



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กง. ศภ. ๓ กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๑.๓๑๖๑ โทรสาร ๐ ๕๖๖๑.๓๕๕๙

ที่ อก ๐๔๑๓/- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์

เรียน ผอ. ศภ. ๓ กสอ. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ *อ.ม.ค.เห*

ตามที่ ศภ. ๓ กสอ. ได้อนุมัติจ้าง บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด เป็นผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวงเงินค่าจ้าง ๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าบาทถ้วน) นั้น

งานพัสดุได้เรียกผู้รับจ้างมาลงนามสัญญาจ้างพร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด ลงนามในสัญญาจ้างตามที่แนบ

นายณรงค์ ทองใบ
(นายณรงค์ ทองใบ)
เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบตามเสนอ
- ลงนามแล้ว

(นายสิทธิรงค์ เร่งเจียบ)
(นายสิทธิรงค์ เร่งเจียบ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
- ๕ ม.ค. ๒๕๖๕

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์

สัญญาเลขที่ ศก.๓-๒๐/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๘ ถนนเลียงเมือง ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายสิทธิธรรณ เร่งเจียบ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ หมู่บ้านบlossซัม เลขที่ ๑๔๘/๑ หมู่ ๓ ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก โดยนายบรรณ กลั่นคำ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ พล.๐๐๔๔๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๘ ถนนเลียงเมือง ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ภาคผนวก ก ขอบเขตของงาน

ภาคผนวก ข กำหนดระยะเวลาการทำงาน

ภาคผนวก ค ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

(นายสิทธิธรรณ เร่งเจียบ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายบรรณ กลั่นคำ)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอคืนหลักประกันสัญญาจากผู้ว่าจ้างด้วย

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ครบถ้วนตามเงื่อนไขในภาคผนวก ค และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(นายสิทธิธรรม รุ่งเจีย)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(นายบรรณารักษ์ กลั่นคำ)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด



การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร ชื่อบัญชี บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด เลขที่บัญชี ๑๑๓๓๗๒๘๕๕๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่خذค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

(นายสิทธิธรรม เร่งเยี่ยม)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายณัฏฐกร กลั่นคำ)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

(นายสิทธิธรรณ เร่งเจียบ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายณรรธ กลั่นคำ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจาก ผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒๒๕.๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

(นายสิทธิธรณ์ เริงไยบ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายณราธร กลั่นคำ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(นายสิทธิธรรม เร่งไพบ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

นายบรรณกร กลั่นคำ

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด



ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

(นายสิทธิธรณ์ เร่งไวยบ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายบรรณกร กลั่นคำ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิรณม์ เร่งเจียบ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(นายนราธร กลั่นคำ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(นายเอก กมลปริตกุล)

พยาน

(ลงชื่อ).....

(นายณรงค์ ทองใบ)

พยาน

อ.ส.5 ใบเสร็จรับเงินตราสาร

เลขที่ 00831

วันที่ 29 ธันวาคม 2564

เลขประจำตัว 0655564003041

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ทีแอลดี คอมพิวเตอร์ จำกัด

ในสถานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 65011069125 ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

พื้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 198/1

หมู่ที่ 3

ตรอก/ซอย -

แยก -

ถนน -

แขวง/ตำบล ลำโพง

เขต/อำเภอ เมืองพิษณุโลก

จังหวัด พิษณุโลก

รหัสไปรษณีย์ 65000

ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000049475 เลขที่สาขา

ชื่อ สมบัติ เจริญอุตสาหกรรมภาคที่ 3

ได้เสียอากรเงินทดแทนเป็นค่า: เงินประกันตราสารตามบัญชีอัตราอากรเงินทดแทน ข้อ 4
กักกันตราสาร เงินค่าจ้างทำของ ดังนี้ :



	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	225,000	00
ค่าอากรเงินทดแทน	225	00
เงินคืน	0	00
รวมเงิน	225	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 004362

ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564

เลขระบบเอกสาร อ.ส.4 คือ 07650010-25641229-1-03-000022

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางจันทร์แรม มีเยี่ยม)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินตราสารนี้จะสมบูรณ์ได้ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรเงินทดแทนของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ขอบเขตของงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนการผลิต เป็นการวางแผนในการจัดการปัจจัยการผลิตต่างๆ เช่น แรงงาน เครื่องจักร วัตถุดิบ กระบวนการผลิต หรือ 4M (Man, Machine, Material, Method) เพื่อให้ได้ผลการผลิตบรรลุตามเป้าหมายที่ถูกกำหนดไว้ตามความต้องการของลูกค้า (Customer Demand) ซึ่งความต้องการของลูกค้าจะเกิดจากคำสั่งซื้อที่เกิดขึ้น และจะมีความสัมพันธ์กับการพยากรณ์ความต้องการที่จะซื้อสินค้าในอนาคตตามช่วงเวลาต่างๆ โดยการวางแผนการผลิตจะเป็นการวางแผนการผลิตตามช่วงเวลาต่างๆ ภายใน ๑๒ เดือน เช่น แผนการผลิตประจำวัน แผนการผลิตประจำสัปดาห์ แผนการผลิตประจำเดือน แผนการผลิตประจำปี เป็นต้น มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและคำนวณจากกำลังการผลิตที่มีอยู่ ซึ่งการวางแผนการผลิตจะควบคู่ไปกับการควบคุมการผลิตเพื่อที่จะเฝ้าติดตามและควบคุมสถานะและระดับของการผลิตให้ยังคงอยู่ในแผนการดำเนินการผลิตตามระยะเวลา พบว่าหลายสถานประกอบการขาดการบริหารจัดการกระบวนการวางแผนการผลิตที่เหมาะสมแก่องค์กร ทำให้เกิดปัญหาที่ตามมาคือ การไม่สามารถตอบสนองคำสั่งซื้อลูกค้าได้ทันเวลา ส่งผลให้เกิดการเสียโอกาสในการขายสินค้า หรือวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อรอบในการผลิต ทำให้สูญเสียระยะเวลารอคอยวัตถุดิบในการป้อนการผลิตสิ่งเหล่านี้อาจทำให้เกิดการสูญเสียทั้งสิ้น แต่ในทางกลับกันเมื่อมีการจัดซื้อและจัดเก็บวัตถุดิบมากเกินไป ความจำเป็นก็จะทำให้เกิดต้นทุนในการจัดเก็บและมีโอกาส ที่สินค้าหรือวัตถุดิบจะเสียหายหรือเสื่อมสภาพได้ ซึ่งกิจกรรมการวางแผนการผลิตนี้มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกิจกรรมโลจิสติกส์ในหลายกิจกรรม เช่น เรื่องของการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า การสื่อสาร ด้านโลจิสติกส์และการจัดการคำสั่งซื้อ การจัดซื้อจัดหา และการบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบ โลจิสติกส์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการ จึงได้ดำเนินการผลักดันให้เกิดการพัฒนาสถานประกอบการ ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการแนะนำแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนเกิดการพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจในการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ ตลอดจนเกิดการพัฒนาต่อการดำเนินงานของธุรกิจ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)

(นายสิทธิพงษ์ รุ่งเจียม)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายณรรักษ์ กลั่นคำ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ภาคการผลิต จำนวน ๕ กิจการ (จดทะเบียนนิติบุคคล หรือทะเบียนพาณิชย์ หรือ SMEs ได้รับอนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมฯ) ประกอบด้วย

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อกิจการ	ผู้ประกอบการ	ประเภทกิจการ
๑.	ลพบุรี	บริษัท ทรัพย์รุ่งเรืองเอ็นจิเนียริง แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ๑๐๔ หมู่ ๒ ต.สนามแจง อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี ๑๕๑๑๐	คุณสำรวย สงวนตระกูล ๐๖ ๓๑๖๔ ๔๖๕๖	ผลิตชิ้นส่วนโลหะ เหล็ก สแตนเลส และอลูมิเนียม
๒.	ลพบุรี	บริษัท ร่มเย็นเวิลด์ จำกัด ๑๓๒ หมู่ ๔ ต.ยางราก อ.โคกเจริญ จ.ลพบุรี ๑๕๑๑๐	คุณทัศนวรรณ มุ่งอุทุม ๐๘ ๒๘๗๕ ๗๗๑๗	ผลิตขวดพลาสติก (PET) และน้ำดื่มบรรจุขวด
๓.	ลพบุรี	บริษัท อินเตอร์ ไฟกัส ฟู้ด จำกัด ๙๑/๘๙ หมู่ ๔ ต.เขาสามยอด อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐	คุณยุทธการ ชุนสนิท ๐๘ ๙๑๒๗ ๗๘๗๘	ผลิตและจำหน่ายไอศกรีม
๔.	นครสวรรค์	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเอสซีบี รุ่งเรือง ๕๕ หมู่ ๘ ต.บางม่วง อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	คุณนคร บำรุงไทย ๐๘ ๑๕๓๓ ๙๙๘๙	ผลิตอุปกรณ์ต่อพ่วงผาน บุกเบิก, ผานพรวน ,จอบ หนุน
๕.	นครสวรรค์	ห้างหุ้นส่วนจำกัดลิ้มเชียงเส็ง ๑๑๓ หมู่ ๔ ต.นครสวรรค์ ออก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	คุณวีรวุฒิ บำรุงไทย ๐๘ ๑๖๘๐ ๙๑๘๘	ผลิตผานไถนา เครื่องตัดหญ้า เครื่องตีดิน และอื่นๆ

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดลพบุรี และจังหวัดนครสวรรค์

๕. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลและเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมพลาสติก

(นายสิทธิธรณ์ เร่งไวยบ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายนาธร กลั่นคำ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

(Handwritten signature in blue ink)

๖. วงเงินงบประมาณ

๒๒๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๘. ขอบเขตงาน

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการ ๑๒.๑-๑ การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมจำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้

๘.๑ ดำเนินการนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและทีม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๒ ดำเนินการจัดทำและเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ (Action Plan) รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน

๘.๓ ดำเนินการประเมินสถานประกอบการเพื่อวินิจฉัยพร้อมวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบและเข้าใจข้อมูลสำคัญของการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจกรรม ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/กิจกรรม (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง) โดยดำเนินการผ่านช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ Offline หรือ Online ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานประกอบการ หรือเกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ประกอบกับมาตรการของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยเครื่องมือและวิธีการต่าง ๆ ได้แก่

๑) วิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (AS IS Process Analysis) เพื่อนำมาใช้ประกอบในการตัดสินใจปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน

๒) วิเคราะห์ถามตอบตามหลักกิจกรรมโลจิสติกส์ ๙ กิจกรรม

๓) คำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)

๔) ประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕) ประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

๘.๔ จัดทำรายงานผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ สรุปข้อหวัข้อและวิธีการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการเพื่อการลดต้นทุนโลจิสติกส์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/กิจกรรม พร้อมจัดทำแผนระยะเวลาดำเนินงาน โดยจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการเพื่อให้สามารถวางแผนร่วมกันได้ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

๒) ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา

๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔) แนวทางหรือวิธีการในการพัฒนา

๕) แผนการดำเนินงาน



(นายสิทธิธรณ์ เร่งเจีย)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(นายบรรณกร กลั่นคำ)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

๘.๕ ดำเนินการออกแบบในรายละเอียด พร้อมกับดำเนินการสร้างแผนวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการร่วมกับบุคลากรหรือผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/กิจการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง) โดย จะต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบและเห็นชอบก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๘.๖ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สถานประกอบการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ที่ได้ทำการออกแบบไว้ร่วมกับบุคลากรหรือผู้ประกอบการ เช่น ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Analysis) การวิเคราะห์แผนภาพกระบวนการ ทางธุรกิจ (Business Process Mapping) เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) แนวคิดด้านโลจิสติกส์แบบลีน (Lean Logistics) เป็นต้น และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/กิจการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง) โดยดำเนินการผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ Offline หรือ Online ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานประกอบการ หรือเกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ประกอบกับมาตรการของหน่วยงานภาครัฐ และจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจในการ รับบริการ (s/๖๕)

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๙.๑ ผลผลิต

๙.๑.๑ เชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจการ

๙.๑.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความ พึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙.๒ ผลลัพธ์

รายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการ และแนวทางการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง /กิจการ จำนวน ๕ กิจการ

(นายสิทธิธินันท์ เรืองเกียรติ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายนราธร กลิ่นคำ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

๑๐. แผนการดำเนินงาน

	กิจกรรม	เดือน			
		๑	๒	๓	๔
๑	ดำเนินการนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและทีม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และดำเนินการจัดทำและเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ (Action Plan) รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน				
๒	ดำเนินการประเมินสถานประกอบการเพื่อวินิจฉัยพร้อมวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจการ และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบและเข้าใจข้อมูลสำคัญของการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/กิจการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง) ด้วยเครื่องมือและวิธีการต่าง ๆ				
๓	ส่งงานงวดที่ ๑ รายงานผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ สรุปข้อหวัข้อและวิธีการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการเพื่อการลดต้นทุนโลจิสติกส์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/กิจการ พร้อมจัดทำแผนระยะเวลาดำเนินงาน โดยจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการเพื่อให้สามารถวางแผนร่วมกันได้ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ ๒) ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา ๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๔) แนวทางหรือวิธีการในการพัฒนา ๕) แผนการดำเนินงาน				
๔	ดำเนินการออกแบบในรายละเอียด พร้อมกับการสร้างแผนวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ ร่วมกับบุคลากรหรือผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/กิจการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง) โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ และเห็นชอบก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป				

๓๕ วันหลังลงนาม

(นายสิทธิธรมณ์ เร่งเจริญ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายณราธร กลั่นคำ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

แผนการดำเนินงาน (ต่อ)

	กิจกรรม	เดือน			
		๑	๒	๓	๔
๕	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สถานประกอบการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ ที่ได้ทำการออกแบบไว้ร่วมกับบุคลากรหรือผู้ประกอบการ เช่น ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Analysis) การวิเคราะห์แผนภาพกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Mapping) เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) แนวคิดด้านโลจิสติกส์แบบลีน (Lean Logistics) เป็นต้น และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ ครึ่งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/กิจการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง) และจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (ส/บ๕)				
๖	ส่งมอบงานงวดที่ ๒ รายงานประกอบด้วย ๑) แผนวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการร่วมกับบุคลากรหรือผู้ประกอบการ ๒) สรุปผลการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สถานประกอบการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ ที่ได้ทำการออกแบบไว้ร่วมกับบุคลากรหรือผู้ประกอบการ เช่น ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Analysis) การวิเคราะห์แผนภาพกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Mapping) เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) แนวคิดด้านโลจิสติกส์แบบลีน (Lean Logistics) เป็นต้น และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ ๓) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (ส/บ๕)				

๙๐ วันหลังลงนาม

(นายสิทธิธรรณ เร่งเจียบ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายณรรธร กลั่นคำ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

การจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง แบ่งเป็น ๒ งวดงาน คือ

๑. งวดที่ ๑ กำหนดส่งรายงาน ภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ จำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงาน ตามเงื่อนไขขอบเขตโดยละเอียดของงาน ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและทีม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑.๒ ดำเนินการจัดทำและเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ (Action Plan) รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน

๑.๓ ดำเนินการประเมินสถานประกอบการเพื่อวินิจฉัยพร้อมวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบและเข้าใจข้อมูลสำคัญของการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจกรรม ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/กิจกรรม (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง) โดยดำเนินการผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ Offline หรือ Online ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานประกอบการ หรือเกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ประกอบกับมาตรการของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยเครื่องมือและวิธีการต่าง ๆ ได้แก่

๑) วิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (AS IS Process Analysis) เพื่อนำมาใช้ประกอบในการตัดสินใจปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน

๒) วิเคราะห์ถามตอบตามหลักกิจกรรมโลจิสติกส์ ๙ กิจกรรม

๓) คำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)

๔) ประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕) ประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

๑.๔ จัดทำรายงานผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ สรุปข้อหวัข้อและวิธีการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการเพื่อการลดต้นทุนโลจิสติกส์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/กิจกรรม พร้อมจัดทำแผนระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการเพื่อให้สามารถวางแผนร่วมกันได้ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

๒) ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา

๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔) แนวทางหรือวิธีการในการพัฒนา

๕) แผนการดำเนินงาน

(นายสิทธิธรณ์ เร่งเยี่ยม)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายบรรณกร กลิ่นคำ)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

๒. งวดที่ ๒ กำหนดส่งรายงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ จำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งหมด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงาน ตามเงื่อนไขขอบเขตโดยละเอียดของงาน ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการออกแบบในรายละเอียด พร้อมกับสร้างแผนวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการร่วมกับบุคลากรหรือผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/กิจการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง) โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบและเห็นชอบก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๒.๒ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สถานประกอบการในเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ที่ได้ทำการออกแบบไว้ร่วมกับบุคลากรหรือผู้ประกอบการ เช่น ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Analysis) การวิเคราะห์แผนภาพกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Mapping) เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC) แนวคิดด้านโลจิสติกส์แบบลีน (Lean Logistics) เป็นต้น และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/กิจการ (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง) โดยดำเนินการผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ Offline หรือ Online ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานประกอบการ หรือเกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ประกอบกับมาตรการของหน่วยงานภาครัฐ และจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (s/๖๕)

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงานจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร ที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ อัน และบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้าง (<http://contractorwork.dip.go.th>) หรือระบบอื่นๆ ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

(นายสิทธิพงษ์ เร่งเจียบ)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(นายนราธร กลั่นคำ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทีแอนด์จี คอนซัลแทนท์ จำกัด

เล่มที่ 2761



เลขที่ 138039

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่.....เดือน 24 ธ.ค. 2564 พ.ศ.

ได้รับเงินจาก.....บริษัท กี่แอนด์จี ดอน วิล ทนทท์ จำกัด.....

เป็นค่า.....เงินค่าเช่าที่ดิน.....เลขที่ ๑๓.3-20/2564.....

จำนวน.....11,250.....บาท.....-สตางค์ (ตัวอักษร - หนึ่งพันหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน -).....

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....3๒.....ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....(นางสาวสิริโสภณ เจ๊ะโอะ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....