ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

แบบหมายเลข ๓

ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ใบสั่งเลขที่ ๖๐ /๒๕๖๘

ถึง นายนัฏพล ราชประสิทธิ์ วันที่ ๑ ๗ ต.ค. ๒๕๖๗

ตามที่ท่านได้เสนอราคาสิ่งของ/ซ่อม/จ้างเหมา ไว้ต่อศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรม ตามรายละเอียดในใบเสนอราคาของท่านที่ _____ ลงวันที่ ๒ ๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวนหน่วยนับ	รายการ	ราคา				หมายเหตุ
			หน่วยละ		รวม		
๑	๖ เดือน	จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ราชการของ ศว. กสอ. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๓,๐๐๐	-	๗๘,๐๐๐	-	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)			๗๘,๐๐๐	-	

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๒๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นางดารารัตน์ ธิวงศ์)
เจ้าหน้าที่

และมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อ/การจ้าง/ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างกำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ครบกำหนดส่งมอบครั้งสุดท้ายวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. งานจ้างตามใบสั่งนี้ทางการจะยอมรับเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๔๒๔ หมู่ ๒ ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง นี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ หน้า

ผนวก ๒ ขอบเขตของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๔ หน้า

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง
(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

รายละเอียดและเงื่อนไข
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นหน่วยงานตัวแทนของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ซึ่งภาระงานดังกล่าวเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ในลักษณะบุคคลธรรมดาเป็นพนักงานขับรถยนต์รายบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	สำหรับปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์
ระยะเวลาจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
อัตราค่าจ้าง	พิจารณาจากอัตราค่าจ้างพื้นฐานและประสบการณ์ในด้านการขับรถยนต์

มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเป็นพนักงานขับรถยนต์ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา

(๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๓๐ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่เสนอราคา
(๒) วุฒิการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
(๓) ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
(๔) พ้นพันธะทางการทหาร
(๕) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลหรือสาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และไม่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่เสนอราคา
(๖) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
(๗) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
(๘) รู้เส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
(๙) มีความรู้พระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

(๑๐) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี ในกรณีรถยนต์ขัดข้อง สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

(๑๑) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยการขับรถยนต์ราชการ นำเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่จังหวัดรับผิดชอบของศูนย์ฯ และจังหวัดใกล้เคียง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของศูนย์ฯ และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(๒) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๓) ตรวจสอบระบบต่างๆของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอหากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

(๔) ช่วยเหลืองานธุรการ การปฏิบัติงานอื่นในหน้าที่ของศูนย์ฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานสถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

(๒) วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

(๓) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๔) การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลา มาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฯ เลขที่ ๔๒๔ หมู่ที่ ๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ราชการให้พร้อมปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อและเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น. หรือเวลาตามที่ปฏิบัติงานจริงตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

(๕) วินัยในการปฏิบัติงาน

(๕.๑) ในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างกำหนด

(๕.๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

(๕.๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๕.๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และมีความตั้งใจจริง

(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๕.๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๕.๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๕.๗) มาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด

(๕.๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๕.๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุสาหกรรมสร้างสรรค์

(๕.๑๐) ห้ามลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นได้รับหรือเสียประโยชน์

(๕.๑๑) ห้ามนำรถยนต์ราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ราชการออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ

(๕.๑๒) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่ศูนย์ฯ หรือหมู่คณะ

(๕.๑๓) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ฯ

(๕.๑๔) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

(๕.๑๕) ไม่แพร่ข่าวอกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

(๕.๑๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

(๕.๑๗) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาในเวลาทำงาน หรือทำงานในขณะมึนเมา

(๕.๑๘) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๕.๑๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๖. การทำสัญญา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จะดำเนินการทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน โดยจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้าง ข้อ ๑ ซึ่งจะจ่ายเป็น ๖ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกจังหวัดที่ตั้งศูนย์ฯ ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ดังนี้

ก. กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกจังหวัดที่ตั้งศูนย์ฯ ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางตามระเบียบค่าใช้จ่ายการเดินทาง โดยมีการพักค้างแรม

ข. กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในการจัดฝึกอบรม ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักตามระเบียบการฝึกอบรมโดยอนุโลม

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน

กรณีค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน-) จะถูกหักเงินวันละ ๔๓๔ บาท (สี่ร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

ก. กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

ข. กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

ค. เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

ก. ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ข. ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

ค. ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน (สิบห้า) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างอาจแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ โดยบุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและมีสิทธิสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๐. วงเงินงบประมาณ

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาพนักงานขับรถยนต์โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ขาดคุณสมบัติศูนย์ฯ สามารถยกเลิกการจัดหาในครั้งนี้ได้

(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม