

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนามาตรฐานสำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย (สินค้าออร์แกนิก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...๓๑/๑๒/๒๕๖๖... พฤษภาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การออกแบบรูปแบบการดำเนินกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
๒	การสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ และการวินิจฉัยสถานประกอบการ (จำนวน ๑๖ กิจกรรม)	๔๒๗,๐๐๐
๓	การให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์	๖๕๒,๘๐๐
๔	การจัดทำคัลลิวิตีโอสรูปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
๕	จัดสรุปผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๕๕,๐๐๐
๖	เอกสาร รายงาน ผู้ประสานงาน วัสดุอุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ	๘๕,๒๐๐
รวม		๑,๒๘๐,๐๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) บริษัท อี เอส โกลบอล จำกัด

๒) บริษัท ชินดั่ง เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

๓) บริษัท ออซิม เอ็นจิเนียริง จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวธิดารัตน์ สุตะนนท์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	ธิดารัตน์ สุตะนนท์
๒	นางสาวพรชนก พิงอ่อน	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ	พรชนก พิงอ่อน
๓	นางสาวกรรณิการ์ สุวรรณวิจน์	นักวิชาการอุตสาหกรรม	กรรณิการ์ สุวรรณวิจน์

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนามาตรฐานสำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย (สินค้าออร์แกนิก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ประกอบกับผู้บริโภคใส่ใจต่อการดูแลสุขภาพ รวมไปถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความกังวลเกี่ยวกับผลกระทบของการผลิตอาหารจากกระบวนการทางเกษตรกรรมและปศุสัตว์ต่อสิ่งแวดล้อม เกษตรอินทรีย์เป็นรูปแบบหนึ่งของเกษตรกรรมที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและมีความยั่งยืน ความต้องการสินค้าเกษตรอินทรีย์หรือสินค้าออร์แกนิกจึงเพิ่มมากขึ้นทั่วโลก จึงนับเป็นโอกาสของผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรที่จะพัฒนาธุรกิจให้สามารถผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ เพื่อขยายธุรกิจไปสู่ตลาดทั้งในประเทศและตลาดต่างประเทศ

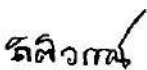
แม้ว่าผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์จะมีราคาแพงกว่าผลิตภัณฑ์อาหารทั่วไป เนื่องจากการประกอบธุรกิจเกษตรอินทรีย์มีความยาก ต้องปราศจากการใช้ปุ๋ยเคมี สารเคมี หรือยาฆ่าแมลงใดๆ ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จึงทำให้ได้ผลผลิตและมีผลผลิตน้อยกว่า รวมทั้งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่สูงกว่าการทำเกษตรกรรมด้วยวิธีปกติ แต่ส่วนแบ่งทางการตลาดของสินค้าเกษตรอินทรีย์หรือสินค้าออร์แกนิกยังมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นในช่วงที่ผ่านมา โดยในปี ๒๕๖๖ ประเทศไทยมีพื้นที่เกษตรอินทรีย์ จำนวน ๑,๔๐๓,๔๔๑ ไร่ คิดเป็นมูลค่าสินค้าเกษตรอินทรีย์ประมาณ ๙,๑๗๐ ล้านบาท การส่งออกสินค้าเกษตรอินทรีย์ของไทยในปี ๒๕๖๕ มีปริมาณการส่งออกประมาณ ๓๕,๘๘๙ ตัน คิดเป็นมูลค่าการส่งออก ๒,๒๔๘.๗๒ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ ที่มีมูลค่า ๑,๓๔๕.๕๗ ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๗.๑๒) โดยสินค้าเกษตรอินทรีย์ของไทยที่ส่งออกสำคัญ ได้แก่ ข้าว มะพร้าวอ่อน กะทิสำเร็จรูป ทุเรียน มังคุด และมีตลาดส่งออกสินค้าเกษตรอินทรีย์ที่สำคัญ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา จีน อิตาลี และสวิตเซอร์แลนด์ ดังนั้น การสร้างขีดความสามารถการแข่งขันและเตรียมความพร้อมสถานประกอบการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสินค้าเกษตรอินทรีย์ จึงเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์เกษตรในห่วงโซ่อุปทานเกษตรอินทรีย์ทั้งระบบ ด้วยเหตุนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนามาตรฐานสำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย (สินค้าออร์แกนิก) เพื่อส่งเสริมสถานประกอบการให้สามารถดำเนินธุรกิจเกษตรอินทรีย์และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ทั้งระดับมาตรฐานในประเทศและมาตรฐานระดับสากลของต่างประเทศได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการให้มีความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มผลผลิตจากการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอินทรีย์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรือธุรกิจฟาร์มเกษตรอินทรีย์ หรือธุรกิจที่พักโรงแรม หรือธุรกิจร้านอาหาร หรือธุรกิจเชิงท่องเที่ยวเกษตรอินทรีย์ หรือสถานประกอบการที่ต้องการส่งออกและพัฒนากระบวนการเกษตรอินทรีย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ กิจการ


อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมภาคการผลิตในสาขาเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ธุรกิจฟาร์มเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจที่พักโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจเชิงท่องเที่ยวเกษตรอินทรีย์ สถานประกอบการที่ต้องการส่งออกและพัฒนาระบบเกษตรอินทรีย์ หรือธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์	๑๖ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมด)

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ อาทิ ผู้จัดการกิจกรรม ผู้ประสานงานกิจกรรม ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๓ ออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมการสร้างกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในดำเนินธุรกิจเกษตรกรอินทรีย์ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรกรอินทรีย์ได้ โดยจะต้องพิจารณาทั้งรูปแบบวิธีการจัด เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม ภาคทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวินิจฉัยปัญหาสถานประกอบการ จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรกรอินทรีย์ และแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกภายใต้กิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบรรลุตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๔ นำเสนอรายชื่อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านระบบมาตรฐานเกษตรกรอินทรีย์ หรือระบบมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการทำงาน โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเกี่ยวกับมาตรฐานเกษตรกรอินทรีย์ หรือเพิ่มผลผลิตภาพการดำเนินธุรกิจสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรกรอินทรีย์แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๑.๕ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม (แบบฟอร์ม ข)

๑๑.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางการรับสมัคร และเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายสมัครร่วมกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์

๑๑.๗ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline

การรับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๑๑.๘ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเป้าหมายที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาธุรกิจสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรกรอินทรีย์หรือเตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานสินค้าเกษตรกรอินทรีย์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ กิจการ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบ i-industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และต้องสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (รายละเอียดตามข้อ ๑๑.๙ (ก))

๑๑.๙ ประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

ณ
วันที่

(ก) กรอกข้อมูลสถานประกอบการผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (<https://i-industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมพัฒนามาตรฐานสำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย (สินค้าออร์แกนิก)” หน่วยงานรับผิดชอบ “กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม” ผ่านระบบบริการดีพรีอม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>)

(ข) แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

การสร้างกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรอินทรีย์

๑๑.๑๐ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ คน จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง โดยใช้ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ณ โรงแรมในต่างจังหวัด ที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม รวมทั้งนำเสนอรูปแบบรายละเอียดกิจกรรม นำเสนอรายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติ ที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการสร้างกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่าย สำหรับเนื้อหาการฝึกอบรมต้องครอบคลุมหัวข้อดังนี้

- ๑) การสร้างเครือข่ายกลุ่มสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) การสร้างความตระหนักสู่การทำธุรกิจเกษตรอินทรีย์ เพื่อสร้างคุณค่า เสริมสร้างสุขภาพความปลอดภัยทางโภชนาการ สู่ความมั่นคงทางอาหารและระบบเกษตรที่ยั่งยืน
- ๓) การให้ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ความต้องการบริโภคสินค้าเกษตรอินทรีย์ในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ต่างประเทศที่มีศักยภาพ
- ๔) การเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ โดยเรียนรู้การรวมกลุ่มของเครือข่ายเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง และสร้างห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตั้งแต่ต้นน้ำ ผู้ประกอบการ ผู้บริโภคในรูปแบบการดำเนินธุรกิจบนฐานของการค้าที่เป็นธรรม จากผู้แทนหน่วยงานหรือกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคมผู้บริโภคอินทรีย์ไทย (Thai Organic Consumer Association: TOCA) สมาคมการค้าเกษตรอินทรีย์ไทย (Thai Organic Trade Association) สมาพันธ์เกษตรกรรมยั่งยืน เป็นต้น
- ๕) การเรียนรู้ร่วมกันจากการลงพื้นที่จริงเพื่อศึกษาดูงานต้นแบบการจัดการธุรกิจเกษตรอินทรีย์ หรือโมเดลวิสาหกิจอินทรีย์ที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ หรือศูนย์เรียนรู้เกษตรอินทรีย์

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวินิจฉัยปัญหา และการจัดทำแผนงานการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๑๑.๑๑ จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ จำนวน ๑๖ กิจกรรม กิจกรรมละ ๔ คน รวมบุคลากรของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๔ คน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง) ณ โรงแรมที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน

วันที่ ๑ จัดหาหัวข้อและเนื้อหาให้ครอบคลุมระบบมาตรฐานสินค้าเกษตรอินทรีย์: การผลิต การแปรรูป การแสดงฉลาก และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ (มกษ. ๕๐๐๐ - ๒๕๖๔) ข้อกำหนดมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ระดับสากล ได้แก่ ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของอาเซียน (ASEAN Standard for Organic Agriculture: ASOA) IFOAM, EU, COR, USDA and Jas หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรผู้ชำนาญงานหรือเชี่ยวชาญด้านเกษตรอินทรีย์ที่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ อาทิ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) กรมวิชาการเกษตร เป็นต้น

วันที่ ๒ ผู้เชี่ยวชาญวินิจฉัยปัญหาสถานประกอบการ และจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนงานการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ พร้อมกำหนดหัวข้อการเพิ่ม

๔๕

กฟผ. ๖๖๖

ผลิตภาพการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอินทรีย์ โดยผู้เชี่ยวชาญร่วมวินิจฉัยปัญหาและกำหนดหัวข้อการเพิ่มผลิตภาพร่วมกับบุคลากรของสถานประกอบการ (ผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ) และจัดส่งแผนงานการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของสถานประกอบการให้ กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (แบบฟอร์ม จ)

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ (๔ Mandays)

๑๑.๑๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกโดยครอบคลุมระบบเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) อาทิ ระบบการจัดการผลิตเกษตรแบบองค์รวม ระบบการผลิตในโซ่อุปทานเกษตรอินทรีย์ (การผลิต การแปรรูปอาหารหรือสินค้าอินทรีย์ การจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์) การรักษาสภาพการเป็นอินทรีย์ มาตรการป้องกันการปนเปื้อน การจัดการกระบวนการแปรรูปตามหลักการปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดี (Good Hygienic Practises: GHPs) การปฏิบัติทางการผลิตที่ดี (Good Manufacturing Practices: GMPs) การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การเก็บรวบรวม การบรรจุหีบห่อ การขนส่งและการเก็บรักษา หรือการเพิ่มผลิตภาพการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอินทรีย์ โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ ด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสม ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อกิจการ (๔ Mandays) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ กิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘๔ ชั่วโมงต่อ ๑๖ กิจการ) (แบบฟอร์ม ฉ)

๑๑.๑๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (รายกิจการ) และรวบรวมเป็นผลการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว ทั้งหมด ๑๖ กิจการ พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๑๔ จัดทำสรุปผลสำเร็จในการส่งเสริม พัฒนาปรับปรุงการผลิต การแปรรูปอาหารหรือสินค้า การขนส่ง การจัดเก็บ การจำหน่ายสินค้า หรือการเตรียมความพร้อมสถานประกอบการ เพื่อเข้าสู่ระบบเกษตรอินทรีย์ของสถานประกอบการ ทั้งหมด ๑๖ กิจการ พร้อมภาพประกอบ (แบบฟอร์ม ช)

๑๑.๑๕ ประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(ค) แบบฟอร์มใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรอินทรีย์

(ง) แบบฟอร์มใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวินิจฉัยปัญหา และการจัดทำแผนงานการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

(จ) แบบฟอร์มประเมินวินิจฉัยปัญหาสถานประกอบการ

(ฉ) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ (ใบ Man-Day) หรือแบบแสดงการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

(ช) แบบฟอร์มสรุปผลสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ พร้อมหัวข้อการเพิ่มผลิตภาพการดำเนินธุรกิจสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอินทรีย์ของทุกสถานประกอบการพร้อมภาพประกอบ

การสรุปผลลัพธ์กิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานประกอบการ

๑๑.๑๖ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ (แบบฟอร์ม ซ)

พ.ร.บ.
ก.ร.บ.

๑๑.๑๗ จัดทำคลิปลีวีดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปลีวีดีโอ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๑๑.๑๘ จัดทำสรุปผลลัพธ์จากการดำเนินงานกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการในการเตรียมความพร้อมธุรกิจสู่ระบบเกษตรอินทรีย์ หรือการเพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบการ (ให้สถานประกอบการร่วมนำเสนอผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม) รวมทั้งมอบประกาศนียบัตรให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีบุคลากรของสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖๔ คน ณ โรงแรมที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพและมาตรฐาน (ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (แบบฟอร์ม ณ)

๑๑.๑๙ ผู้ประกอบการกรอกแบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) ผ่านระบบบริการดีพร้อม (Diprom Service)

๑๑.๒๐ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป พร้อมทั้งผลการดำเนินงานในภาพรวม (รายกิจการ) ทั้งสิ้น ๑๖ กิจการ

๑๑.๒๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(ข) แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

(ณ) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ

(ญ) แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) จากระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service)

(ฎ) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ศิริวงศ์ พงษ์

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๓.๑ - ๑๒.๑๓.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๓.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๓.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

พ.
กชฉฉ

๑๒.๑๓.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติการ เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อมหนังสือแนบส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์
- สำเนาหนังสือรับรองขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการSME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะ

การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

- ประวัติการให้บริการของบริษัท (ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงานที่ผ่านมา)

ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๓ ภายใต้ข้อ ๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

ณ วันที่ ๑๕/๑๒/๒๕๖๓

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา
- ประวัติการให้บริการของบริษัท (ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงานที่ผ่านมา) ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม
- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๓ ภายใต้ข้อ ๑๒, คุณสมบัติของผู้รับจ้าง) (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เอกสารดังกล่าวข้างต้น ข้อ ๑๓.๓ ข้อ ๑) และ ๒) ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย (กรณีไม่ได้รับการยกเว้นอากรแสตมป์) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมพัฒนามาตรฐานสำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย (สินค้าออร์แกนิก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน	ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
ที่อยู่	กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์	๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๑๕)

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือแนบส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ของที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการพิจารณาดังนี้

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

กษิรณิ ๙
กษิรณิ ๙

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์
การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและราคา		คะแนน
๑. คุณวุฒิของบุคลากร ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน		๘๐
๑.๑ คุณวุฒิของบุคลากร (จากข้อ ๑๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญจำนวน ๔ คน)		๑๐
- บุคลากรด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก		๑๐
- บุคลากรด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท		๘-๙
- บุคลากรด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี		๕-๗
- บุคลากรด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี		๑-๔
๑.๒ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (จำนวนปีประสบการณ์)		๑๕
- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การเพิ่มผลิตภาพในอุตสาหกรรม การบริหารจัดการอุตสาหกรรม และการส่งออกตลาดสากล		๑๑-๑๕
- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานสากล การบริหารจัดการอุตสาหกรรม และการส่งออกตลาดสากล		๖-๑๐
- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป		๑-๕
๑.๓ ผลงาน (ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจ้าง คือ มูลค่า ๖๔๐,๐๐๐ บาท) และประสบการณ์ (ภายใน ๓ ปี คือ ภายในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		๑๕
- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ		๑๑-๑๕
- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ		๖-๑๐
- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ		๑-๕
๒. แนวคิดและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์		๔๐
- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์		๒๐
- เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์		๕
- รูปแบบการสร้างกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจและเชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์		๕
- หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รูปแบบการวินิจฉัยปัญหาและการจัดทำแผนเตรียมความพร้อม และรูปแบบการสรุปผลลัพธ์กิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานประกอบการ		๑๐
คะแนนรวมทั้งหมด		๘๐

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มใน
การดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้าน
ราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๕.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๕.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๕.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๐ - ๑๑.๑๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๖ - ๑๑.๒๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี่ จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด (เพิ่มฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้าง

ศิริวัฒน์ ๙

บทนำ

ต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก
หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว
หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงิน
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ
ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา
ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ
ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้าง
ยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว
หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัด
จากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก
วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง
แก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย
นั่นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย
ทั้งหมด

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ชั้น ๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔ (เบอร์ภายในต่อ ๑๘๑๕)

มีฉันทน์ พส
กมลไพ