



ประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่
เกี่ยวเนื่องด้วยระบบดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูง
ภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วยระบบดิจิทัล
เทคโนโลยี นวัตกรรม ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ เมษายน
๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึง
วันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dc10@diprom.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คณินิจ ทายูทธ

(นางคณินิจ ทายูทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙/๒๕๖๙

การจ้างกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
เนื่องด้วยระบบดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้

(ฝั่งอันดามัน) สุสาชล

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
เนื่องด้วยระบบดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่ง
อันดามัน) สุสาชล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ	จำนวน	๑	งาน
บริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องด้วยระบบ			
ดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม โครงการ			
ยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยว			
ศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สุ			
สาชล			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม

คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียน

ให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถ ยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน

เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท
ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง
วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา
ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ
ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ
ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ
หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร
ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้ง
มหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

(๖) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนากการร่วมค้า และยื่น
เอกสารตามที่ระบุ

(๗) สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสีย
ภาษีหลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคล
นั้น ๆ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File(Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ
๑.๖(๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสน
บาทถ้วน)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ
อำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ

๒. แผนงานและวิธีการดำเนินการ (Action Plan)

๓. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR)

ข้อ ๑๐ ประกอบด้วยข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๑๙

๔. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖(๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการ ตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วยระบบดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูง ภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่สากล

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้ คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๔.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร ๘ คะแนน
- ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร ๑๖ คะแนน

(๒.๒) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนัก

เท่ากับร้อยละ ๕๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน
- รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) ๓๒ คะแนน
- ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม ๔ คะแนน

	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑.	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
	๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒.	ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน	๗๐
	๒.๑ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๒๕
	๒.๒ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	๔๐
	๒.๓ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๕
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็น ผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิด

การได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผล
อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริม
อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม
หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง
ราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง
รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เป็นเด็ดขาด
ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณา
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร
อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน
งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะ
ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ
ค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือ
ที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารส่งมาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่ได้

(๑) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไว้ชั่วคราว



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
ด้วยระบบดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) เป็นธุรกิจที่มีตลาดขนาดใหญ่และกำลังเติบโตต่อเนื่อง ทั้งในระดับโลกและในประเทศไทย โดยสถาบัน Global Wellness ประเมินว่า ธุรกิจเวลเนสโลกมีมูลค่าสูงกว่า ๕.๖๑ ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี ๒๐๒๒ อีกทั้ง มีแนวโน้มเติบโตแบบทบต้นต่อปีถึง ๙% CAGR (Compounded Annual Growth Rate) จนถึงปี ๒๐๒๗ และจากข้อมูลของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EIC) พบว่า ธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) ของประเทศไทย ก่อนวิกฤติโควิด-๑๙ (ปี ๒๕๖๒) มีมูลค่าสูงมากอยู่ที่ราว ๑.๕ ล้านล้านบาท คิดเป็น ๘% ของ GDP โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ และการเสริมความงาม ที่มีสัดส่วนมูลค่าสูงสุด และมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องภายหลังผ่านวิกฤติโควิด-๑๙ เนื่องจาก ๔ เมกะเทรนด์ของไทย ได้แก่ การก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society), พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีแนวโน้มใส่ใจสุขภาพและให้ความสำคัญกับสุขภาพมากขึ้น หลังวิกฤติโควิด-๑๙ โดยเฉพาะด้านอาหารเพื่อสุขภาพ เวชศาสตร์ป้องกัน การออกกำลังกาย ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ, แนวโน้มการเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรังที่เพิ่มสูงขึ้น (NCDs) และนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดการใช้จ่ายด้านสุขภาพและเวลเนสอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อันจะส่งผลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศไทยได้ในภาพรวม ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ต้องขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต เพื่อให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และประเด็นพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ ที่จะต้องมีแนวทางการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอัจฉริยะ ให้มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมตลอดกระบวนการการผลิตและบริการ การจัดการ การตลาด สนับสนุนให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ ในการบริหารจัดการธุรกิจและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างนวัตกรรมและดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ ทั้งในภาคการผลิตและบริการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญของธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Wellness Economy) ดังกล่าว ซึ่งครอบคลุม ๑๑ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาหารเพื่อสุขภาพ ธุรกิจการออกกำลังกาย การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ นวดและสปา ธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เวชศาสตร์ป้องกันสุขภาพจิต การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Real Estate) ธุรกิจเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน และธุรกิจบ่อน้ำแร่ ควรตระหนักถึงความสำคัญ ของการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันต่าง ๆ สำหรับประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ การจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิตแบบใหม่ การบริการแบบใหม่ ระบบบริหารงานต่าง ๆ ที่เป็นแบบใหม่ ที่คำนึงถึงพลังการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล (Digital Change) ให้แก่สถานประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงกำหนดดำเนินงานกิจกรรม “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วยระบบดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายธวัชชัย เขียววานะ นายทิวดี วรรณานุรักษ์ นายอัมรินทร์ สอนบุรี นางสาวสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์
ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้านสุขภาพและเวลเนส ให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจหรือการจัดการนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิต หรือการบริการ หรือระบบบริหารงานต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสุขภาพและเวลเนสในสถานประกอบการ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้านธุรกิจสุขภาพและเวลเนส จำนวน ๑๕ กิจการ
หมายเหตุ : สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือจดทะเบียนพาณิชย์ หรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

๔. สาขากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) ได้แก่ อาหารเพื่อสุขภาพ ธุรกิจการออกกำลังกาย การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ นวดและสปา ธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เวชศาสตร์ป้องกัน สุขภาพจิต การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Real Estate) ธุรกิจเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ธุรกิจบ่อน้ำแร่ และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่ ระนอง และพื้นที่ใกล้เคียง

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๘.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในด้านฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน จำนวน ๑๕ กิจการ

๘.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙. ผลลัพธ์กิจกรรม

๙.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ

๙.๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕ กิจการ สามารถลดต้นทุนหรือลดการสูญเสีย หรือเพิ่มยอดขายหรือรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐



นายรัชชัย เขียววาวะ
ประธาน



นายทิวดี อรรถานุรักษ์
กรรมการ



นายธำรงค์ สวนบุรี
กรรมการ



นางสุธาสินี คงสวัสดิ์
กรรมการ



น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

๑๐. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรม “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ด้วยระบบดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงานในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับระบุผู้รับผิดชอบ ในแต่ละขั้นตอน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานทุกคน ได้แก่ ๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ๒. ผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีหรือสาขาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม (รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญต้องมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี) คุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลัก ๕ คนขึ้นไป ส่วนเจ้าหน้าที่ประสานงาน ผู้จัดทำรายงาน ช่างภาพหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ การประเมินผล และเอกสารที่ดำเนินงาน เช่น แบบฟอร์ม ใบสมัคร เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ หลักเกณฑ์การประเมินผลสถานประกอบการ เพื่อคัดเลือกเป็น Success Case โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสถานประกอบการ โดยสื่อดังกล่าว สามารถจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสื่อประชาสัมพันธ์ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๕ ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๑๐.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการรับสมัคร พร้อมจัดทำข้อมูลผู้สมัครตามเกณฑ์การคัดเลือก และเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และมีศักยภาพต่อการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

หมายเหตุ: กรณีหากมีการสัมภาษณ์เพื่อการคัดเลือกให้ผู้รับจ้างประสานงานผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมตามวัน เวลา หรือสถานที่ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด หรือกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่ครบตามจำนวน ให้ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์รับสมัครเพิ่มเติม พร้อมจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

นายธวัชชัย เขียวนาวะ นายทิวดี วรรณนุรักษ์ นายอัมพรศักดิ์ สอนบุรี นางสาวสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑๐.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำโปสเตอร์ (Poster) หรือแบนเนอร์ (Banner) ประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตรต่อกิจการ หรือขนาดตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด (จำนวน ๑๕ กิจการ) เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างออกแบบป้ายไวนิล ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนสั่งพิมพ์และส่งมอบให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

๑๐.๙ ผู้รับจ้างชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ดำเนินการเก็บข้อมูล วิจัย และวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ On-Site จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือ ๖ ชั่วโมง/กิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนา หรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านฮาร์ดแวร์ เช่น เครื่องอ่านโค้ดชนิดมือถือ (Handheld Mobile Computer) มาใช้ในการจัดการสินค้าคงคลัง การตรวจสอบการรับและการจัดส่ง การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) การใช้ IoT Sensors เพื่อแจ้งเตือนโปรโมชันให้กับลูกค้าของกิจการ การจัดการคลังสินค้า การจัดการการเข้างานอย่างชาญฉลาด การติดตามทรัพย์สิน (Asset) และการติดตามบุคลากร เป็นต้น หรือ ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบบริหารบัญชี ระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมเครื่องจักร ระบบ ERP Google Sheet โปรแกรมกำหนดตำแหน่งแบรนด์ เช่น Brand Positioning Software, Marketing Automation Tools, IBM SPSS, CRM-Based Segmentation Tools, Marketing Engineering for Excel หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น App Sheet หรือ แอปพลิเคชันในการบริหารจัดการ หรือการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิตแบบใหม่ การบริการแบบใหม่ ระบบบริหารงานต่าง ๆ ที่เป็นแบบใหม่ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบ ก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างจัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรหรือสถานประกอบการ และเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ (จำนวน ๑๕ กิจการ/กิจการละ ๑ แผนงาน) โดยมีแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละกิจการ มาดำเนินการติดตั้งและทดสอบการใช้งาน (กรณีไม่เคยติดตั้งซอฟต์แวร์ฯ หรือฮาร์ดแวร์) หรือเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น (กรณีมีซอฟต์แวร์ฯ หรือฮาร์ดแวร์อยู่แล้ว) พร้อมปรับปรุง/แก้ไขเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล ในรูปแบบ On-Site หรือ Online ตลอดจนปรับปรุงหรือแก้ปัญหาแล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง หรือ ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานและความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งเสริมให้แก่สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

    ๔

นายธวัชชัย เชียนวานะ ประธาน นายทิวต์ อรณารักษ์ กรรมการ นายจามรงค์ สานบุรี กรรมการ นางสุธาสินี คงสวัสดิ์ กรรมการ น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์ กรรมการ

๑๐.๑๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑๑ เรียบร้อยแล้ว จะต้องสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจหรือการจัดการนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิต หรือการบริการ หรือระบบบริหารงานต่าง ๆ ได้ พร้อม Workshop ให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ On-Site หรือ On-line แล้วแต่ความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือ ๖ ชั่วโมง/กิจการ

๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานประกอบการทั้ง ๑๕ กิจการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความสำเร็จ พร้อมทั้งเชิญชวน SMEs หรือหน่วยงานเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชนที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเป็นการเผยแพร่การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรหรือสถานประกอบการและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจตามแผนงาน ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยนำเสนอรูปแบบและสถานที่จัดกิจกรรม ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๐.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละราย (จำนวน ๑๕ กิจการ) ในรูปแบบ One Page Summary ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมแนบภาพประกอบ

๑๐.๑๕ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม (Success case) ที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับเลือก และจัดทำวิดีโอ (Success case) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นต่อกิจการ (จำนวน ๓ ชิ้นงาน) โดยรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนเผยแพร่ สำหรับการจัดทำคลิปวิดีโอประกอบด้วยเนื้อหาเบื้องต้น ดังนี้

- ชื่อกิจกรรมฯ
- แนะนำสถานประกอบการ
- เหตุผลในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ปัญหา และผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา
- การเชิญชวน/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ

๑๐.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๕ กิจการ) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A๑) แบบประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O1) หรือแบบฟอร์มเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) โดยข้อมูลกรอกต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๐.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลรายงานผลการดำเนินการรายกิจการ (จำนวน ๑๕ กิจการ/กิจการละ ๑ เล่ม) โดยพิมพ์สีหรือขาวดำ และมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร

(๓) แนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

นายรัชชัย เขียวนาวะ นายทิวดี อรรถานุรักษ์ นายอัมรงค์ สอนบุรี นางสุธาสิณี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(๔) รายละเอียดเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เลือกใช้ในการเพิ่มศักยภาพสำหรับสถานประกอบการ

(๕) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

(๖) ผลการพัฒนามาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

๑๐.๑๘ จัดทำข้อมูลสรุปภาพรวมและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานเป็นวิดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงใน USB Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ .MP4 หรือ .MOV หรือ .WMV หรือ .AVI หรือ .FLV ที่สามารถเปิดไฟล์ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพานำเสนอผลสำเร็จของงานต่อผู้บริหารได้

๑๐.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลดำเนินกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการของทั้ง ๑๕ กิจการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) ปัญหาหรือสถานการณ์การดำเนินงานของสถานประกอบการก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

(๓) แนวทาง/กระบวนการ/เครื่องมือที่ในการพัฒนาสถานประกอบการ

(๔) การประมาณการผลลัพธ์/ผลกระทบ ที่ได้รับการพัฒนาสถานประกอบการ

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ เล่ม

หมายเหตุ

๑. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึก (Daily Report) และรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งเพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึก

๒. การดำเนินกิจกรรมทั้งหมด หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้องานที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด



นายวิชาชัย เขียวนาวะ นายทิวต์ ธรรมานุรักษ์ นายอำมรงค์ สวนบุรี นางสุธาสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการจ่ายเงิน ค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยมีเวลาในการดำเนินงาน ๑๕๐ วัน การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๑ - ๕ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ ๑๐.๑ - ข้อ ๑๐.๕ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๑ (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ดังนี้

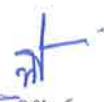
๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงานในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับระบุผู้รับผิดชอบ ในแต่ละขั้นตอน

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานทุกคน ได้แก่ ๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีหรือ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ๒. ผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีหรือสาขาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม (รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญต้องมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี) คุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้จะต้องมีผู้เชี่ยวชาญหลัก ๕ คนขึ้นไป ส่วนเจ้าหน้าที่ประสานงาน ผู้จัดทำรายงาน ช่างภาพหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓. ผู้รับจ้างต้องกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ การประเมินผล และเอกสารที่ดำเนินงาน เช่น แบบฟอร์ม ใบสมัคร เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ หลักเกณฑ์การประเมินผลสถานประกอบการ เพื่อคัดเลือกเป็น Success Case โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสถานประกอบการ โดยสื่อดังกล่าว สามารถจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบรนเนอร์ (Banner) ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสื่อประชาสัมพันธ์ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์



นายธวัชชัย เขียวนาอะ นายทวีศักดิ์ อรรถานุกฤษ นายอัมรินทร์ สนวนบุรี นางสุธาสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

งวดงานที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๑ - ๕ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ ๑๐.๖ - ข้อ ๑๐.๑๐ และส่งรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๒ (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนา รายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างดำเนินการรับสมัคร พร้อมจัดทำข้อมูลผู้สมัครตามเกณฑ์การคัดเลือก และเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และมีศักยภาพต่อการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

หมายเหตุ: กรณีหากมีการสัมภาษณ์เพื่อการคัดเลือกให้ผู้รับจ้างประสานงานผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมตามวัน เวลา หรือสถานที่ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด หรือกรณีที่มีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่ครบตามจำนวน ให้ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์รับสมัครเพิ่มเติม พร้อมจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการพิจารณา

๒. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำโปสเตอร์ (Poster) หรือแบนเนอร์ (Banner) ประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตรต่อกิจการ หรือขนาดตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด (จำนวน ๑๕ กิจการ) เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างออกแบบป้ายไวนิล ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนสั่งพิมพ์และส่งมอบให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

๔. ผู้รับจ้างชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ดำเนินการเก็บข้อมูล วิจัย และวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ On-Site จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือ ๖ ชั่วโมง/กิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนา หรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลผลิตให้แก่ธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านฮาร์ดแวร์ เช่น เครื่องอ่านโค้ดชนิดมือถือ (Handheld Mobile Computer) มาใช้ในการจัดการสินค้าคงคลัง การตรวจสอบการรับและการจัดส่ง การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) การใช้ IoT Sensors เพื่อแจ้งเตือนโปรโมชันให้กับลูกค้าของกิจการ การจัดการคลังสินค้า การจัดการการเข้างานอย่างชาญฉลาด การติดตามทรัพย์สิน (Asset) และการติดตามบุคลากร เป็นต้น หรือ ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบบริหารบัญชี ระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย ระบบบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมเครื่องจักร ระบบ ERP Google Sheet โปรแกรมกำหนดตำแหน่งแบรนด์ เช่น Brand Positioning Software, Marketing Automation Tools, IBM SPSS, CRM-Based Segmentation Tools, Marketing Engineering for Excel หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น App Sheet หรือ แอปพลิเคชันในการบริหารจัดการหรือการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิตแบบใหม่ การบริการแบบใหม่ ระบบบริหารงานต่าง ๆ ที่เป็นแบบใหม่ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบ ก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

  -  
นายธวัชชัย เชื้อวนาวะ นายทวีศักดิ์ อรณารักษ์ นายอำมรงค์ สวนบุรี นางสุลาลีณี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๕. ผู้รับจ้างจัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรหรือสถานประกอบการ และเพิ่มผลผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ (จำนวน ๑๕ กิจกรรม/กิจการละ ๑ แผนงาน) โดยมีแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละกิจการ มาดำเนินการติดตั้งและทดสอบการใช้งาน (กรณีไม่เคยติดตั้งซอฟต์แวร์ฯ หรือฮาร์ดแวร์) หรือเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น (กรณีมีซอฟต์แวร์ฯ หรือฮาร์ดแวร์อยู่แล้ว) พร้อมปรับปรุง/แก้ไขเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

งวดงานที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๑ - ๙ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ ๑๐.๑๑ - ข้อ ๑๐.๑๔ และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบ On-Site หรือ Online ตลอดจนปรับปรุงหรือแก้ปัญหาแล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง หรือ ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานและความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งเสริมให้แก่สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๒. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑๑ เรียบร้อยแล้ว จะต้องสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจหรือการจัดการนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงรูปแบบกระบวนการผลิตหรือการบริการ หรือระบบบริหารงานต่าง ๆ ได้ พร้อม Workshop ให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ On-Site หรือ On-line แล้วแต่ความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือ ๖ ชั่วโมง/กิจการ

๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานประกอบการทั้ง ๑๕ กิจการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความสำเร็จ พร้อมทั้งเชิญชวน SMEs หรือหน่วยงานเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชนที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเป็นการเผยแพร่การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรหรือสถานประกอบการและเพิ่มผลผลิตภาพให้แก่ธุรกิจตามแผนงาน ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยนำเสนอรูปแบบและสถานที่จัดกิจกรรม ให้คณะกรรมการพัสดูเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละราย (จำนวน ๑๕ กิจการ) ในรูปแบบ One Page Summary ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมแนบภาพประกอบ

๕. ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม (Success case) ที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับเลือก และจัดทำวิทัศน์ (Success case) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นต่อกิจการ

    ๙

นายรัชชัย เขียวนาวะ นายวิทธร อรณารักษ์ นายชามรงค์ สวนบุรี นางสุทธาสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(จำนวน ๓ ชิ้นงาน) โดยรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนเผยแพร่ สำหรับการจัดทำคลิป
วีดิทัศน์ประกอบด้วยเนื้อหาเบื้องต้น ดังนี้

- ชื่อกิจกรรมฯ
- แนะนำสถานประกอบการ
- เหตุผลในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ปัญหา และผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา
- การเชิญชวน/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ

๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๕ กิจการ) กรอกข้อมูล
ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A๑) แบบ
ประเมินความพึงพอใจ (ฟอร์ม S) แบบประเมินผลลัพธ์ (ฟอร์ม O1) หรือแบบฟอร์มเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) โดย
ข้อมูลกรอกต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลรายงานผลการดำเนินการรายกิจการ (จำนวน ๑๕ กิจการ/กิจการละ ๑
เล่ม) โดยพิมพ์สีหรือขาวดำ และมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายการกิจการ
ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการ
ต้องปรับปรุงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร

(๓) แนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัล
มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

(๔) รายละเอียดเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เลือกใช้ในการเพิ่มศักยภาพสำหรับ
สถานประกอบการ

(๕) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

(๖) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

๘. จัดทำข้อมูลสรุปภาพรวมและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานเป็นวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕
นาที จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงใน USB Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ .MP4 หรือ .MOV หรือ .WMV หรือ .AVI
หรือ .FLV ที่สามารถเปิดไฟล์ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพานำเสนอผลสำเร็จของ
งานต่อผู้บริหารได้

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม
โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
ผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค
ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลดำเนินกิจกรรม
พัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการของทั้ง ๑๕ กิจการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) ปัญหาหรือสถานภาพการดำเนินงานของสถานประกอบการก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

(๓) แนวทาง/กระบวนการ/เครื่องมือที่ในการพัฒนาสถานประกอบการ

(๔) การประมาณการผลลัพธ์/ผลกระทบ ที่ได้รับจากการพัฒนาสถานประกอบการ

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและ
ขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร

    
ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

จัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ เล่ม

หมายเหตุ

๑. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึก (Daily Report) และรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งที่ใช้ให้คำปรึกษาเชิงลึก

๒. การดำเนินกิจกรรมทั้งหมด หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากงานที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๑๒. วิธีการจ้าง

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑

หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒)

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณของกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วยระบบดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่อสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น หากหน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ได้ทันที โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิร้องเรียนค่าเสียหายใด ๆ

๑๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

นายธวัชชัย เขียวนาวะ นายทิวดี อรรถานุรักษ์ นายอัมรงค์ สนวนบุรี นางสุธาสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์
ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื้อถือ

๑๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมด้วยระบบดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม โดยผลงานต้องเป็นที่ประจักษ์น่าเชื่อถือได้

๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓.๑๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๓.๑๕ ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ ๑๓.๑๓ ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑



นายธวัชชัย เขียวนาวะ นายทิวดี ธรรมานุกรณ์ นายธำรงค์ สวนบุรี นางสุภาสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕) (ถ้ามี)

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาร่วมค้า และยื่นเอกสารตามที่ระบุใน ข้อ ๑

๓. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีหลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

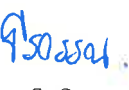
ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓. หนังสือรับรองผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

นายธวัชชัย เขยวนาวะ นายทวีศักดิ์ อรรถานุกรักษ์ นายอำมรงค์ สวนบุรี นางสุธาสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑๔.๒ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. ผลงาน ประสิทธิภาพ และความพร้อมของทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ
๒. แผนงานและวิธีการดำเนินการ (Action Plan)
๓. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐ ประกอบด้วยข้อ ๑๐.๑-๑๐.๑๙
๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๔.๓ ข้อเสนอแนะด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยผู้เสนอราคาสามารถเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น มาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

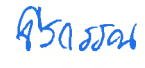
๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบ คุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพจำนวน ๑๐๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคาจำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดยผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้ ๒๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑)	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
	๑.๑ ผลงาน ประสิทธิภาพ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒)	ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน	๗๐
	๒.๑ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๒๕
	๒.๒ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	๔๐
	๒.๓ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๕
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐ คะแนน

    
นายรัชชัย เขียวนาระ นายทิวต์ วรรณนุรักษ์ นายอัมรินทร์ สอนบุรี นางสุธาสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์
ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร ๓๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๑	ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๑.๑.๑	ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	๕ คะแนน
	- ไม่แสดงระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร	๐ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้วระยะเวลาน้อยกว่า ๓ ปี	๑ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๔ ปี	๒ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๕ ปี	๓ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๖ ปี	๔ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๗ ปี หรือ ๗ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๑.๒	จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง โดยผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ยอมรับ โดย <u>แนบหนังสือรับรองผลงาน</u> เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ (สี่แสนบาทถ้วน) ต่อผลงาน และจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๕ คะแนน
	- ไม่มีหนังสือรับรองผลงาน หรือในกรณีมีหนังสือรับรองผลงานแต่เอกสารไม่มีความสอดคล้องกับงานที่จะจ้าง	๐ คะแนน
	- จำนวน ๑ ผลงาน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ ผลงาน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๓ ผลงาน หรือ ๓ ผลงานขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร)	๒๐ คะแนน
๑.๒.๑	<u>ผู้จัดการโครงการ</u> มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมฯ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ๑๐.๒ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบโดยต้องแนบ ได้แก่ ๑.) ประวัติหรือCV ๒.) เอกสารหรือข้อมูลหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เกียรติบัตร ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถตรวจสอบได้และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน	๕ คะแนน







นายวิชาญ เขียวนาะ นายวิวัฒน์ อรรถานุกฤษ นายอำนาจ สอนบุรี นางสุธาสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
	- ประสบการณ์น้อยกว่า ๓ ปี	๑ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๓ ปี หรือ ๓ ปีขึ้นไป	๒ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๔ ปี หรือ ๔ ปีขึ้นไป	๓ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๕ ปี หรือ ๕ ปีขึ้นไป	๔ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๖ ปี หรือ ๖ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อ๑๐.๒ พร้อมแนบเอกสารประกอบโดยต้องแนบ ได้แก่ ๑.) ประวัติหรือCV ๒.) เอกสารหรือข้อมูลหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เกียรติบัตร ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถตรวจสอบได้และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี <u>จำนวนน้อยกว่า ๕ คน</u> ไม่ตรงตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อ๑๐.๒	๐ คะแนน
	- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตรงตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อ๑๐.๒ พร้อมแนบเอกสารประกอบโดยต้องแนบ ได้แก่ ๑.) ประวัติหรือCV ๒.) เอกสารหรือข้อมูลหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เกียรติบัตร ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถตรวจสอบได้และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน (แนบเอกสาร ๑) และ ๒) ไม่ครบถ้วนทั้ง ๕ คน)	๕ คะแนน
	- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีผลงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน หรือมากกว่า ตรงตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อ๑๐.๒ พร้อมแนบเอกสารประกอบโดยต้องแนบ ได้แก่ ๑.) ประวัติหรือCV ๒.) เอกสารหรือข้อมูลหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เกียรติบัตร ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถตรวจสอบได้และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน (แนบเอกสาร ๑) และ ๒) ครบถ้วนทั้ง ๕ คน)	๑๐ คะแนน






นายวิชาญ เขียวนาวะ นายทิวดี อรรถานุกรักษ์ นายอัมรงค์ สอนบุรี นางสาวสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๒.๓	ความพร้อมของคณะทำงาน ได้แก่ ๑.)เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน ๒.)ผู้จัดทำรายงาน จำนวน ๑ คน (รวมทั้งสิ้น ๒ คน) โดยคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี ที่แสดงให้เห็นรายละเอียด ได้แก่ ๑.ชื่อ-สกุล พร้อมระบุตำแหน่งหรือหน้าที่ ๒.ข้อมูลที่อยู่การติดต่อ ๓.วุฒิการศึกษา ๔.ระบุประสบการณ์ที่ทำให้การดำเนินงานก่อให้เกิดผลลัพธ์ โดยจำนวนคณะทำงานเหมาะสมกับกิจกรรม สอดคล้องกับงานที่จะจ้าง ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐.๒	๕ คะแนน
	- มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน	๐ คะแนน
	- มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๒ คน	๕ คะแนน

๒) ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๒.๑	การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน - ความครบถ้วนและข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องในการดำเนินกิจกรรม (Action Plan) ในรูปแบบ Gantt chart ระบุรายละเอียด ได้แก่ ๑.กิจกรรมดำเนินงาน (ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑-๑๐.๑๕) ๒.ระบุช่วงระยะเวลาให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมฯ ๓.แสดงถึงวัตถุประสงค์การดำเนินงานให้สอดคล้องแต่ละกิจกรรมฯ ๔.ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรมฯ ๕.ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมฯ (ดังตัวอย่างตาราง หน้าที่ ๑๘)	๒๕ คะแนน
	- ขาดรายละเอียดทั้งหมด	๐ คะแนน
	- มีรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ	๕ คะแนน
	- มีรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ	๑๐ คะแนน
	- มีรายละเอียดครบถ้วน ๓ ข้อ	๑๕ คะแนน
	- มีรายละเอียดครบถ้วน ๔ ข้อ	๒๐ คะแนน
	- มีรายละเอียดครบถ้วน ๕ ข้อ	๒๕ คะแนน
๒.๒	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) - ความครบถ้วนและรายละเอียดงานรายกิจกรรมจากข้อ ๒.๑ ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจากแผนกิจกรรมที่กำหนด เพื่อผลลัพธ์ของโครงการ ดังหัวข้อต่อไปนี้ ๑. อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละข้อ (ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑-๑๐.๑๕) ที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. อธิบายเทคนิคและแนวคิดหรือวิธีการในการหากลุ่มเป้าหมาย/การเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๔๐ คะแนน






นายวิชาชัย เขียวนาวะ นายทวิศักดิ์ อรรถานุรักษ์ นายอัมรินทร์ สอนบุรี นางสาวสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑๗

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
	๓. อธิบายเทคนิคและแนวคิด หรือการแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ ในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในด้าน ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย และยกตัวอย่างที่ต้องการการพัฒนาหรือที่เคยพัฒนามาแล้วทางด้านที่เกี่ยวข้องตามตัวอย่าง TOR ข้อ ๑๐.๔ พร้อมภาพประกอบ ด้านกลุ่มธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง ๔. อธิบายเทคนิคและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ ลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย หรือเพิ่มยอดขาย หรือรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (อธิบายยกตัวอย่างที่มาของผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น)	
	- ขาดรายละเอียดทั้งหมด	๐ คะแนน
	- มีรายละเอียดครบถ้วน ๑ ข้อ	๑๐ คะแนน
	- มีรายละเอียดครบถ้วน ๒ ข้อ	๒๐ คะแนน
	- มีรายละเอียดครบถ้วน ๓ ข้อ	๓๐ คะแนน
	- มีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ	๔๐ คะแนน
๒.๓	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม เช่น แนวทางการเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม/ข้อเสนอที่มุ่งเน้นความยั่งยืนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วยระบบดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม	๕ คะแนน
	- ไม่มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๐ คะแนน
	- มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๕ คะแนน

****ตัวอย่างตารางข้อ ๒.๑ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน****

ลำดับ	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔				
๑									
๒									
...									
๑๙									







นายรัชชัย เขียวมาจะ นายทิวดี วรรณารักษ์ นายอัมรินทร์ สอนบุรี นางสาวสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์
 ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑.) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนด น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๒.) หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็น ผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๓.) ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๔.) ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖. การตรวจรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ
- ๒) ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของ ผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๓) ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันเพื่อการเข้าร่วม ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๔) ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชุมตรวจรับงวดงาน ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวด หนึ่งก็ได้หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๖) ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือหรือเงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็น กรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณี การซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ เร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ



นายรัชชัย เขียววนะ

ประธาน



กรรมการ

-

กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. การทำสัญญา

๒๐.๑ การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณของกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วยระบบดิจิทัล เทคโนโลยี นวัตกรรม ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น หากหน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ได้ทันที โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิร้องเรียนค่าเสียหายใด ๆ

๒๐.๒ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้ใช้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อลงนามในสัญญาร้อยละ ๕ ของมูลค่าเงินจัดจ้างตามสัญญา

๒๐.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ เทียบเท่ากับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

   
นายอรรถชัย เขียวนาวะ นายทิวดี วรรณานุรักษ์ นายอัมรงค์ สวนบุรี นางสุธาสินี คงสวัสดิ์ น.ส.จิรพรรณ สิทธิเชนทร์
ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนเทพรัตนกวี ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๐ ๐๓๔๕ - ๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน

๑. นายรัชชัย เขียวนาวะ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคอาวุโส
๒. นายทิวต์ วรรณนุรักษ์ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๓. นางสาวจิรวรรณ สิทธิเชนทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

นายรัชชัย เขียวนาวะ
ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ