



ประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ ( ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ธิดาจิราภรณ์ สุตะนนท์  
(นางสาวธิดาจิราภรณ์ สุตะนนท์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

**รายละเอียดแบบทำประกาศผลผู้ชนะการเลือกตั้งจ้างหรือผู้รับบริการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)**

กองพัฒนาภาคยุทธศาสตร์การกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๙๒๙๙๐๐๐๘๙๙๒	ร้าน ทักซิโบลีถนน ๒๐๑๖	จ้างทำตราขายแบบหมึกในแก้ว และตรายางแบบธรรมดา	๔,๐๐๐.๐๐	ใบส่งสินค้า ๑-เม.ย.-๖๙	RE๒๐๒๖๐๓๐๐๔๑	๑
๒	๐๙๙๔๐๐๑๕๙๔๓๒	บริษัท เดอะโปรแกรมนิวส์ดี จำกัด	ซื้อน้ำดื่ม (ขนาด ๖๐๐ ml/บรรจุ ๑๒ ขวด/แพ็ค) จำนวน ๑๙๕ แพ็ค (ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙)	๔,๕๐๐.๐๐	ใบส่งสินค้า ๓ เม.ย. ๖๙	INW๐๔๐๐๑/๖๙	๑
๓	๐๙๙๔๐๐๑๕๙๔๓๒	บริษัท เดอะโปรแกรมนิวส์ดี จำกัด	ซื้อน้ำดื่ม (ขนาด ๖๐๐ ml/บรรจุ ๑๒ ขวด/แพ็ค) จำนวน ๑๙๕ แพ็ค (ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙)	๔,๕๐๐.๐๐	ใบส่งสินค้า ๖ พ.ค. ๖๙	INW๐๔๐๐๑/๖๙	๑

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

**หมายเหตุ : เรื่องการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระดับลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการสั่งซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระดับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระดับชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุทำงาน ชื่อไม้เนื้อแข็ง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) รวมจำนวนเงินรวมที่มีการสั่งซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ไปเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนการสั่งซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างตามหนังสือกลาง ตามที่ชุด ที่ กค ๐๕๐๕๔/๖ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการสั่งซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่ชุด ที่ กค (กวก) ๐๕๐๕๒/๖ ๑๓๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓