

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรสู่อาหารแห่งอนาคต ระยะที่ ๒
ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕..... เมษายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	๑,๒๐๐,๐๐๐
๑	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต (จำนวน ๓๐ กิจกรรม)	๘๗๓,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ เพื่อจัดทำฉลากโภชนาการ (จำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์)	๑๕๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายการสร้างการรับรู้วัฒนธรรมเทคโนโลยีใหม่	๑๕,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการตลาดและการสรุปผลการดำเนินงาน	๑๖๒,๐๐๐
	รวม (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)	๑,๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริษัท ไอ ดีไซน์ แอนด์ ครีเอชั่น จำกัด
- บริษัท พีซี อินโนวา จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	๓๓ กุณิส
๒	นางสาวพรชนก พึ่งอ่อน	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ	พจนก ห่วง
๓	นางสาวพัชรินทร์ สรรเพชร	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	พัช

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรสู่อาหารแห่งอนาคต ระยะที่ ๒
ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

จากแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรโลก สภาพอากาศที่มีความเปลี่ยนแปลง (Climate Change) รวมถึงมีการคาดการณ์ว่าจะเกิดภาวะขาดแคลนอาหารในอนาคต ตลอดจนความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงโดยหันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น ส่งผลให้ Future Food หรืออาหารอนาคต โดยเฉพาะอาหารกลุ่มต่าง ๆ อาทิ โปรตีนทางเลือก โปรตีนจากแมลง (Insect based) โปรตีนจากพืช (Plant based) อาหารเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน/ เสริมสร้างสุขภาพ (Immunity Boosting Food) อาหารที่มีสารอาหารหรือคุณค่าอาหารเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ (Functional foods) กลายเป็นอีกหนึ่ง Mega Trend ที่เติบโตต่อเนื่องและได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดยในปี ๒๐๒๑ ตลาดอาหารมีมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมทั่วโลก ๑๒๒,๙๒๗ ล้านบาท และคาดการณ์ว่ามูลค่าเศรษฐกิจจะเติบโตเพิ่มเป็น ๒ เท่าตัวในปี ๒๐๒๕ ขณะเดียวกันที่ผ่านมา แนวโน้มการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าภาคเกษตรต่อ GDP ของประเทศลดลงอย่างต่อเนื่องจากราคาสินค้าเกษตรที่มีความผันผวน ส่วนการสร้างมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมอาหารต่อ GDP ของประเทศค่อนข้างทรงตัวและเริ่มมีการขยายตัวเพียงเล็กน้อย จึงจำเป็นต้องเร่งสร้างกลไกใหม่ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมอาหาร ดังนั้น อาหารอนาคตจึงเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายสำคัญในการสร้างอนาคตให้แก่อุตสาหกรรมอาหารของไทย ให้สามารถพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์และเลือกช่องทางการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตสินค้าตอบโจทย์ตลาดในเชิงพาณิชย์ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจระดับฐานราก พร้อมขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจไทยให้เติบโตอย่างแข็งแกร่งต่อเนื่องและยั่งยืน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรสู่อาหารแห่งอนาคต เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้มีมูลค่าสูง ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยการให้คำปรึกษาเชิงลึกในการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ ด้วยงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ และยังสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ระยะที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงให้กับอุตสาหกรรมอาหารจากวัตถุดิบหลักในประเทศ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ปัญหาและความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ พร้อมยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถของกระบวนการผลิตที่เน้นสร้างความยั่งยืนให้แก่ห่วงโซ่อุปทานโดยรวมครอบคลุมทุกมิติ อันจะเป็นการเสริมแกร่งแก่ผู้ประกอบการ SMEs

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ (จากกิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรสู่อาหารแห่งอนาคต ระยะที่ ๑ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารอนาคต หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรสู่อาหารแห่งอนาคตที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และมาตรฐานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มความต้องการของตลาดและผู้บริโภคต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

สรุปภาพรวมกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว

๑๑.๔ จัดทำสรุปและนำเสนอผลการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม (โดยเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์เมกะเทรนด์โลก เช่น อาหารโปรตีนทางเลือก โปรตีนจากแมลง (Insect based) โปรตีนจากพืช (Plant based) อาหารมังสวิรัตแบบยืดหยุ่น (Flexitarian Vegan Foods) อาหารเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน/ เสริมสร้างสุขภาพ (Immunity Boosting Food) อาหารที่มีสารอาหารหรือคุณค่าอาหารเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ (Functional foods, Functional Drink; Healthy Probiotic & Fiber Drink) และอาหารเฉพาะบุคคล (Personalized Food) เป็นต้น)

การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ต่อเนื่อง)

๑๑.๕ ดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้ พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารอนาคตที่เหมาะสม พร้อมออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยขั้นตอนวิธีการและรูปแบบที่เกิดประโยชน์ตามเหมาะสม โดยนำคำแนะนำและข้อคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ เฉลี่ยกิจกรรมละ ๓ ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หรือรวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ชั่วโมง)

การตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ เพื่อจัดทำฉลากโภชนาการ

๑๑.๖ ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการตามความจำเป็นและวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ เพื่อประกอบการจัดทำฉลากโภชนาการสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้พัฒนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลิตภัณฑ์

การสร้างการรับรู้นวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่

๑๑.๗ เยี่ยมชมสร้างการรับรู้ โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถ่ายทอดประสบการณ์ ณ สถานที่ผลิตวัตถุดิบ/ผลิตอาหาร/จัดจำหน่าย/การจัดเก็บสินค้า หรือห้องปฏิบัติการ เพื่อเรียนรู้นวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้วยวิธีการและรูปแบบ online และ/หรือ offline ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

การส่งเสริมการตลาดและการสรุปผลการดำเนินงาน

๑๑.๘ ดำเนินการทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น ต่อกิจการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น ต่อกิจการ โดยผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิต

๑๑.๙ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ และสามารถนำมาเผยแพร่เป็น Success Case ให้กับภาคอุตสาหกรรมและบุคคลทั่วไปที่สนใจได้

๑๑.๑๐ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๑ ชุด

๑๑.๑๑ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้า A๔ ต่อกิจการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๑๒ ดำเนินการจัดพิธีเปิดให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรภาคอุตสาหกรรม และบุคคลทั่วไปที่สนใจ โดยกิจกรรมประกอบด้วย การเผยแพร่ผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมทางการตลาด เพื่อเพิ่มโอกาสการขายในตลาดโมเดิร์นเทรดและการเข้าสู่พหุพลายเช่นภาคอุตสาหกรรม และการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารอนาคต โดยเชื่อมโยงเครือข่ายกับสมาคมการค้าอาหารอนาคตไทย (Thai Future Food Trade Association) พร้อมมอบประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ด้วยวิธีการและรูปแบบ online และ/หรือ offline ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๑.๑๓ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (รายกิจการ) ประกอบด้วยผลการวินิจฉัยกิจการ ผลการฝึกอบรม (ถ้ามี) ผลการให้คำปรึกษาเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยต้องมีการกรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ i-Single Form ให้ครบถ้วนทั้ง ๓๐ กิจการ

๑๑.๑๔ ดำเนินการจัดทำสรุปและนำเสนอผลการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ประกอบด้วย การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป และผู้รับจ้างจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๑๕ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ iSingle Form (ครั้งที่ ๒)
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๓) (ข้อมูลผลลัพธ์)
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ (ใบ Man-Day)

- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (รายกิจการ)
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. การยื่นข้อเสนออีกกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๗๕ 

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อม
จดุหมายนำส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับ
ของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ
ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน
ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจ
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำ
เป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา
จำนวน ๒ ชุด และชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)
กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรสู่อาหารแห่งอนาคต ระยะที่ ๒
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำเสนอ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจากซองที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๖ - ๑๑.๑๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ทั้งในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น

- รายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์

วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

โดยการส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐