไทยภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๙

๑๕. การทำสัญญา

๑. เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้ใช้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญาร้อยละ ๕ ของมูลค่าเงินจัดจ้างตามสัญญา

๒. ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอม จากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๗. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๙ อีเมล diprombmd2025@gmail.com

Canal

สงวน

ศิริมาโน