



ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทินวัฒน์ แก้วสวี่)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวเสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เลขที่อ้างอิง (๖)		เหตุผล ที่สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๐๐๐๐๐	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด	ชื่อ Apple Pencil (รุ่นที่ ๑) จำนวน ๑ รายการ	๓,๙๙๐.๐๐	๗-ก.ค.-๖๙	ใบสั่งซื้อเลขที่ ส.๒๑/๒๕๖๙	๑
๒	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๐๐๐๐๐	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ	๔,๔๘๖.๕๑	๑๗-ก.ค.-๖๙	ใบสั่งซื้อเลขที่ ส.๒๓/๒๕๖๙	๑
๓	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๐๐๐๐๐	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ	๔,๙๙๖.๙๐	๑๗-ก.ค.-๖๙	ใบสั่งซื้อเลขที่ ส.๒๔/๒๕๖๙	๑
๔	๐๑๐๕๕๕๓๑๑๐๐๐๐๐๐	บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด (สาขากทมทหาร มหาดเล็กราวุธลภที่ ๑๑ มหาดเล็กราช วัลลภ)	ชื่อของที่ระลึก (กระเช้าของขวัญ) จำนวน ๒ ชุด	๓,๐๐๐.๐๐	๒๗-ส.ค.-๖๙	ตามใบเสร็จรับเงิน ๙๐๐๒๙-๐๐๐๐๐๐๗๘๘๒	๓
๓	๐๑๐๕๕๖๒๑๐๐๐๐๐๐	บริษัท เอ็มแอนด์ดี พลัส ซัพพลาย จำกัด	จ้างทำรายการ จำนวน ๔ รายการ	๑,๖๗๙.๙๐	๑-ก.ย.-๖๙	ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๓๑/๒๕๖๙	๑
				๑๘,๑๕๓.๓๑			

หมายเหตุ : เนื่องจากการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่เริ่มการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓