



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้) โครงการ ๙.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้) โครงการ ๙.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน

ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก

ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ (ถ้ามี)

(๗) สำเนา ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)

(๘) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๙) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ถ้ามี)

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๑๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนออกจากความเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นนออกจากความเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พืชสดที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้าง กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้)

โครงการ ๔.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๔.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ -ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร ๘ คะแนน -ความพร้อม และคุณภาพของทรัพยากร ๑๖ คะแนน

(๒.๒) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ -การเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๑๒ คะแนน-การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน ๑๖ คะแนน-รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) ๒๔ คะแนน-ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม ๔ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒. ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน	๗๐
๒.๑ การเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๑๕
๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๒๐
๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	๓๐
๒.๔ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๕
คะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๕.๓ คณะกรรมการ ฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่าน การตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยการนำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom meeting ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการ ฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากทีคณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการ ฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๕.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการ ฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๗ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๘ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๕.๙ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตงานกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อ กำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่ได้

(๑) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ส่งเสริม
อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่น
ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไว้ชั่วคราว



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๓ เมษายน ๒๕๖๘



ประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้) โครงการ ๙.๓-๑

การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้) โครงการ ๙.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรม
อาหารชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็น
เงินทั้งสิ้น ๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้าง กิจกรรมพัฒนามาตรฐาน	จำนวน	๑	งาน
ผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่น			
แดนใต้) โครงการ ๙.๓-๑ การยก			
ระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นขอ

เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://dc๑๐@diprom.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๒๐-๐๓๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



โตม ถนนอมบุรณ์

(นายโตม ถนนอมบุรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้)
ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยรัฐบาลได้เร่งผลักดัน Soft Power เป็นนโยบายสำคัญ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว เพิ่มปริมาณการใช้จ่ายโดยอาศัยฐานภาคการท่องเที่ยวที่ประเทศไทยมีความเข้มแข็ง ตลอดจนยกระดับและพัฒนาความสามารถด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านนโยบายการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะ Soft Power ด้วยการขับเคลื่อนใน ๑๔ สาขา ได้แก่ ภาพยนตร์ ละครและซีรีส์ ออกแบบ กีฬา ศิลปะ ศิลปะการแสดง หนังสือ อาหาร แฟชั่น เฟสติวัล เกม ดนตรี ท่องเที่ยว และอุตสาหกรรม Wellness ซึ่ง“อาหาร” ถือได้ว่าเป็นหนึ่งใน ๑๔ สาขาอุตสาหกรรม Soft Power ที่ประเทศไทยมีศักยภาพสูงและมีความโดดเด่น และเป็นเครื่องมือในการดึงดูดนักท่องเที่ยว ซึ่งอาหารไทยมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายและมีคุณประโยชน์ต่อร่างกาย นอกจากการใช้เครื่องมือ Soft Power เพื่อขยายขีดความสามารถผ่านการเชื่อมโยงอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแล้ว ยังจำเป็นต้องอาศัยการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และความคิดสร้างสรรค์ให้แก่ธุรกิจและประชาชนทุกระดับ สอดรับการส่งเสริมให้ประเทศไทยกลายเป็นศูนย์กลางอาหารระดับโลก (Global Food Hub)

จากนโยบายดังกล่าว นายเอกนัฏ พร้อมพันธุ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วางแนวทางการสร้างและส่งเสริม Soft Power ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา Soft Power ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อันประกอบด้วย ๕ สาขาหลัก คือ

๑. ศึกษาและพัฒนาทรัพยากรและทุนทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์
๒. พัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อน Soft Power ไทย
๓. พัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ Soft Power ไทย
๔. ส่งเสริม Soft Power ไทยสู่ระดับสากล และ
๕. สนับสนุนปัจจัยเอื้อในการส่งเสริม Soft Power ไทย

ประกอบไปด้วยการดำเนินงานใน ๔ กิจกรรมสำคัญ ดังนี้

๑. ยกระดับหนึ่งหมู่บ้านหนึ่งเซฟอาหารไทย
๒. การพัฒนาร้านอาหารเซฟชุมชน อาหารถิ่นอาหารไทย
๓. ยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน
๔. การส่งเสริมการใช้นวัตกรรม

เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทยสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน โดยขับเคลื่อนตามแนวทาง Soft Power DNA ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่

๑. “สร้างสรรค์และต่อยอด” ให้เกิดเสน่ห์ คุณค่าและเพิ่มมูลค่า
๒. “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ

๓. “เผยแพร่” ให้เป็นที่รู้จัก

หนึ่งภารกิจสำคัญในการดำเนินงานภายใต้เสาหลักที่ ๓ การพัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ Soft Power ไทย นั่นคือ การส่งเสริมธุรกิจให้ได้การรับรองมาตรฐานหรือเครื่องหมายการรับรองไทยและสากล ซึ่งมาตรฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็นอย่างหนึ่งในการสร้างรูปแบบสากลของการดำเนินงาน และกระบวนการผลิตของ Soft Power ไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็น Soft Power ของไทยในทุกภูมิภาค ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาด้านเกษตรอุตสาหกรรมตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อยกระดับขีดความสามารถและสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็น Soft Power ของวิสาหกิจในภูมิภาค สนับสนุนและส่งเสริมการนำมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ มาตรฐานอาหารและยา (อย.) เป็นต้น มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและอุตสาหกรรมนั้นๆ อย่างมีความรู้ความเข้าใจยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจในตลาดที่แข่งขันกันด้วยคุณภาพ ราคา มาตรฐานของสินค้าและบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ (อาหารถิ่นแดนใต้) เพื่อให้วิสาหกิจในภูมิภาคผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่อยู่ในภูมิภาคให้มีคุณภาพได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อยกระดับ “ธุรกิจอาหารภาคใต้” สู่ “อุตสาหกรรมอาหารภาคใต้แปรรูป” และ “อาหารภาคใต้แห่งอนาคต” โดยเฉพาะการส่งเสริมให้อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power กลายเป็นอาหารแปรรูป และอาหารอนาคตที่สามารถเก็บรักษา และมีศักยภาพในการจำหน่าย เกิดการสร้างการแข่งขันตั้งแต่ เศรษฐกิจฐานราก และสร้างศักยภาพของวิสาหกิจให้เติบโตในระดับสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เป็น Soft Power ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของตลาด เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่ม OTOP ในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (ที่เป็นอาหาร) อุตสาหกรรมเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขงดื่ม หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม

๓.๒ คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย

(๑) เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทะเบียน OTOP ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ หรือมีการจดทะเบียนจากหน่วยงานราชการอื่นใดที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคล หรือวิสาหกิจในสาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ร้อยละ ๕๑ ขึ้นไป

(๓) ไม่เป็นธุรกิจที่ขัดต่อศีลธรรม

(๔) มีการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power และสามารถเข้าถึงรสนิยมของผู้บริโภคในภาคอื่นๆของประเทศ

(๕) เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารเอง ไม่ได้เป็นการจ้างผลิต

(๖) เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติจำนวน ๓ ข้อ จาก ๘ ข้อ ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ มียอดขายเพิ่มขึ้นต่อเนื่องติดต่อกัน ๒ ปี
- ๖.๒ มีฐานลูกค้าเพิ่มขึ้นในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา
- ๖.๓ มีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด
- ๖.๔ ได้รับรางวัลการประกวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ๖.๕ มีแผนการพัฒนากิจการโดยใช้ระบบอัตโนมัติ
- ๖.๖ มีสถานที่ผลิตและเก็บอาหารที่ไม่ใช่สำหรับเพื่อการพักอาศัย
- ๖.๗ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
- ๖.๘ มีการจัดทำแผนธุรกิจ หรือแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขงดื่ม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (ที่เป็นอาหาร) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ และชุมพร หรือจังหวัดอื่น ๆ อีก ๓ จังหวัด ในพื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑

หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒)

ทั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และในกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๙. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
จำนวนวิสาหกิจได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และได้ยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน (มาตรฐาน อย. หรือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารที่เกี่ยวข้อง)	๔ กลุ่ม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง ต้นทุนลดลง ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื้อถือ

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ด้านระบบมาตรฐานในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร และเครื่องดื่ม การเชื่อมโยงทางธุรกิจ และการทำ Content Marketing หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยผลงานต้องเป็นที่ประจักษ์น่าเชื่อถือได้ อาทิ หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้างที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เป็นต้น

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๐.๑๒.๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๐.๑๒.๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๐.๑๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๐.๑๕ ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ ๑๐.๑๓ – ๑๐.๑๔ ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๑๑. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน “Soft Power DNA” ได้แก่ ๑) “สร้างสรรค์และต่อยอด” ให้เกิดเสน่ห์ คุณค่าและเพิ่มมูลค่า ๒) “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับเปิดใจ และต้องการ และ ๓) “เผยแพร่” ให้เป็นที่รู้จัก โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

๑๑.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

(๑) ดำเนินการจัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงาน ระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แนวนับประวัติ พร้อมระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล หน่วยงานที่รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

(๒) นำเสนอวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านระบบมาตรฐานในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภาคใต้ การเชื่อมโยงทางธุรกิจ และการทำ Content Marketing หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแนบประวัติ ทั้งนี้ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนที่เหมาะสมสามารถดำเนินการกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

(๓) ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) แสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA

(๔) ดำเนินศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์อาหารของพื้นที่ภูมิภาคร่วมดำเนินการ ทำให้ทราบถึงศักยภาพและลักษณะของกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเด่นที่มีอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภูมิภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์อาหารที่จะยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาดในกิจกรรมควรมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การส่งเสริมมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารที่เป็นแบบอย่างการพัฒนาที่มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและกระจายในจังหวัดต่าง ๆ ของภาคใต้ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาข้อมูล

(๕) ดำเนินการนำเสนอเทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีศักยภาพตามคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ทำให้สามารถยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และเกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่า

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเข้าระบบลงทะเบียนการรับรองตนเองของปรีกษา (<https://consult.digitalforsme.com>) พร้อมรายงานการเช็คอินในพื้นที่สถานประกอบการ

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

(๑) ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Banner และ Infographic เป็นต้น เพื่อดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดกิจกรรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบก่อนการเผยแพร่

(๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชนกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

(๓) ดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๓.๑) ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบวิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๓.๒) ดำเนินการรับสมัคร คัดกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร

(๔) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนนที่สามารถบ่งชี้ถึงความสามารถของกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๕) ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ที่มีศักยภาพความพร้อม มุ่งมั่นตั้งใจที่จะขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA ไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบก่อนดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

(๖) ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

(๗) ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทราบ ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน แผนดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้วิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่ผู้สมัคร ในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้) ในระบบบริการดีพร้อม (DIProm E-Service) (<https://customer.diprom.go.th>) ให้เรียบร้อย หรือระบบอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๓ การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

(๑) ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ สถานที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่กลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพ สถานภาพการดำเนินการของวิสาหกิจ และวิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไข้ปัญหาเพื่อขอการรับรองระบบมาตรฐานที่ต้องการ ส่งผลให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ประกอบการวางแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(๒) ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น ได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย
- สถานะปัจจุบันของกลุ่มเป้าหมายในด้านอื่นๆ เช่น การบริหารจัดการ ด้านการผลิตด้านการตลาด และด้านบุคลากร ด้านการเงินและการบัญชี เป็นต้น
- การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) และสภาพปัญหาเบื้องต้น

- หัวข้อการฝึกการถ่ายทอดองค์ความรู้บุคลากรที่จำเป็น
- แผนการหรือแนวทางการดำเนินงานและสิ่งที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง
- แผนการหรือแนวทางการดำเนินการที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA หรืออาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตของวิสาหกิจ ภาพการประเมินและวินิจฉัยกลุ่มวิสาหกิจ เป็นต้น
- ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนา การวิเคราะห์แนวโน้มด้านการตลาดในประเทศของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มวิสาหกิจดำเนินการ และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ
- ข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ก) ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประสาสัมพันธ์โครงการ และส่งมอบให้กลุ่มเป้าหมาย ขนาดป้ายไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ เพื่อแสดงการเข้าร่วมโครงการ ติดตั้งบริเวณสถานประกอบการตามความยินยอมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

๑๑.๔ การถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก

(๑) ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดผลการประเมินและวินิจฉัย และประเด็นที่กลุ่มวิสาหกิจต้องดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ของกลุ่มวิสาหกิจ สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้บุคลากรที่จำเป็น แผนการดำเนินงานและสิ่งที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง แผนดำเนินการที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตของวิสาหกิจ เป็นต้น ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้ง Offline หรือ Online พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกลุ่มวิสาหกิจและผู้เชี่ยวชาญ

(๒) ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก และนำเสนอรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึกรายกลุ่มวิสาหกิจ

(๓) ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และต้องมีสมาชิกของกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมการถ่ายทอดองค์ความรู้ ตามหลักสูตร และระยะเวลาที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อกลุ่ม โดยมีเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมและตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมรายกลุ่ม ในหลักสูตรเจาะลึก ดังนี้

- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารที่จำเป็น อาทิ แนวคิดและโครงสร้างหลักของมาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร การตีความข้อกำหนดมาตรฐาน การขออนุญาตด้านมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อาหาร การบริหารความเสี่ยงและโอกาสด้านมาตรฐาน เป็นต้น

- องค์ความรู้ในหลักสูตร Soft Power อาทิ แนวทาง Soft Power DNA เทคนิคการเล่าเรื่อง (Storytelling) กรณีศึกษา Soft Power จากวิสาหกิจไทย เป็นต้น

(๔) ดำเนินการออกแบบการทดสอบ แบบสอบถามและวัดผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน (Pre Test & Post Test) โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อ พร้อมสรุปผลการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้เพื่อนำเสนอแก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๕) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลแต่ละหัวข้อ แบบประเมินผลกิจกรรมในภาพรวม และแบบประเมินผลวิทยากร ในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google form เป็นต้น เพื่อวัดผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากร พร้อมสรุปผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวมและการประเมินวิทยากร

(๖) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้าถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึกของกลุ่มวิสาหกิจ และสรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดเช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจบหลักสูตร ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการประเมินแต่ละหัวข้อ ผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวม ผลการประเมินวิทยากร เป็นต้น รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่ประสบระหว่างการดำเนินกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ:

๑. กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก หัวข้อ อาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยเนื้อหาการถ่ายทอดองค์ความรู้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๑๑.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

(๑) ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกลุ่มวิสาหกิจ

(๒) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับผลการประเมินและวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ และข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง อาทิ มาตรฐาน ออย. เป็นต้น ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/กลุ่ม รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/กลุ่ม โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

๒.๑) ด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพสอดคล้องตามระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง ตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๑) “สร้างสรรค์และต่อยอด” ให้เกิดเสน่ห์ คุณค่าและเพิ่มมูลค่า รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การจัดตั้งคณะทำงานมาตรฐานของกลุ่มวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของกลุ่มวิสาหกิจ เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่ เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของกลุ่มวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจ เพื่อความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการตรวจพินิจ รายการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น

๒.๒) ด้านการพัฒนาและปรับปรุงธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๒) “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และ ข้อ ๓) “เผยแพร่” รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสร้างจุดขาย เช่น เน้นคุณภาพ ความสดใหม่ และเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การใช้สัญลักษณ์/โลโก้ สร้างสโลแกน การใช้คำอธิบายที่น่าสนใจหรือเรื่องราวของแบรนด์ (Storytelling) เป็นต้น ซึ่งช่วยในการสร้างความจดจำและความผูกพันกับลูกค้า และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง

- กลยุทธ์ทางการตลาด เช่น การใช้สื่อออนไลน์ Social Media ต่าง ๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การร่วมมือกับร้านค้าปลีก และการร่วมมือกับ MICRO/NANO influencer Prosumer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหารในภูมิภาค เป็นต้น เพื่อขยายช่องทางการจำหน่าย และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๖ การดำเนินการเพื่อยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน

(๑) ดำเนินการยื่นขอใบรับรองมาตรฐานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอใบรับรองมาตรฐาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับรองมาตรฐานทุกขั้นตอน การติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกลุ่มวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม

(๒) ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายกลุ่มวิสาหกิจ ประกอบด้วยผลการประเมินและวินิจฉัยกลุ่มวิสาหกิจ ผลการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก ผลการให้คำปรึกษาเชิงลึก สรุปผลสำเร็จในการยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสมครบถ้วนทั้ง ๔ กลุ่ม

๑๑.๗ การเชื่อมโยงทางธุรกิจ

(๑) ดำเนินการออกแบบและกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงทางธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานในการการเชื่อมโยงทางธุรกิจรายกลุ่มวิสาหกิจ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

(๒) ดำเนินการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กลุ่มวิสาหกิจรายกลุ่ม ตามแนวทาง Soft Power DNA จำนวน ๑ ครั้ง/กลุ่ม ทั้ง ๔ กลุ่ม เช่น การเชื่อมโยงด้านการตลาด หรือการทำธุรกิจร่วมกันของกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมกับวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) หรือการเชื่อมโยงด้านการสนับสนุนต่อผู้บริโภคกับพลังสังคมโซเชียลประจำภูมิภาค เช่น influencer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหาร เป็นต้น หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและสามารถวัดผลเชื่อมโยงทางธุรกิจได้ เช่น

๑. การเชื่อมโยงด้านการตลาด หรือการทำธุรกิจร่วมกันของกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมกับวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) คือ

- ส่งเสริมด้านการตลาด ให้ Big Brother เช่น บริษัทท่องเที่ยว บริษัทเทรดเดอร์ระดับจังหวัด/ระดับภูมิภาค เป็นต้น เป็นตัวกลางจำหน่ายเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ที่มีอัตลักษณ์ของท้องถิ่นของกลุ่มวิสาหกิจ

- การทำธุรกิจร่วมกัน เช่น การสั่งซื้อสินค้าจาก Big Brother

- การเจรจาธุรกิจ สร้างพื้นที่ให้ผู้ซื้อและผู้ขายมาพบกันอย่างเป็นธรรมชาติ โดยดำเนินการเชิงรุกเข้าไปหาผู้ซื้อ

๒. การเชื่อมโยงด้านการสนับสนุนต่อผู้บริโภคกับพลังสังคมโซเชียลประจำภูมิภาค คือ
- ให้ MICRO/NANO influencer Prosumer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหาร
ในภูมิภาคโปรโมต/รีวิวผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจ

๓. รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและสามารถวัดผลเชื่อมโยงทางธุรกิจได้

(๓) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจ พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๘ การเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย

(๑) ดำเนินการทำ Content Marketing โดยการถ่ายทำรายการ ๑ Content/กลุ่ม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ด้วยการใช้ลักษณะทั่วไปของผลิตภัณฑ์ที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานแล้วมาสร้างสรรค์ผ่านสื่อที่น่าสนใจ จนเกิดเป็นภาพลักษณ์ที่สามารถจดจำได้ตามแนวทาง Soft Power DNA ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ (Storytelling) อาทิ สร้างเรื่องราว เล่าคุณประโยชน์ ข้อดีของผลิตภัณฑ์ แหล่งผลิตผลิตภัณฑ์ เป็นต้น และโปรโมท Content ผ่านสื่อออนไลน์ Social Media ต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ช่องทาง เพื่อทำให้เกิดการส่งเสริมการบริโภคภายในและต่างประเทศ

(๒) ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕-๗ นาที จำนวน ๑ คลิป

ทั้งนี้ คลิปวิดีโอที่ผลิตต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิในลิขสิทธิ์ใด ๆ หากมีการใช้กราฟิก ดนตรี เสียงประกอบ หรือองค์ประกอบอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและได้รับสิทธิหรืออนุญาตอย่างถูกต้อง โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธความรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกรณี

(๓) ดำเนินการจัดสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกิจกรรม ตามเป้าหมายผลผลิตไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม และผลผลิตจากสัญญาเลขที่ ศก. ๑๐ - ๒๗/๒๕๖๘ จำนวน ๔ กลุ่ม รวมผลผลิตทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘ กลุ่ม โดยมอบประกาศนียบัตรให้แก่กลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและแสดงผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานภายใต้กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ณ โรงแรมที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าพาหนะและที่พักของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๙ การรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

(๑) ดำเนินการจัดการประชุมรายงานความคืบหน้าร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่างานงวดละ ๑ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้ง Offline หรือ Online

(๒) ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่ง

(๓) ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

(๔) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจัดทำสรุปผลความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา โดยมีรายละเอียดของข้อมูล อาทิ ข้อมูลทั่วไปของกิจการ ผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น รายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้น มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นรายการกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น หรือตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๕) ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ หรือในระบบที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลกลุ่มวิสาหกิจและสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>)
- แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบรายงานผลการประเมินและวินิจฉัย ผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
- สำเนาเอกสารยื่นขอรับรองมาตรฐาน
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A)
- แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O)
- แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงาน (Man-day)
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด

๑๑.๑๐ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ในภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานกิจกรรม สรุประบบมาตรฐานที่มีการขอรับรอง ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เช่น สรุปมูลค่าผลิตภัณฑ์ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม มูลค่าผลิตภัณฑ์หลังเข้าร่วมมูลค่าการเพิ่มขึ้นได้ (บาท) เป็นต้น ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

หมายเหตุ

๑. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึก และรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งที่ทำให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๓. การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้องานที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๕. ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๒.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕) (ถ้ามี)

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาร่วมค้า และยื่นเอกสารตามที่ระบุใน ข้อ ๑

๔. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองผลงาน

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงาน
๒. แนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. แผนงานและวิธีการดำเนินการ (Action Plan)

๔. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๒.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบ คุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพจำนวน ๑๐๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคาจำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดยผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้ ๒๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑)	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
	๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒)	ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน	๗๐
	๒.๑ การเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๑๕
	๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	๓๐
	๒.๔ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๕
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐ คะแนน



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร ๓๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๑	ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๑.๑.๑	ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	๕ คะแนน
	- ไม่แสดงระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร	๐ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๑ - ๒ ปี	๑ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๓ - ๔ ปี	๓ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๕ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๑.๒	จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง โดยผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ยอมรับ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานผู้ว่าจ้างที่ระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๕ คะแนน
	- ไม่มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารสัญญาจ้าง	๐ คะแนน
	- จำนวน ๑ ผลงาน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ ผลงาน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๓ ผลงาน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๔ ผลงาน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร)	๒๐ คะแนน
๑.๒.๑	ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาโท มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ / การพัฒนาองค์กร / การบริหารจัดการโครงการ	๕ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๓ ปี	๑ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๔ ปี	๓ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๕ ปี	๕ คะแนน
๑.๒.๒	ผู้เชียวชาญมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีผลงาน หรือความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในการให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกด้านระบบมาตรฐาน การถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน
	- จำนวน ๑ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๕ คะแนน
	- จำนวน ๓ คน	๖ คะแนน
	- จำนวน ๔ คน	๘ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
	- จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๑๐ คะแนน
๑.๒.๓	คณะกรรมการ (ผู้ประสานงาน /ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ /ผู้จัดทำรายงาน /ช่างภาพ เป็นต้น) ที่มีผลงานหรือประสบการณ์ผ่านมาในระยะเวลา ๓ ปี และมีความสอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมที่จะจ้าง (ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๑.๒.๒)	๕ คะแนน
	- จำนวน ๑ คน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๓ คน ขึ้นไป	๕ คะแนน

๒) ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๒.๑	การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างครั้งนี้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ เครื่องมือการดำเนินกิจกรรม /รูปแบบ หรือ Model /มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง /ข้อมูลงานวิจัย หรือผลการศึกษาต่าง ๆ เป็นต้น	๑๕
๒.๒	การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน - ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรม - (Action Plan) ที่ระบุขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) /ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม /รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม / วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรมอย่างครบถ้วน (กำหนดรูปแบบดังตัวอย่างตาราง)	๒๐
๒.๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) - อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานรายกิจกรรมจากข้อ ๒.๒ ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานจากแผนกิจกรรมที่กำหนด	๒๐
๒.๔	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม (เช่น แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการงาน/ข้อเสนอที่มุ่งเน้นความยั่งยืน/แผนการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	๕
	- อย่างน้อย ๓ ข้อ	๕
	- อย่างน้อย ๒ ข้อ	๓
	- อย่างน้อย ๑ ข้อ	๑
	- ไม่มีข้อเสนอ	๐

****ตัวอย่างตารางข้อ ๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน****

ลำดับ	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		๑	๒	๓	๔			
๑		↔						
๒			↔	↔				
๓								
๔								

๑๓.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ(ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยการนำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom meeting ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป) หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากที่คุณคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็น ผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๓.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๒ (ข้อที่ ๑-๔) จำนวน ๔ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการดังมีเงื่อนไขประกอบด้วย

งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๒ (ข้อที่ ๕-๗) - ๑๑.๑๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๔ ฉบับ และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๕. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. รายละเอียดการดำเนินงานโครงการในทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง และต้องมีการประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๔. การตรวจรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

๒) ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๔) ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชุมตรวจรับงวดงาน ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๖) ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือหรือเงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน การเชื่อมโยงธุรกิจ และการทำ Content Marketing ให้กับกลุ่มวิสาหกิจ ไม่มีรายการวัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. การทำสัญญา

๑๙.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๙.๒ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้ใช้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อลงนามในสัญญาร้อยละ ๕ ของมูลค่าเงินจัดจ้างตามสัญญา

๑๙.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ทีมงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบ อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ เทียบเท่ากับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม

เลขที่ ๑๓๑ หมู่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๗๗๗๒๐ ๓๔๕-๘ โทรสาร ๐๗๗๒๐ ๐๔๔๔

๒๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายณรงค์กร โอมี | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |
| ๓. นางสาวระพีณ อินทรสมบัติ | นักวิชาการอุตสาหกรรม |