

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม เสริมแกร่งภาคการผลิตให้ตีพร้อมไปกับเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart Factory on Cloud)
ภายใต้โครงการ ๖.๑-๑ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันการทำธุรกิจในยุคที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ การนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ภายในองค์กรนั้น กำลังเป็นสิ่งที่หลายๆ องค์กรให้ความสำคัญเพิ่มมากขึ้น Cloud จึงเป็นอีกหนึ่งเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมในการนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรให้สามารถ ควบคุม ดูแล ใช้งานทรัพยากรภายในองค์กรได้สะดวกและง่ายมากยิ่งขึ้น ในส่วนของรัฐบาลเองก็ได้พยายามผลักดันและส่งเสริม SMEs เพื่อมุ่งหวังให้ SMEs ได้รับการยกระดับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันแต่ปัญหาสำคัญที่ผู้ประกอบการไม่สามารถนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากประสบปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณที่จะมาสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) จึงส่งผลให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในการดำเนินธุรกิจหยุดชะงักไปอย่างชั่วคราว จนถึงขั้นไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ เนื่องจากยังขาดความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานประกอบการนั่นเอง

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานประกอบการ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการได้ใช้งานเครือข่ายคลาวด์ (Cloud) เป็นบริการเครือข่ายประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่บนอินเทอร์เน็ตที่มีผู้ให้บริการหลากหลายในลักษณะ Cloud as a service : CaaS และเป็นที่ยอมรับในปัจจุบันด้วยข้อดีคือ ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องลงทุนวางระบบเองและไม่จำเป็นต้องจ้างบุคลากรเพื่อดูแลรักษาระบบเป็นการเฉพาะแต่อย่างใด อีกทั้งยังมีต้นทุนค่าใช้จ่ายต่ำ โดยผู้ใช้งานสามารถสมัครสมาชิกและชำระค่าใช้จ่ายได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการใช้งาน ยิ่งไปกว่านั้นผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้จากหลากหลายอุปกรณ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อีกด้วย จากที่กล่าวมาข้างต้น การเก็บข้อมูลขององค์กรในภาคอุตสาหกรรมที่จะไม่เพียงแค่การเก็บข้อมูลแต่จะดึงเอาระบบประมวลผลและเครื่องมือที่สำคัญมาอยู่ในเครือข่ายคลาวด์ (Cloud) ด้วยเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกฝ่ายทั้งองค์กรและเป็นการส่งเสริมสถานประกอบการให้สามารถปรับตัวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ ได้ด้วยตัวเองต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นด้วยการใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud Server) สำหรับการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และแสดงผลดัชนีชี้วัดต่างๆ ในลักษณะการแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แบบ Real-time

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการภาคการผลิต จำนวน ๔๓ กิจการ (สถานประกอบการ SMEs ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

☒ อุตสาหกรรม S-Curve

(ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์/อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ/ท่องเที่ยวระดับคุณภาพ/เกษตรเชิงประสิทธิภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ/อาหารแห่งอนาคต/หุ่นยนต์/การบินและโลจิสติกส์/ชีวภาพ/การแพทย์และสาธารณสุข)

☒ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

☒ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป



- ☒ อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง
- ☒ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
- ☒ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง
- ☒ อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
- ☒ อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลและเครื่องจักรกลการเกษตร
- ☒ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก
- ☒ อุตสาหกรรมแพ้น้ำมันและไลฟ์สไตล์
- ☒ อุตสาหกรรมเซรามิก
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี อโยธยา สมุทรปราการ และพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๑,๕๔๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ต่องการจ้ดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้ประกอบการภาคการผลิต ได้รับการปรึกษาแนะนำเชิงลึก	๔๓ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย(ลดของเสีย หรือลดต้นทุน หรือยอดขายเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจัดทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโครงการ ต้องมีประสบการณ์ในด้านระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการส่งเสริมสถานประกอบการ โดยจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงานและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในทีมโดยละเอียด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้ทำการประเมินทีมผู้เชี่ยวชาญ โดยมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิต หรือสาขาอื่น ๆ
ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๕ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิต หรือสาขาอื่น ๆ
ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อาทิ ด้านพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรม โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Cloud หรืออื่นๆ)

๙.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ อาทิ

- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม รับสมัครสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- จัดหาคณะทำงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรมภาคการผลิต
- วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน กลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัด งบประมาณ
- กำหนดรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาดำเนินการ โดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง (Gantt Chart)
- แนวทางการยกระดับขีดความสามารถของสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวข้องการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ทั้งหมด
- นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป

๙.๓ จัดทำข้อกำหนดขั้นตอนกฎเกณฑ์ นำแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากกรรมการฯ มากำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ ขั้นตอนการทำงาน การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการเข้าทำงาน การให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผล ตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมินการจัดทำคู่มือและเอกสารที่ดำเนินงาน เช่น

- แบบฟอร์มรับสมัครออนไลน์ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับบริการ แนวการให้คะแนนเพื่อการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน
- แนวทางการประเมินผลการทำงานตามตัวชี้วัด (KPI)
- แนวทางการประเมินผลสถานประกอบการ ตัวอย่าง (Success Case) จำนวนอย่างน้อย ๕ กิจการ

๙.๔ จัดเตรียมทีมงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน

๙.๕ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญที่มาร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง ทบทวน แนวทางการทำงานร่วมกัน อาทิ การนำเสนอความก้าวหน้าตลอดระยะเวลากิจกรรม ปัญหาอุปสรรค ที่พบ การแก้ไข แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็นสามารถนำไปใช้สำหรับการปรับปรุงการทำงานต่อไป

๙.๖ จัดสัมมนาเปิดตัวกิจกรรมด้วยวิธี Online จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง เพื่อแนะนำ เผยแพร่รายละเอียดข้อมูลข่าวสารกิจกรรมฯ การสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม

๙.๗ รับสมัครผู้สนใจผ่านระบบออนไลน์ โดยรวบรวมใบสมัคร ข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร พร้อมจัดทำสรุปเอกสารการสมัครเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๙.๘ สัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และนำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการประกาศผลการคัดเลือกแก่สถานประกอบการ ประสานผู้ประกอบการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบ i - Industry, iSingle form lite กรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ฟอร์ม A) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๙ การให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานประกอบการ ให้มีศักยภาพสูงขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกิจการ ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๙.๙.๑ ครั้งที่ ๑ การวินิจฉัยสถานประกอบการ พร้อมให้ความรู้เบื้องต้นและหาปัญหาที่จะทำใน โครงการ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย การแนะนำโครงการ การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานระบบ Cloud การศึกษาเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันสถานประกอบการ หาปัญหาที่มีวิเคราะห์สาเหตุปัญหา หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และหาเครื่องมือ/อุปกรณ์มาช่วยในการแก้ไข กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในโครงการ และสรุปแผนแนวการทำงาน พร้อมจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) จำนวน ๑ ข้อเสนอต่อกิจการ เป็นแผนการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานปรับปรุงประสิทธิภาพการส่งเสริมสถาน ประกอบการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Thailand i๔.๐ index) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.) ผลการวินิจฉัยสภาพปัจจุบันสถานประกอบการ (Proposal)

(๒.) จัดทำแนวทางการยกระดับในกระบวนการผลิตของสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๑ แนวทาง ต่อ ๑ กิจการ และนำเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อให้ความเห็นชอบดำเนินการต่อไป โดยแนวทางการพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรมภาคการผลิต ดังกล่าวมีสาระสำคัญอย่างน้อย วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์ประกอบด้วย

๒.๑. ผลสำเร็จของงานที่คาดว่าจะได้รับเป็นรายกิจการ

๒.๒ ผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์ที่เกิดจากการดำเนินตามแนวทางการพัฒนา Smart Factory on Cloud ได้แก่ จำนวนเงินที่ใช้ลงทุน ระยะเวลาคืนทุน คาดการณ์ผลก่อน - หลัง เข้าร่วมกิจกรรม ด้านผลิตภาพ เป็นต้น

(๓.) จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการ รายละเอียดโครงการ ชื่อโครงการ หน่วยงาน เจ้าของโครงการ กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อชี้แจงให้สถานประกอบการพิจารณา โดยมีสาระสำคัญ อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ชื่อกิจกรรม ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน

๙.๙.๒ ครั้งที่ ๒ เสนอแนะแนวทางแก้ไขและพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Cloud สำหรับการเก็บข้อมูลและการประมวลผลผ่านระบบ Dashboard หรืออื่นๆ ให้ความรู้ในการทำงาน จำนวน ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย การนำเสนอผลการออกแบบระบบ Cloud แนวทางแก้ไขโดยนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ในงาน IoT การปรับปรุงระบบการทำงาน การนำข้อมูลที่เข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดที่กำหนด และการจัดเก็บข้อมูล

๙.๙.๓ ครั้งที่ ๓ เข้าติดตามผลการดำเนินโครงการและทำการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่มี จำนวน ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย การเข้าติดตามผลการปรับปรุงตามโครงการ ดำเนินอบรมให้ความรู้ในการทำงานที่ปรับปรุงใหม่ การวิเคราะห์หาปัญหาที่มีจากการปรับปรุง และการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๙.๙.๔ ครั้งที่ ๔ เข้าติดตามผลการดำเนินโครงการและสรุปปัญหาข้อเสนอแนะผลดำเนินงานกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย การเข้าติดตามผล การปรับปรุงตามโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ วิเคราะห์หาปัญหาที่มีจากการปรับปรุง การประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด เช่น การลดต้นทุนการผลิต หรือการลดของเสียในการผลิต หรือการเพิ่มประสิทธิภาพยอดขาย เป็นต้น และข้อเสนอแนะจากการทำโครงการเพื่อใช้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องต่อไป

๙.๑๐ ดำเนินการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) จำนวน ๑ เล่ม บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) เพื่อมอบแก่ผู้ว่าจ้าง

๙.๑๑ ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ๑ แผ่นต่อ ๑ กิจกรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการนำข้อมูลที่ได้ผ่านการสังเคราะห์ มาออกแบบในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่ทันสมัย

๙.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบบฟอร์มรายงานผล หรือตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม O และ S) และรวมถึงแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร เนื้อหาการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ ผลลัพธ์การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ กราฟฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์มาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๒. ระยะเวลาให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกิจกรรม (กำหนดเวลา ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และไม่เกินกว่า ๖ ชั่วโมง) ให้สามารถยกระดับขีดความสามารถ การเพิ่มผลิตภาพเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือยอดขายเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือลดการสูญเสียเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง) โดยผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมนี้จะพิจารณาจากผลสำเร็จของงาน ที่คาดว่าจะได้รับรายการตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ในข้อ ๙.๘ เป็นสำคัญ

๓. การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน แยกดังนี้

๓.๑) การจัดทำรายงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ประกอบด้วย เอกสารรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งไฟล์ไปที่ email : consult.ddid@gmail.com

๓.๒) การจัดทำรายงานงวดที่ ๓ (ฉบับสมบูรณ์) ประกอบด้วยเอกสารรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ พร้อมแฟลชไดรฟ์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำแฟลชไดรฟ์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ : เอกสารรูปเล่มมีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินงานกิจกรรม (เช่น ประชุม/อบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา)ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตของงาน

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓.๓) ระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุม (ออนไลน์) ทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน กับผู้ว่าจ้าง เพื่อนำเสนอความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค /การแก้ไข แผนงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานในโครงการ

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๓ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๐.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้างมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๒.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตของงาน

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน กิจกรรม

(๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน แยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซอง ว่า “ซองเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒.๓ ซองเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

(๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

(๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

ครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสาร แยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรม เสริมแกร่งภาคการผลิตให้ดีพร้อมไปกับเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart Factory on Cloud)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ)

ร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แผนการดำเนินงาน		(๓๐ คะแนน)
๑.๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรม		๑๕
	- นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR และมีการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้คำปรึกษาแนะนำนอกเหนือ TOR	๑๕
	- นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๑๐
	- นำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม แต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๕

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	๑.๒ นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๑๕
	- นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR รวมทั้งแผนงานที่ดำเนินการตามแนวคิดใหม่นอกเหนือ TOR	๑๕
	- นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๑๐
	- นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๕
	๒. ความชำนาญและประสบการณ์	(๖๐ คะแนน)
	๒.๑ ประสบการณ์ของหัวหน้าผู้จัดการโครงการ	๑๕
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป	๑๕
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๔ ปีแต่ไม่ถึง ๕ ปี	๑๐
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๒ ปีแต่ไม่ถึง ๔ ปี	๕
	- มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ไม่ถึง ๒ ปี	๐
	๒.๒ ประสบการณ์ของทีมงานมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับดีมากที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ	๑๕
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป	๑๕
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๔ ปีแต่ไม่ถึง ๕ ปี	๑๐
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ตั้งแต่ ๒ ปีแต่ไม่ถึง ๔ ปี	๕
	- ทีมงานมีความรู้ ประสบการณ์การ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำงานด้านการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา ไม่ถึง ๒ ปี	๐
	๒.๓ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๑๕
	- นำเสนอขั้นตอน/ การใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud Server) กับเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Thailand ๔.๐ Index) อาทิ การบูรณาและการวิเคราะห์ข้อมูลวิธีการแสดงผลข้อมูล Dashboard แบบ Real time ครบถ้วน นอกเหนือ TOR	๑๕

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	- นำเสนอขั้นตอน/ การใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud Server) กับเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Thailand ๔.๐ Index) อาทิ การบูรณาและการวิเคราะห์ข้อมูลวิธีการแสดงผลข้อมูล Dashboard แบบ Real time ครบถ้วน	๑๐
	- ไม่ได้นำเสนอขั้นตอน/ การใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud Server) กับเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Thailand ๔.๐ Index) อาทิ การบูรณาและการวิเคราะห์ข้อมูลวิธีการแสดงผลข้อมูล Dashboard แบบ Real time	๐
๒.๔ การประชาสัมพันธ์โครงการ และกลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย		๑๕
	- มีแผนประชาสัมพันธ์โครงการ กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart)	๑๕
	- มีแผนประชาสัมพันธ์โครงการ กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart) มีความเป็นไปได้ยาก	๑๐
	- ไม่มีแผนประชาสัมพันธ์โครงการ กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart)	๐
๓. การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ		(๑๐ คะแนน)
	- นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	๑๐
	- นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ครบถ้วน เหมาะสม	๕
	- นำเสนอแนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ <u>ไม่</u> ครบถ้วน เหมาะสม	๓
รวม		๑๐๐

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อ ๑-๓) โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยคิดจากร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) และจะดำเนินการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และในกรณีที่มีผู้รับจ้างได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะดำเนินการพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๓.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๓.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๓.๑๐ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาจากราคารวม

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑ - ๙.๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๘ - ๙.๙ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชั่วโมง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมจำนวน ๔๓ กิจกรรม จำนวน ๗๗๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๙ - ๙.๑๔ จนครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๕. ค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คุณรับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

การดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๘.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๘.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๙. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้งานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่การผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมเสริมแกร่งภาคการผลิตให้ตีพร้อมไปกับเทคโนโลยีดิจิทัล
(Smart Factory on Cloud)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๙๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๕๙๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

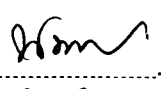
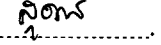
๔.๑ ค่าจ้างเหมาบุคคล (ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญ)	วงเงิน ๙๒๘,๘๐๐ บาท
๔.๒ ค่าใช้จ่ายออกแบบระบบ / อุปกรณ์อัจฉริยะ/ พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	วงเงิน ๕๕๙,๐๐๐ บาท
๔.๓ ค่าจ้างเหมาออกแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	วงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
๔.๔ ค่าจ้างทำ Infographic เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่	วงเงิน ๕๘,๐๕๐ บาท
๔.๕ ค่าจัดทำและพิมพ์รายงาน ค่าเบ็ดเตล็ด และอื่นๆ	วงเงิน ๒๐,๑๕๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงบประมาณ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายนายพนด อุ่มน้อย นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ		
๖.๒ นางสาวสุดารัตน์ แซ่ไข่ นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรมการ	
๖.๓ นางสาวจณิสตา ทับเที่ยง นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรมการ	