

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม การสร้างโอกาส ทดสอบตลาด การจับคู่ธุรกิจ การสรุปผลโครงการ/ปิดโครงการ ภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) งบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย ดังเอกสารแนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานลักษณะดังกล่าว จำนวน ๓ ราย
 - ๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอเจ อีเว้นท์ ออแกไนเซอร์
 - ๕.๒ บริษัท เกรท เดย์ ออแกไนเซอร์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท สปีดเวลธ์ ออแกไนเซอร์ จำกัด
๖. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑) นางสาวพัชรินทร์ สรรเพชร	ประธานกรรมการ.....พัชรินทร์
๒) นางสาวเพชรลัดดา เรืองแก้ว	กรรมการ.....พัชรินทร์ ๑๖/๑๐/๖๙
๓) นางสาวฐิตาพร นพรัตน์	กรรมการ.....พัชรินทร์
๔) นางสาวสาวิตรี พรเศรษฐ์	กรรมการ.....พัชรินทร์
๕) นางสาวชลิตา พัวเนี่ยว	กรรมการ.....พัชรินทร์
๖) นางสาวมนิตริยา บุญญะยูวะ	กรรมการและเลขานุการ.....พัชรินทร์
๗) นายพิภพ พงศ์พิรุฬห์ชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....พัชรินทร์

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

AJ Event Organizer Limited Partnership (สำนักงานใหญ่)
 13/1 ซอย 8 (ถนนราษฎร์อุทิศ 1) ถนนราษฎร์อุทิศ 1 ตำบลบึงบอง อำเภอมือง
 จังหวัดสงขลา 90000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903560002593
 โทร. 0817982255

ลูกค้า

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
 165 ถ.กาญจนวนิช ต.น้ำน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2026100007
 วันที่ 19/10/2026
 ผู้ขาย AJ EVENT ORGANIZER

ชื่องาน ขอสเนอราคา กิจกรรมการสร้างโอกาส
 ทดสอบตลาด การจับคู่ธุรกิจ การสรุปผล
 โครงการ/ปิดโครงการ โครงการฟื้นฟู
 ธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (
 Rebuild SMEs)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	งานบริหารโครงการ ออกแบบภาพรวม และจัดหาสถานที่ 1.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และแผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) 1.2 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน 1.3 ผู้ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน ประกอบด้วย - ผู้ประสานงานและดูแลผู้ประกอบการ (5 คน) - ผู้รับผิดชอบด้านการออกแบบ (1 คน) - ผู้ควบคุมเวที กิจกรรมและกำกับเวที ระบบภาพ แสง เสียง และไฟฟ้า รวมถึง ควบคุมการผลิต ติดตั้ง และรื้อถอนพื้นที่ (1 คน) - ผู้รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์และสื่อ (1 คน) - ผู้รับผิดชอบด้านการอำนวยความสะดวกและลงทะเบียน เก็บข้อมูลและประเมินผล จัดทำเอกสารและรายงานสรุปผล (1 คน) 1.4 จัดหาพื้นที่และดำเนินการเช่าพื้นที่จัดกิจกรรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน และมีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า 1,100 ตารางเมตร 1.5 ออกแบบ รูปแบบและแนวคิดหลักในการจัดงาน (Theme and Main Concept)ผังการใช้พื้นที่ (Floor Plan) ภาพจำลอง สี กราฟิก ป้ายและระบบประกอบ	1	งาน	1,500,000.00	1,500,000.00
2	งานบริหารจัดการร้านค้า และดูแลผู้ประกอบการที่ร่วม แสดงและจำหน่ายสินค้า 2.1 ร่วมเสนอรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจ/สถานประกอบการ ในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีศักยภาพ อาทิ ผู้ประกอบการภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) ผู้ประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยร่วมในพื้นที่ (สสว. สภาอุตสาหกรรม หอการค้าจังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด) และอื่น ๆ ร่วมประชุม เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ และความพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 กิจการ/ราย 2.2 รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ 2.3 จัดสรรดูแลและวางผังร้านค้าที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า 2.4 จัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบดิจิทัล 2.5 ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการเข้าร่วมงานแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน 2.6 เจ้าหน้าที่ดูแลและประสาน ไม่น้อยกว่า 5 คน 2.7 สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จัดทำบัญชีรายชื่อและหลักฐานการรับเงิน	1	งาน	850,000.00	850,000.00
3	งานประชาสัมพันธ์ 3.1 จัดทำPublic Relations PlanและMedia Plan 3.2 ผลิตสปรตวิทยุเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน 1 เรื่อง ไม่น้อยกว่า 30 วินาที โดยกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 2 สถานี 2 ครั้งต่อวัน รวมระยะเวลาเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 10 วัน 3.3 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือ	1	งาน	500,000.00	500,000.00



(นางสาววรรณิ พุนแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

AJ Event Organizer Limited Partnership (สำนักงานใหญ่)
 13/1 ซอย 8 (ถนนราษฎร์อุทิศ 1) ถนนราษฎร์อุทิศ 1 ตำบลบอยาง อำเภอเมือง
 จังหวัดสงขลา 90000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903560002593
 โทร. 0817982255

ลูกค้า

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
 165 ถ.กาญจนวนิช ต.น้ำน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2026100007
วันที่	19/10/2026
ผู้ขาย	AJ EVENT ORGANIZER
ชื่องาน	ขอเสนอราคา กิจกรรมการสร้างโอกาส ทดสอบตลาด การจับคู่ธุรกิจ การสรุปผล โครงการ/ปิดโครงการ โครงการฟื้นฟู ธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	ถือ ไม่น้อยกว่า 20 ช่องทาง ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน 3.4 ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (รถแห่) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คัน ครอบคลุมช่วง ก่อนและระหว่างจัดงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน วันละไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง 3.5 ผลิตและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 7 วันและรื้อถอน เมื่อเสร็จสิ้นงาน - ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4x3.6 เมตร ไม่น้อยกว่า 4 ป้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร ไม่น้อยกว่า 60 ป้าย - ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 10 ป้าย 3.6 จัดหาอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ที่มีจำนวนผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า 100, 000 คน ไม่น้อยกว่า 5 ราย ในรูปแบบคลิปสั้นรายละ 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อย กว่า 2 ช่องทางพร้อมจัดทำแนวทาง เนื้อหาประชาสัมพันธ์				
4	งานออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และจัดเตรียมพื้นที่ 4.1 พื้นที่จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดถ่ายภาพ - จัดทำ ติดตั้ง ดูแล และรื้อถอนป้ายแผนผังและรายชื่อผู้ประกอบการ (Directory Board) แสดงแผนผังและรายชื่อผู้ประกอบการ และ ในรูปแบบไฟล์ ดิจิทัลไม่น้อยกว่า 3 จุด - แบ็คดรอป (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 x 3.0 เมตร ใช้ สำหรับการให้สัมภาษณ์ของสื่อมวลชน หรือสำหรับใช้ในการถ่ายรูปทั่วไป (Check in) - จุดลงทะเบียน และจุดประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 จุด พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ป้าย อุปกรณ์ลงทะเบียน และอุปกรณ์ 4.2 พื้นที่เวทีจัดกิจกรรม - จัดทำเวทีโดยมีขนาดสอดคล้องกับพื้นที่จัดงาน พร้อมโครงสร้างสำหรับจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 3.0 x 5.0 เมตร ระบบภาพ ระบบเครื่องเสียง ระบบแสง สี ระบบไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ - จัดเก้าอี้บริเวณหน้าเวที สำหรับกิจกรรมแต่ละวัน พร้อมจัดวาง ดูแล และจัด เก็บตลอดช่วงที่เกี่ยวข้อง - จัดชุดที่นั่งสำหรับพิธีเปิด ประธานในพิธีและบุคคลสำคัญ พร้อมโต๊ะกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และจัดเตรียมที่นั่งผู้เข้าร่วมพิธี ไม่น้อยกว่า 60 ตัว - จัดโพเดียมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด พร้อมติดตั้งตราสัญลักษณ์สำหรับกล่าว รายงานและกล่าวเปิดงาน 4.3 พื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า - ออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง และรื้อถอนอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ ไม่น้อยกว่า 100 คูหา คูหาละไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร - จัดทำป้ายชื่อและหมายเลขคูหาอย่างน้อย 1 ชุด (คูหาหัวมุม 2 ชุด) โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ไฟส่องสว่างไม่น้อยกว่า 1 จุด และปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 1 จุด และถังขยะ พร้อมถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด/คูหา - จัดทำและเผยแพร่เอกสารข้อมูลร้านค้าในรูปแบบดิจิทัล ระบุชื่อกิจการ ผลิตภัณฑ์ ช่องทางติดต่อ ตำแหน่งคูหา 4.4 พื้นที่การจัดนิทรรศการ (Display) แสดงผลงาน - ออกแบบ ผลิต และจัดนิทรรศการแสดงผลงานฯ จำนวน 1 พื้นที่ พร้อม	1	งาน	800,000.00	800,000.00



(นางสาววรรณิ พุ่มแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

AJ Event Organizer Limited Partnership (สำนักงานใหญ่)
 13/1 ซอย 8 (ถนนราษฎร์อุทิศ 1) ถนนราษฎร์อุทิศ 1 ตำบลบ่อทราย อำเภอเมือง
 จังหวัดสงขลา 90000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903560002593
 โทร. 0817982255

เลขที่ QT2026100007
 วันที่ 19/10/2026
 ผู้ขาย AJ EVENT ORGANIZER

ชื่องาน ขอเสนอราคา กิจกรรมการสร้างโอกาส
 ทดสอบตลาด การจับคู่ธุรกิจ การสรุปผล
 โครงการ/ปิดโครงการ โครงการฟื้นฟู
 ธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (
 Rebuild SMEs)

ลูกค้า

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
 165 ถ.กาญจนวนิช ต.น่าน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	โครงสร้าง เนื้อหา กราฟิก สไลด์ทัศนูปกรณ์ ชั่นวาง และระบบแสงสว่างตลอด ระยะเวลาการจัดงาน 4.5 พื้นที่บริการปรึกษาแนะนำของหน่วยร่วม - จัดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 3 ชุด ป้ายแสดง พื้นที่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ 4.6 พื้นที่เจรจาธุรกิจและเชื่อมโยงตลาด - จัดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 2 ชุด ป้ายแสดง พื้นที่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเจรจา				
5	งานพิธีเปิดและกิจกรรมภายในงาน 5.1 เสนอแนวคิดกำหนดการลำดับพิธี ออกแบบแนวคิด Gimmick และ Special effect รูปแบบพิธีเปิดไฮไลท์ของงาน สอดคล้องกับ (Concept) และ รูปแบบ (Theme) การจัดงาน 5.2 จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกพิธีเปิด - อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 100 ชุด - ของที่ระลึกสื่อมวลชน ผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 100 ชุด - ของที่ระลึกประธานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น - เชิญสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน 5.3 พิธีกรสำหรับพิธีเปิดงานและกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน 5.4 การแสดงสำหรับพิธีเปิดไม่น้อยกว่า 1 ชุด 5.5 ศิลปินหรือนักร้องที่มีผลงานเป็นที่ได้รับความนิยม จำนวน 5 คน/วง โดย แบ่งเป็นศิลปินที่มีชื่อเสียงในประเทศ 2 วัน และศิลปินที่มีชื่อเสียงในท้องถิ่น 3 วัน (วันละ 1 คน/วง) เข้าร่วมแสดงภายในกิจกรรม 5.6 กิจกรรมส่งเสริมการขายทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 กิจกรรม 5.7 จัดทำกำหนดการกิจกรรมรายวัน ระบุเวลารายละเอียดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ชอบ และของรางวัลให้ชัดเจน	1	งาน	800,000.00	800,000.00
6	งานเจรจาธุรกิจและเชื่อมโยงตลาด 6.1 ประสานเชิญผู้ซื้อ คู่ค้า ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วย งาน/องค์กร/บริษัทที่มีช่องทางทางการจำหน่าย พร้อมนัดหมายและยืนยันการเข้า ร่วม ไม่น้อยกว่า 5 ราย 6.2 เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เจรจาธุรกิจไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัด งาน และจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6.3 จัดทำแบบบันทึกผลการเจรจาและรวบรวมข้อมูลผู้ซื้อ คู่เจรจา มูลค่าซื้อ ขายทันทีพร้อมบันทึกภาพถ่าย 6.4 กิจกรรม Live โดยอินฟลูเอนเซอร์หรือคอนเทนต์ครีเอเตอร์ ผ่านช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่าย ผลลัพธ์วันละไม่น้อยกว่า 60 นาที ตลอดการจัดงาน	1	งาน	300,000.00	300,000.00
7	งานบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก และความปลอดภัย 7.1 ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน 7.2 จัดเจ้าหน้าที่บริการ ลงทะเบียน ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวก	1	งาน	150,000.00	150,000.00



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

AJ Event Organizer Limited Partnership (สำนักงานใหญ่)
 13/1 ซอย 8 (ถนนราษฎร์อุทิศ 1) ถนนราษฎร์อุทิศ 1 ตำบลปอแย อำเภอมือง
 จังหวัดสงขลา 90000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903560002593
 โทร. 0817982255

ลูกค้า

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
 165 ถ.กาญจนวนิช ต.น่าน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2026100007
 วันที่ 19/10/2026
 ผู้ขาย AJ EVENT ORGANIZER

ชื่องาน ข้อเสนอราคา กิจกรรมการสร้างโอกาส
 ทดสอบตลาด การจับคู่ธุรกิจ การสรุปผล
 โครงการ/ปิดโครงการ โครงการฟื้นฟู
 ธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (
 Rebuild SMEs)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	สะดวกให้เพียงพอต่อการจัดงาน 7.3 จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่น้อยกว่า 3 คน การทำความสะอาดพื้นที่ทุก วัน เก็บและกำจัดขยะอย่างถูกต้อง พร้อมดูแลพื้นที่ส่วนกลางตลอดช่วงติดตั้ง วันจัดงาน และรื้อถอน 7.4 จัดทีมงานบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในตลอดระยะเวลาการจัดงาน				
8	งานเก็บข้อมูล ประเมินผล รื้อถอน และรายงานผล 8.1 จัดทำร่างเครื่องมือเก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 ชุด - แบบประเมินผู้ประกอบการทั้งหมด - แบบประเมินผู้เข้าชมหรือผู้ซื้อ ไม่น้อยกว่า 250 ราย - แบบบันทึกผลการเจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 10 คู่ 8.2 ตรวจสอบผู้เข้าร่วมงานด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ และรายงานจำนวนผู้เข้าร่วม งาน ยอดจำหน่ายสินค้า และผลการเจรจาธุรกิจเป็นรายวัน และสรุปรายงาน ยอดจำหน่ายรายวัน 8.3 รวบรวม และสรุปผลความพึงพอใจ ยอดการจำหน่ายสินค้า ผลการเจรจา ธุรกิจ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 8.4 รื้อถอน เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จ 8.5 จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงาน ความละเอียดสูง ความยาวไม่น้อย กว่า 3 นาที รวมทั้งไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์วิดีโอ MP4 หรือ MOV ต้นฉบับ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน บันทึกลงใน External Drive จำนวน 2 ชุด 8.6 จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึก ต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน 7 ชุด	1	งาน	100,000.00	100,000.00

รวมเป็นเงิน 5,000,000.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 327,102.80 บาท

ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 4,672,897.20 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,000,000.00 บาท

(ห้าล้านบาทถ้วน)

ในนาม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11


 (นางสาววรรณิ พงแก้ว)
 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
 ผู้บริหารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
 ในนาม AJ Event Organizer Limited Partnership



บริษัท เกรท เดย์ ออแกไนเซอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
11 ซอย1 เพชรมาลัย ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0905565004839
เบอร์มือถือ 0993916397
greatdayorganizer@gmail.com

ใบเสนอราคา

เลขที่
วันที่
ผู้ขาย

QT202610200001
19/10/2026
Pattharawadee Chaiboonchayapat

ลูกค้า

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
165 ถ.กาญจนวนิช ต.น่าน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

#	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	งานบริหารโครงการ ออกแบบภาพรวม และจัดทำสถานที่ 1.1 แผนการดำเนินงาน (Action Plan) และแผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) 1.2 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน 1.3 ผู้ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน ประกอบด้วย - ผู้ประสานงานและดูแลผู้ประกอบการ 5 คน - ผู้รับผิดชอบด้านการออกแบบ 1 คน - ผู้ควบคุมเวที กิจกรรมและกำกับเวที ระบบภาพ แสง เสียง และไฟฟ้า รวมถึงควบคุมการผลิต ติดตั้ง และรีถอนพื้นที่ 1 คน - ผู้รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์และสื่อ 1 คน - ผู้รับผิดชอบด้านการอำนวยความสะดวกและลงทะเบียน เก็บข้อมูลและประเมินผล จัดทำเอกสารและรายงานสรุปผล 1 คน 1.4 จัดหาพื้นที่และดำเนินการเข้าพื้นที่จัดกิจกรรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน และมีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า 1,100 ตารางเมตร 1.5 ออกแบบ รูปแบบและแนวคิดหลักในการจัดงาน (Theme and Main Concept) ผังการใช้พื้นที่ (Floor Plan) ภาพจำลอง สี กราฟิก ป้ายและระบบประกอบ	1	งาน	1,500,000.00	1,500,000.00
2	งานบริหารจัดการร้านค้า และดูแลผู้ประกอบการที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า 2.1 ร่วมเสนอรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจ/สถานประกอบการ ในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีศักยภาพ อาทิ ผู้ประกอบการภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) ผู้ประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยร่วมในพื้นที่ (สสว. สภาอุตสาหกรรม หอการค้าจังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด) และอื่น ๆ ร่วมประชุม เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ และความพร้อม จำนวน 100 กิจการ/ราย 2.2 รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ 2.3 จัดสรรควหาและวางผังร้านค้าที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า 2.4 จัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบดิจิทัล 2.5 ชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการเข้าร่วมงานแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน 2.6 เจ้าหน้าที่ดูแลและประสาน 5 คน 2.7 สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จัดทำบัญชีรายชื่อและหลักฐานการรับเงิน	1	งาน	1,050,000.00	1,050,000.00
3	งานประชาสัมพันธ์ 3.1 จัดทำPublic Relations PlanและMedia Plan 3.2 ผลิตสโปตวิทยุเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน 1 เรื่อง ไม่น้อยกว่า 30 วินาที โดยกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 2 สถานี 2 ครั้งต่อวัน รวมระยะเวลา	1	งาน	68,100.00	68,100.00

Don Wan

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
นักวิชาการแผนงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

พรวิเศษ

พรวิเศษ

Prasit



บริษัท เกรท เดย์ ออแกไนเซอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
11 ซอย1 เพชรมาลัย ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0905565004839
เบอร์มือถือ 0993916397
greatdayorganizer@gmail.com

ใบเสนอราคา

เลขที่
วันที่
ผู้ขาย

QT202610200001
19/10/2026
Pattharawadee Chaiboonchayapat

ลูกค้า

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
165 ถ.กาญจนวนิช ต.น้ำน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

#	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	เผยแพร่ 10 วัน 3.3 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือ 20 ช่องทาง ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน 3.4 ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (รถแห่) จำนวน 5 คัน ครอบคลุมช่วงก่อนและระหว่างจัดงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน วันละไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง 3.5 ผลิตและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 7 วันและรื้อถอน เมื่อเสร็จสิ้นงาน - ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4x3.6 เมตร จำนวน 4 ป้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 60 ป้าย - ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่จัดงาน จำนวน 10 ป้าย 3.6 จัดหาอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ที่มีจำนวนผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า 100,000 คน จำนวน 5 ราย ในรูปแบบคลิป สั้นรายละ 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทางพร้อม จัดทำแนวทาง เนื้อหาประชาสัมพันธ์				
4	งานออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง และจัดเตรียมพื้นที่ 4.1 พื้นที่จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดถ่ายภาพ - จัดทำ ติดตั้ง ดูแล และรื้อถอนป้ายแผนผังและรายชื่อ ผู้ประกอบการ (Directory Board) แสดงแผนผังและรายชื่อผู้ประกอบการ และ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลไม่น้อยกว่า ๓ จุด - แบ็คดรอป (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 x 3.0 เมตร ใช้สำหรับการให้สัมภาษณ์ของสื่อมวลชน หรือสำหรับใช้ในการถ่ายรูปทั่วไป (Check in) - จุดลงทะเบียน และจุดประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 จุด พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายอุปกรณ์ลงทะเบียน และอุปกรณ์ 4.2 พื้นที่เวทีจัดกิจกรรม - จัดทำเวทีโดยมีขนาดสอดคล้องกับพื้นที่จัดงาน พร้อม โครงสร้างสำหรับจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 3.0 x 5.0 เมตรระบบภาพ ระบบเครื่องเสียง ระบบแสง สี ระบบไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ - จัดเก้าอี้บริเวณหน้าเวที สำหรับกิจกรรมแต่ละวัน พร้อม จัดวาง ดูแล และจัดเก็บตลอดช่วงที่เกี่ยวข้อง - จัดชุดที่นั่งสำหรับพิธีเปิด ประธานในพิธีและบุคคล สำคัญ พร้อมโต๊ะกลาง จำนวนจำนวน 1 ชุด และ จัดเตรียมที่นั่งผู้เข้าร่วมพิธี จำนวน 60 ตัว - จัดโพเดียมจำนวน จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้งตราสัญลักษณ์สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน 4.3 พื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า - ออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง และรื้อถอนอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ จำนวน 100 คูหา คูหาละไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร - จัดทำป้ายชื่อและหมายเลขคูหาอย่างน้อย 1 ชุด (คูหาหัวมุม 2 ชุด) โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ไฟส่องสว่างไม่น้อยกว่า 1 จุด และปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 1 จุด และถังขยะ พร้อมถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด/คูหา - จัดทำและเผยแพร่เอกสารข้อมูลร้านค้าในรูปแบบดิจิทัล ระบุชื่อกิจการ	1	งาน	1,050,000.00	1,050,000.00

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



บริษัท เกรท เดย์ ออแกไนเซอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
11 ซอย1 เพชรมาลัย ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0905565004839
เบอร์มือถือ 0993916397
greatdayorganizer@gmail.com

ใบเสนอราคา

เลขที่
วันที่
ผู้ขาย

QT202610200001
19/10/2026
Pattharawadee Chaiboonchayapat

ลูกค้า

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
165 ถ.กาญจนวนิช ต.น่าน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

#	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	ผลิตภัณฑ์ ช่องทางติดต่อ ตำแหน่งคูหา 4.4 พื้นที่การจัดนิทรรศการ (Display) แสดงผลงาน - ออกแบบ ผลิต และจัดนิทรรศการแสดงผลงานฯ จำนวน 1 พื้นที่ พร้อมโครงสร้าง เนื้อหา กราฟิก โสตทัศนูปกรณ์ ชั้นวาง และระบบแสงสว่างตลอดระยะเวลาการจัดงาน 4.5 พื้นที่บริการปรึกษาแนะนำของหน่วยร่วม - จัดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด ป้ายแสดงพื้นที่อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการให้คำปรึกษาแนะนำ 4.6 พื้นที่เจรจาธุรกิจและเชื่อมโยงตลาด - จัดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด ป้ายแสดงพื้นที่อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเจรจา				
5	งานพิธีเปิดและกิจกรรมภายในงาน 5.1 เสนอแนวคิดกำหนดการลำดับพิธี ออกแบบแนวคิด Gimmick และ Special effect รูปแบบพิธีเปิดไฮไลท์ของงาน สอดคล้องกับ (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน 5.2 จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกพิธีเปิด - อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 100 ชุด - ของที่ระลึกสื่อมวลชน ผู้มีเกียรติ จำนวน 100 ชุด - ของที่ระลึกประธานในพิธีเปิด จำนวน 5 ชิ้น - เชิญสื่อมวลชน จำนวน 10 หน่วยงาน 5.3 พิธีกรสำหรับพิธีเปิดงานและกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวน 1 คน 5.4 การแสดงสำหรับพิธีเปิด จำนวน 1 ชุด 5.5 ศิลปินหรือนักร้องที่มีผลงานเป็นที่ได้รับความนิยม จำนวน ๔ คน/วง โดยแบ่งเป็นศิลปินที่มีชื่อเสียงในประเทศ ๒ วัน และศิลปินที่มีชื่อเสียงในท้องถิ่น ๓ วัน (วันละ ๑ คน/วง) เข้าร่วมแสดงภายในกิจกรรม 5.6 กิจกรรมส่งเสริมการขายทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 กิจกรรม 5.7 จัดทำกำหนดการกิจกรรมรายวัน ระบุเวลารายละเอียดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และของรางวัลให้ชัดเจน	1	งาน	800,000.00	800,000.00
6	งานเจรจาธุรกิจและเชื่อมโยงตลาด 6.1 ประสานเชิญผู้ซื้อ คู่ค้า ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงาน/องค์กร/บริษัทที่มีช่องทางการจำหน่าย พร้อมนัดหมายและยืนยันการเข้าร่วม จำนวน 5 ราย 6.2 เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เจรจาธุรกิจ จำนวน 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6.3 จัดทำแบบบันทึกผลการเจรจาและรวบรวมข้อมูลผู้ซื้อ คู่เจรจา มูลค่าซื้อขายทันทีพร้อมบันทึกภาพถ่าย 6.4 กิจกรรม Live โดยอินฟลูเอนเซอร์หรือคอนเทนต์รีเอเตอร์ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ วันละ 60 นาที ตลอดการจัดงาน	1	งาน	100,000.00	100,000.00

(นางสาววรรณิ พุฒแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ฟรีเดย์

พริตตี้

พริตตี้

พริตตี้

พริตตี้



บริษัท เกรท เดย์ ออแกไนเซอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
11 ซอย1 เพชรมาลัย ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0905565004839
เบอร์มือถือ 0993916397
greatdayorganizer@gmail.com

ใบเสนอราคา

เลขที่
วันที่
ผู้ขาย

QT202610200001
19/10/2026
Pattharawadee Chaiboonchayapat

ลูกค้า

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
165 ถ.กาญจนวนิช ต.น่าน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

#	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
7	งานบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก และความปลอดภัย 7.1 ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน 7.2 จัดเจ้าหน้าที่บริการ ลงทะเบียน ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการจัดงาน 7.3 จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน 3 คน การทำความสะอาดพื้นที่ทุกวัน เก็บและกำจัดขยะอย่างถูกต้อง พร้อมดูแลพื้นที่ส่วนกลางตลอดช่วงติดตั้ง วันจัดงาน และรื้อถอน 7.5 จัดทีมงานบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวใน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	125,000.00	125,000.00
8	งานเก็บข้อมูล ประเมินผล รื้อถอน และรายงานผล 8.1 จัดทำร่างเครื่องมือเก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 ชุด - แบบประเมินผู้ประกอบการทั้งหมด - แบบประเมินผู้เข้าชมหรือผู้ซื้อ จำนวน 250 ราย - แบบบันทึกผลการเจรจาธุรกิจ จำนวน 10 คู่ 8.2 ตรวจนับผู้เข้าร่วมงานด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ และรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ยอดจำหน่ายสินค้า และผลการเจรจาธุรกิจเป็นรายวัน และสรุปรายงาน ยอดจำหน่ายรายวัน 8.3 รวบรวม และสรุปผลความพึงพอใจ ยอดการจำหน่ายสินค้า ผลการเจรจาธุรกิจ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ 8.4 รื้อถอน เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จ 8.5 จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงาน ความละเอียดสูง ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที รวมทั้งไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์วิดีโอ MP4 หรือ MOV ต้นฉบับตลอดระยะเวลาการจัดงาน บันทึกลงใน External Drive จำนวน 2 ชุด 8.6 จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน 7 ชุด	1	งาน	100,000.00	100,000.00

รวมเป็นเงิน 4,793,100.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 335,517.00 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,128,617.00 บาท

(ห้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันหกร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)

หมายเหตุ

เงื่อนไขการชำระเงิน :
งวดที่ 1 ชำระ 50% เพื่อเป็นค่ามัดจำการจัดงาน
งวดที่ 2 ชำระ 50% หลังเสร็จส่งมอบงาน ภายใน 7 วัน

ฟรี

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



บริษัท เกรท เดย์ ออแกไนเซอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
11 ซอย1 เพชรมาลัย ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0905565004839
เบอร์มือถือ 0993916397
greatdayorganizer@gmail.com

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT202610200001
วันที่	19/10/2026
ผู้ขาย	Pattharawadee Chaiboonchayapat

ลูกค้า

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
165 ถ.กาญจนวนิช ต.น่าน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม "บริษัท เกรท เดย์ ออแกไนเซอร์ จำกัด"
หรือ โอนเข้าบัญชี "บริษัท เกรท เดย์ ออแกไนเซอร์ จำกัด" ธนาคารกรุงไทย บัญชี 017-0-76197-5

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ในนาม เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11

ในนาม บริษัท เกรท เดย์ ออแกไนเซอร์ จำกัด



ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

19/10/2026

วันที่

ฟรีไลน์

เพชรมาลัย

วิมล

ณัฐ



บริษัท สปีดเวลธ์ ออแกไนเซอร์ จำกัด
42/14 หมู่ 4, ตำบลบ้านกวน อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0925564001208

เรียน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11		ใบเสนอราคา/QUOTATION			
เรื่อง ขอเสนอราคา		เลขที่/No: IV 028		วันที่/DATE: 19/10/2569	
ตามที่ท่านได้สอบถามราคาสินค้าไปนั้น บริษัทฯมีความยินดีขอเสนอราคามาให้พิจารณาตามรายการ และเงื่อนไขต่อไปนี้ IN REPLY TO YOUR KIND INQUIRY. WE ARE PLEASED TO QUOTE YOU OUR LOWEST PRICES ON THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.					
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวน(บาท)	จำนวนเงินรวม
1	งานบริหารโครงการ ออกแบบภาพรวม และจัดทำสถานที่	1	งาน	1,550,000.00	1,550,000.00
	1.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และแผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart)				
	1.2 ผู้จัดการ โครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน				
	1.3 ผู้ประสานงาน ทบวงงาน ติดตามงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน ประกอบด้วย - ผู้ประสานงานและดูแลผู้ประกอบการ (5 คน) - ผู้รับผิดชอบด้านการออกแบบ (1 คน) - ผู้ควบคุมเวที กิจกรรมและกำกับเวที ระบบภาพ แสง เสียง และ ไฟฟ้า รวมถึงควบคุมการผลิต ติดตั้ง และรื้อถอนพื้นที่ (1 คน) - ผู้รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์และสื่อ (1 คน) - ผู้รับผิดชอบด้านการอำนวยความสะดวกและลงทะเบียน เก็บข้อมูลและประเมินผล จัดทำเอกสารและรายงานสรุปผล (1 คน)				
	1.4 จัดหาพื้นที่และดำเนินการเช่าพื้นที่จัดกิจกรรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน และมีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า 1,100 ตารางเมตร				
	1.5 ออกแบบ รูปแบบและแนวคิดหลักในการจัดงาน (Theme and Main Concept) ผังการใช้พื้นที่ (Floor Plan) ภาพจำลอง สี กราฟิก บ้ายและระบบประกอบ				
2	งานบริหารจัดการร้านค้า และดูแลผู้ประกอบการที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า	1	งาน	854,000.00	854,000.00
	2.1 ร่วมเสนอรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจ/สถานประกอบการ ในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีศักยภาพ อาทิ ผู้ประกอบการภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) ผู้ประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในพื้นที่ (สศว. สถานอุตสาหกรรม หอการค้า จังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด) และอื่น ๆ ร่วมประชุม เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ และความพร้อม จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 กิจการ/ราย				
	2.2 รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ				
	2.3 จัดสรรหาและวางผังร้านค้าที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า				
	2.4 จัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบดิจิทัล				
	2.5 จัดแจงรายละเอียดและแนวทางการเข้าร่วมงานแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน				
	2.6 เจ้าหน้าที่ดูแลและประสาน ไม่น้อยกว่า 5 คน				
	2.7 สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จัดทำบัญชีรายชื่อและหลักฐานการรับเงิน				
3	งานประชาสัมพันธ์	1	งาน	520,000.00	520,000.00
	3.1 จัดทำPublic Relations PlanและMedia Plan				
	3.2 ผลิตสไลด์วิทยุเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน 1 เรื่อง ไม่น้อยกว่า 30 วินาที โดยกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 2 สถานี 2 ครั้งต่อวัน รวมระยะเวลาเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 10 วัน				
	3.3 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 20 ช่องทาง ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน				
	3.4 ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (รถแห่) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คัน ครอบคลุมช่วงก่อนและระหว่างจัดงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน วันละ ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง				

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

พรวิเศษ

พรวิเศษ

พรวิเศษ

พรวิเศษ

พรวิเศษ

พรวิเศษ 1/1

	3.5 ผลิตภัณฑ์ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 7 วันและรื้อถอน เมื่อเสร็จสิ้นงาน - ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4x3.6 เมตร ไม่น้อยกว่า 4 บ้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร ไม่น้อยกว่า 60 บ้าย - บ้ายประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 10 บ้าย				
	3.6 จัดหาอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ที่มีจำนวนผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า 100,000 คน ไม่น้อยกว่า 5 ราย ในรูปแบบคลิปสั้นรายละเอียด 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทางพร้อมจัดทำแนวทาง เนื้อหาประชาสัมพันธ์				
4	งานออกแบบก่อสร้าง ตกแต่ง และจัดเตรียมพื้นที่	1	งาน	825,000	825,000.00
	4.1 พื้นที่จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดถ่ายภาพ - จัดทำ ติดตั้ง ตก และรื้อถอนป้ายแผนผังและรายชื่อผู้ประกอบการ (Directory Board) แสดงแผนผังและรายชื่อผู้ประกอบการ และ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลไม่น้อยกว่า 3 จุด - เบ็กกรรอป (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 x 3.0 เมตร ใช้สำหรับการให้สัมภาษณ์ของสื่อมวลชน หรือสำหรับการใช้ในการถ่ายรูปทั่วไป (Check in) - จุดลงทะเบียน และจุดประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 จุด พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ บ้าย อุปกรณ์ลงทะเบียน และอุปกรณ์				
	4.2 พื้นที่เวทีจัดกิจกรรม - จัดทำเวทีโดยมีขนาดสอดคล้องกับพื้นที่จัดงาน พร้อมโครงสร้างสำหรับจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 3.0 x 5.0 เมตร ระบบภาพ ระบบเครื่องเสียง ระบบแสงสี ระบบไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ - จัดเก้าอี้บริเวณหน้าเวที สำหรับกิจกรรมแต่ละวัน พร้อมจุ๊วว จูแอนด์จัดเก็บตลอดช่วงที่เกี่ยวข้อง - จัดชุดที่นั่งสำหรับพิธีเปิด ประธานในพิธีและบุคคลสำคัญ พร้อมโต๊ะกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี ไม่น้อยกว่า 60 ตัว				
	- จัดโต๊ะเขียนจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด พร้อมติดตั้งตราสัญลักษณ์สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน				
	4.3 พื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า - ออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง และรื้อถอนอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ ไม่น้อยกว่า 100 คูหา คูหาละไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร - จัดทำป้ายชื่อและหมายเลขคูหาอย่างน้อย 1 ชุด (คูหาหัวมุม 2 ชุด) โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ไฟส่องสว่างไม่น้อยกว่า 1 จุด และปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 1 จุด และถังขยะ หรือถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด/คูหา - จัดทำและเผยแพร่เอกสารข้อมูลร้านค้าในรูปแบบดิจิทัล ระบุชื่อกิจการ ผลิตภัณฑ์ ช่องทางติดต่อ ตำแหน่ง คูหา				
	4.4 พื้นที่การจัดนิทรรศการ (Display) แสดงผลงาน - ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และจัดนิทรรศการแสดงผลงานฯ จำนวน 1 พื้นที่ พร้อมโครงสร้าง เนื้อหา กราฟิก โสตทัศนูปกรณ์ ชื่นวาว และระบบแสงสว่างตลอดระยะเวลาการจัดงาน				
	4.5 พื้นที่บริการปริกมาแนะนำของหน่วยงาน - จัดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 3 ชุด บ้ายแสดงพื้นที่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการให้บริการแนะนำ				
	4.6 พื้นที่เจรจาธุรกิจและเชื่อมโยงตลาด - จัดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 2 ชุด บ้ายแสดงพื้นที่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเจรจา				
5	งานพิธีเปิดและกิจกรรมภายในงาน	1	งาน	825,000	825,000.00
	5.1 เสนอแนวคิดกำหนดการลำดับพิธี ออกแบบแนวคิด Gimmick และ Special effect รูปแบบพิธีเปิดไฮไลต์ของงาน สอดคล้องกับ (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน				

Don Wank

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

พิธีเปิด

พิธีเปิด

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	5.2 จัดเตรียมสถานที่และตั้งอำนวยความสะดวกพิธีเปิด - อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 100 ชุด - ของที่ระลึกต่อมวลชน ผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 100 ชุด - ของที่ระลึกประธานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น - เชิญต่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน				
	5.3 พิธีกรสำหรับพิธีเปิดงานและกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน				
	5.4 การแสดงสำหรับพิธีเปิดไม่น้อยกว่า 1 ชุด				
	5.5 ศิลปินหรือนักร้องที่มีผลงานเป็นที่ได้รับความนิยมน จำนวน 5 คน/วง โดยแบ่งเป็นศิลปินที่มีชื่อเสียงในประเทศ 2 วัน และศิลปินที่มีชื่อเสียงในท้องถิ่น 3 วัน (วันละ 1 คน/วง) เข้าร่วมแสดงภายในกิจกรรม				
	5.6 กิจกรรมส่งเสริมการขายทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 กิจกรรม				
	5.7 จัดทำกำหนดการกิจกรรมรายวัน ระบุเวลารายละเอียดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และของรางวัลให้ชัดเจน				
6	งานเจรจาธุรกิจและเชื่อมโยงตลาด	1	งาน	350,000	350,000.00
	6.1 ประสานเชิญผู้ซื้อ กู้เจ้า ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานองค์กร/บริษัทที่มีช่องทางการจำหน่าย พร้อมนัดหมายและยืนยันการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 ราย				
	6.2 เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
	6.3 จัดทำแบบบันทึกผลการเจรจาและรวบรวมข้อมูลผู้ซื้อ ผู้เจรจา มุลค่าซื้อขายทันทีพร้อมบันทึกภาพถ่าย				
	6.4 กิจกรรม Live โดเอนฟุตเอนเซอร์หรือคอนเทนต์กริเอนเดอร์ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ วันละไม่น้อยกว่า 60 นาที ตลอดการจัดงาน				
7	งานบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก และความปลอดภัย	1	งาน	156,000	156,000.00
	7.1 ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน				
	7.2 จัดเจ้าหน้าที่บริการ ลงทะเบียน ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการจัดงาน				
	7.3 จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่น้อยกว่า 3 คน การทำความสะอาดพื้นที่ทุกวัน เก็บและกำจัดขยะอย่างถูกต้อง หรือมูลแต่พื้นที่ส่วนกลางตลอดช่วงติดตั้ง วันจัดงาน และรื้อถอน				
	7.4 จัดทีมงานบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในตลอดระยะเวลาการจัดงาน				
8	งานเก็บข้อมูล ประเมินผล รื้อถอน และรายงานผล	1	งาน	120,000	120,000.00
	8.1 จัดทำร่างเครื่องมือเก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 ชุด - แบบประเมินผู้ประกอบการทั้งหมด - แบบประเมินผู้เข้าชมหรือผู้ซื้อ ไม่น้อยกว่า 250 ราย - แบบบันทึกผลการเจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 10 ชุด				
	8.2 ตรวจสอบผู้เข้าร่วมงานด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ และรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ยอดจำหน่ายสินค้า และผลการเจรจาธุรกิจเป็นรายวัน และสรุปรายงานยอดจำหน่ายรายวัน				
	8.3 รวบรวม และสรุปผลความพึงพอใจ ยอดการจำหน่ายสินค้า ผลการเจรจาธุรกิจ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ				
	8.4 รื้อถอน เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้โล่แล้วเสร็จ				
	8.5 จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงาน ความละเอียดสูง ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที รวมทั้งไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอ MP4 หรือ MOV ดันฉบับ ตลอดระยะเวลาจัดงาน บันทึกลงใน External Drive จำนวน 2 ชุด				
	8.6 จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 7 ชุด หรือฉบับที่ด้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดร์ฟ จำนวน 7 ชุด				

(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

พิธีเปิด

พาณิฉฉ

อินฉฉ

ฉฉฉ

ฉฉฉ

ฉฉฉ

รวม	ห้าล้านสองแสนบาทถ้วน			ราคาไปรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	4,859,813.08
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	340,186.92
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,200,000.00
ชำระโดย				ผู้เสนอราคา	
เช็ก สั่งจ่ายในนาม บริษัท สปีดเวสต์ ออแกไนเซอร์ จำกัด					
เงินสด(ผู้รับเงิน)				(อภิศรา เถียงสกุล)	



(นางสาววรรณิ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

พรินทร์

พท.พุดแก้ว



อภิศรา

วิมล

วิมล หงษ์