

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ	กิจกรรมเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง	(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร	๘๐๔,๓๐๐ บาท (แปดแสนสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานซึ่งมีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน บัญชี วิจัย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาข้อมูลข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒.๒ ที่ปรึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม การให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ การเพิ่มผลิตภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ หรือการขยายโอกาสทางการตลาด และดำเนินกิจกรรมการพัฒนารวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๕.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตรได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่าง ดังนี้

๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการพัฒนาผลิตภาพ (Productivity) การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม และการพัฒนารวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

๒ ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เกิดผลิตภาพ (Productivity) เพิ่มขึ้น

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหาร เพื่อสุขภาพ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓ ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เกิดผลิตภาพ (Productivity) เพิ่มขึ้น

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหาร เพื่อสุขภาพ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔ ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ และการดำเนินการกระบวนการในการพัฒนาการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มด้วยวิธีการตามแนวทาง Cluster

๕ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล

๕.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๕ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก	
	๑.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (๖๒,๙๒๐ บาท x ๑ คน x ๓ เดือน)	๑๘๘,๗๖๐
	๑.๒ ที่ปรึกษา วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๔๕,๗๖๐ บาท x ๒ คน x ๓ เดือน)	๒๗๔,๕๖๐
	๑.๓ ที่ปรึกษา วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๔๔,๓๓๐ บาท x ๒ คน x ๓ เดือน)	๒๖๕,๙๘๐
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน	
	๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๕ เดือน)	๗๕,๐๐๐
ค่าตอบแทนบุคลากรรวม		๘๐๔,๓๐๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

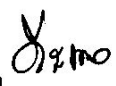
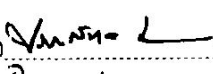
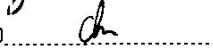
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๗๕,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑.	ค่าจัดกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดในการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐
๒.	ค่าดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในการพัฒนากลุ่มในระยะเวลา ๑ ปี (Action Plan) จำนวนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑๐๐,๐๐๐
๓.	ค่าจัดกิจกรรมเชื่อมโยงกลุ่ม Cluster จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐
๔.	ค่าจัดประชุมกลุ่ม Cluster จำนวน ๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐
๕.	ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน	๗,๐๐๐
๖.	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน	๘,๗๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวม		๑๗๕,๗๐๐

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑) นายวีระพล ผ่องสุภา	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	ลงชื่อ 
๒) นายบูรณะศักดิ์ มาตหมาย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ลงชื่อ 
๓) นางสาวชลธิชา ชันทะพงษ์	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	ลงชื่อ 

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๓/ว.๕๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑๐.๓ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๑๐.๔ คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการกำหนดราคากลาง ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ปปช.

- ๑๐.๕ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กันยายน ๒๕๖๑
- ๑๐.๖ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๑๐.๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑๐.๘ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
- ๑๐.๙ คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่๖๒๑/๒๕๖๒ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
- ๑๐.๑๐ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางกรมบัญชีกลาง พฤษภาคม ๒๕๖๒

บุคลากรหลัก

ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)	อัตราค่าตอบแทนบุคลากร
ก.ปริญญาโท	ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี	๔๔,๐๐๐ บาท	๑.๔๓	๖๒,๙๒๐ บาท
ข.ปริญญาโท	ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๓๒,๐๐๐ บาท	๑.๔๓	๔๕,๗๖๐ บาท
ข.ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี	๓๑,๐๐๐ บาท	๑.๔๓	๔๔,๓๓๐ บาท

บุคลากรสนับสนุน

ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)	อัตราค่าตอบแทนบุคลากร
ก.ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี	๑๕,๐๐๐ บาท	๑	๑๕,๐๐ บาท

แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

ประเภทที่ปรึกษา	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน(Mark up Factor)
บริษัทที่ปรึกษา/นิติบุคคล	๒.๖๔
สถาบันของรัฐ	๑.๗๖
ที่ปรึกษาอิสระ	๑.๔๓

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดเป็น “โลกยุคใหม่” ที่มีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ระหว่างภูมิภาคและกลุ่มประเทศ ขับเคลื่อนอยู่บนพลังของดิจิทัลและเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของโลก ทำให้จำนวนประชากรเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ภายใต้นโยบาย Thailand ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาล จึงมุ่งให้ความสำคัญในด้านการสร้างความเข้มแข็งภายในประเทศ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลมากขึ้น และมีการการปฏิรูปเศรษฐกิจใหม่ของประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มและแข่งขันได้ในตลาดโลก

ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจนเพื่อส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๑๐ อุตสาหกรรม (New Engine of Growth) โดยอุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารและเกษตรถือเป็น ๑ ใน ๑๐ ของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ใน First S-Curve ที่ประเทศไทยสามารถผลักดันเพื่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะกลางได้ทันที ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายการผลิต ผ่านการวิจัยและพัฒนา การต่อยอดอุตสาหกรรมอาหารไปสู่อุตสาหกรรมอาหารเพื่ออนาคต ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจของไทยให้มีการขยายตัวและเติบโตสูง

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้พัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร ให้มีความเข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม โดยสร้างการให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพและส่งเสริมให้สถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปได้มีการพัฒนาผลิตภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจให้สูงขึ้น หรือมีการนำระบบมาตรฐานสากลเข้าไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงของสมาชิกในกลุ่มอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร และการเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยี และผลานการใช้ประโยชน์ด้านทรัพยากร ข้อมูลและพัฒนาบุคลากรร่วมกัน เพื่อสร้างและเชื่อมโยงให้เกิดเครือข่ายคลัสเตอร์ ที่สร้างความเข้มแข็งให้เกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจจนสามารถยกระดับสถานประกอบการให้มีศักยภาพในการขยายโอกาสทางการตลาดและสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ การเพิ่มผลิตภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ และการขยายโอกาสทางการตลาด ให้วิสาหกิจมีขีดความสามารถในการแข่งขันและเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เข้มแข็งเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ตลอดโซ่อุปทาน (Value Chain) เพื่อก่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ ที่ผ่านการเข้าร่วม “กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร ภายใต้งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน” จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๙๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

รายละเอียด	จำนวน
จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ - ของเสียลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ - ต้นทุนลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐	๑๔ กิจการ (ร้อยละ ๗๐ ของเป้าผลผลิต)

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษา ควรกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑๐.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๓ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น รายละเอียดโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1) ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมด้วย

๑๐.๔ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีความรู้ และมีประสบการณ์เหมาะสมกับวิสาหกิจ เพื่อเข้าไปดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำยังสถานประกอบการ

๑๐.๕ ดำเนินการประสานงานกับวิสาหกิจที่สมัครเข้าร่วมโครงการและที่ปรึกษา เพื่อนัดหมายเข้าดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๐.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-Hour ต่อกิจการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำผลการประเมินวินิจฉัยและแผนเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรของแต่ละกิจการ จาก “กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร ภายใต้งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน” มาต่อยอดโดยการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจ ในการเพิ่มผลิตภาพหรือประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-Hour ต่อกิจการ
- จัดทำรายงานสรุปผลการปรึกษาแนะนำ (Final Report) รายกิจการ โดยให้มีลักษณะตามรูปแบบรายงานที่กำหนด

๑๐.๗ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ กิจการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยวิธีการตามแนวทาง Cluster โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๗.๑ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในการพัฒนากลุ่มในระยะเวลา ๑ ปี (Action Plan) จำนวนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

- ประชุมสมาชิกกลุ่มเพื่อจัดลำดับความสำคัญและคัดเลือกกิจกรรมจากแผนปฏิบัติการระยะเวลา ๑ ปี (Action Plan) ที่ได้จัดทำขึ้นภายใต้ “กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร ภายใต้งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน” จำนวนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ทั้งนี้ควรเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิกกลุ่มเป็นหลัก

- นำกิจกรรมที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการเพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่ม

๑๐.๗.๒ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรมหรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความร่วมมือด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่ม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน การสร้างโอกาสเพื่อส่งเสริมและขยายช่องทางธุรกิจ เป็นต้น จำนวน ๑ กิจกรรม

๑๐.๗.๓ ดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่มโดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เช่น การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม จำนวน ๒ ครั้ง

๑๐.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๑๐.๙ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

- ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- ๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O)
- ๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
- ๕) แบบฟอร์มอื่นๆที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาควรให้ความร่วมมือดำเนินงานกิจกรรมนี้ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

Sw

Jump

d

หน้า ๔

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> หรือตามนโยบายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้าง

เบิกจ่าย ๒ งวดเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยค่าจ้างจะรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลของการปฏิบัติงาน โดยมีเนื้อหาในส่วน of แผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษา ทีมงานและแผนการดำเนินงาน ภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒) ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑)

5.10

5.10

5.10

หน้า ๕

๓) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสมกับวิชาชีพ เพื่อเข้าไปดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น

๔) ดำเนินการประสานงานกับวิสาหกิจที่สมัครเข้าร่วมโครงการและที่ปรึกษาเพื่อนัดหมาย เข้าดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ

๕) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจตามขอบข่ายของงานและวิธีการดำเนินงานใน ข้อที่ ๑๐.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day หรือ ๖ Man-Hour ต่อกิจการ ให้เสร็จสิ้นทั้งหมดตามผลผลิตที่ ได้รับจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๖) ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ กิจการ ตามขอบข่ายของงานและวิธีการดำเนินงานในข้อที่ ๑๐.๗ ได้แก่

๖.๑) ประชุมสมาชิกกลุ่มเพื่อจัดลำดับความสำคัญและคัดเลือกกิจกรรมจาก แผนปฏิบัติการระยะเวลา ๑ ปี (Action Plan) ที่ได้จัดทำขึ้นภายใต้ “กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่ม ศักยภาพอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและเกษตร ภายใต้งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน” จำนวน อย่างน้อย ๑ กิจกรรมเพื่อนำมาดำเนินการในการพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่ม พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความ คืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลของการปฏิบัติงาน โดยมีเนื้อหาในส่วนของ แผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจตามขอบข่ายของงานและวิธีการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑๐.๖ ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายผลผลิตที่ได้รับ ๒๐ กิจการ โดยดำเนินการรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-Hour ต่อกิจการ

๒) ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ของวิสาหกิจที่เข้าร่วม โครงการจำนวน ๒๐ กิจการ ตามขอบข่ายของงานและวิธีการดำเนินงานในข้อที่ ๑๐.๗ ให้เสร็จสิ้น ได้แก่

๒.๑) นำเสนอรายงานสรุปผลของการดำเนินกิจกรรมที่สมาชิกของกลุ่มได้คัดเลือก จากแผนปฏิบัติการระยะเวลา ๑ ปี (Action Plan) มาดำเนินการเพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่ม

๒.๒) ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม หรือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความร่วมมือด้านการเพิ่ม ขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่ม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน การสร้างโอกาส เพื่อส่งเสริมและขยายช่องทางธุรกิจ เป็นต้น จำนวน ๑ กิจกรรม

๒.๓) ดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่มโดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เช่น การ ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการดำเนิน กิจกรรมของกลุ่ม จำนวน ๒ ครั้ง

๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๔) ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

51

51

หน้า ๖

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑. ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายสัปดาห์ ประสพการณ์ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒. ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓. ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

✓

Signature

ch

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากระบวนมาตรฐานสากลต่างๆและผลผลิตภาพที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมฯ ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity)/การพัฒนากระบวนมาตรฐานสากล/การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม และการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

- ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติ: ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เกิดผลผลิตภาพ (Productivity) เพิ่มขึ้น

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากลมาตรฐาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

Sm

Jemo

ch หน้า ๘

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถ ให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เกิดผลิตภาพ (Productivity) เพิ่มขึ้น

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบมาตรฐานสากลมาตรฐาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารเพื่อสุขภาพ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- **ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้**

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาการรวมกลุ่มให้เกิดเป็นเครือข่าย Cluster

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ และการดำเนินกระบวนการ ในการพัฒนาการรวมกลุ่มและการเชื่อมโยงกลุ่มด้วยวิธีการตามแนวทาง Cluster เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- **เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้**

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอ ด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๗๐	คะแนน

✓

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ราคาดำเนินการพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขคือต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนด้านคุณภาพ) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมซองเอกสารจำนวน ๓ ซองที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- ๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- (๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- (๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)
- (๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค....)
- (๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- (๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- (๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- (๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ
- (๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าบำรุงหน่วยงาน เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน
- (๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม
- (๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

(๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานการจ้าง
ที่ปรึกษา แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

กิจกรรมเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงกลุ่มอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ทีมงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณ
เพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุด ในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นายวีระพล ผ่องสุภา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนารวมกลุ่มอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๕๑
E-mail : weerapol@dip.go.th

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวชลธิชา ชันทะพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๕ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๕๑
E-mail : khanthapong@gmail.com