



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กง.กสอ. (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๗ ต่อ ๑๔๐๘

ที่ อก ๐๔๐๗/พท. ๑๐๕๗ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน อสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ *อ.ก.ก. ๗๔*

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) เสร็จสิ้นแล้ว

การดำเนินการในครั้งนี้อยู่ในอำนาจของ ผอ.กง.กสอ. ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๘๙/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกกรณี สำหรับวงเงินงบประมาณดำเนินการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินในงบประมาณเงินนอกงบประมาณเงินงบกลาง และเงินงบประมาณเบิกแทนกันที่อยู่ในความรับผิดชอบ เว้นแต่ การจำหน่ายพัสดุกรณีรถยนต์ราชการ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เลขานุการกรม เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ดังกล่าว

อ.ก.ก. ๗๔
(นางสาวปานิศรา มูลหลวง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

อ.ก.ก. ๗๔

(นายอมรพงศ์ แสนสุข)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๘ ก.ค. ๒๕๖๙

งานจัดซื้อฯ

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

อ.ก.ก. ๗๔

(นางสาวอรัญญา รอนนงค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๘ ก.ค. ๒๕๖๙



ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ ผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอมรพงศ์ แสนสุข)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)
 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เลขที่อ้างอิง (ง)		เหตุผล ที่สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๗๓๐๖๐๐๑๓XXXX	นายอภิสิทธิ์ เกรขงาม	เซ็ทของขงวิทยุเบญจรงค์บรรจุกล่องผ้าไหม จำนวน ๑ ชุด	๒,๕๐๐.๐๐	๑๖-มิ.ย.-๖๙	ตามใบเสร็จรับเงิน ๕๓๙/๒๕๖๙	๓
๒	๐๑๐๓๕๑๗๑XXXX	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แสงวัฒนาไพศาล	ซื้อวัสดุสำนักงาน (ปลายปากกา iPad) จำนวน ๑ รายการ	๗๙๐.๐๐	๑๖-มิ.ย.-๖๙	ใบสั่งซื้อที่ ส.๑๘/๒๕๖๙	๑
๓	๑๗๓๐๖๐๐๑๓XXXX	นายอภิสิทธิ์ เกรขงาม	เซ็ทของขงวิทยุเบญจรงค์บรรจุกล่องผ้าไหม จำนวน ๑ ชุด	๒,๕๐๐.๐๐	๑๙-มิ.ย.-๖๙	ตามใบเสร็จรับเงิน ๕๔๐/๒๕๖๙	๓
				๕,๗๙๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบบลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบบชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรณสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรณสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค (กาวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓