

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

การเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ของอุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองโลจิสติกส์ ได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ ณ สถานประกอบการ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการอุตสาหกรรมจะต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงด้วยกลยุทธ์ต่างๆ เช่น การลดต้นทุน การขยายตลาด พัฒนาสินค้าใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด และการเพิ่มมูลค่าสินค้าที่จะสร้างผลกำไรทางธุรกิจมากขึ้น นอกจากนี้ การรวมตัวกันและสร้างเครือข่ายในซัพพลายเชน (Supply Chain Network) ทั้งภายในและภายนอกกลุ่มอุตสาหกรรมซึ่งจะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการมีการวางแผนการจัดการผลิตภัณฑ์ในซัพพลายเชน กำหนดทิศทาง เป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ และตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดต้นทุนของธุรกิจตลอดทั้งซัพพลายเชน และสามารถส่งเสริมการเจริญเติบโตและสร้างความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคตได้

ดังนั้น กองโลจิสติกส์ ในฐานะหนึ่งในหน่วยงานขับเคลื่อนการพัฒนาโลจิสติกส์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) เห็นควรดำเนินการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และยกระดับความสามารถในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความร่วมมือภายในซัพพลายเชนของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตลอดจนอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในทุกๆ สาขาอุตสาหกรรม และจะส่งผลให้เกิดการสร้างมูลค่าภายในประเทศให้มากขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมให้สามารถวางแผนและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ และสร้างความร่วมมือกันภายในซัพพลายเชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

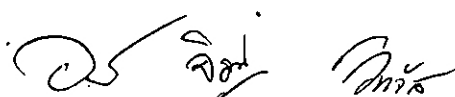
สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ ปริมณฑล และพื้นที่ใกล้เคียง



๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) วิธีการและรายละเอียดการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน องค์ความรู้การจัดการความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Supply Chain Network) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตัวอย่างเช่น Supply Chain Operation Reference (SCOR) Model, Demand Driven Value Network (DDVN) หรือระบบแท่นรองรับสินค้าหมุนเวียน (Pallet Pooling System) เป็นต้น สำหรับเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงและเสริมสร้างความร่วมมือภายในซัพพลายเชน รวมถึงแสดงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และแนวทางหรือวิธีการในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๗.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการเข้าวินิจฉัย ตามกิจกรรมเสริมสร้างแนวทางการสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Supply Chain Roadmap Networking) ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจกรรม หรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจกรรม ให้กับสถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- ให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกของกระทรวงอุตสาหกรรมผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม i-industry (<https://i.industry.go.th>)

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการกรอกข้อมูลการประกอบการใน i-Single Form ครั้งที่ ๑ (ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม) ผ่านระบบ i-industry (<https://i.industry.go.th>)

- แนะนำสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อเตรียมข้อมูลและการใช้แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ Action Plan Project เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม เพื่อส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการลดลงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์

- การวิเคราะห์ซัพพลายเชนด้วยการประเมินตนเองของสถานประกอบการ ประกอบด้วย โครงสร้างของซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงาน (Supply Chain Structure) การจัดทำแผนผังทางภูมิศาสตร์ของซัพพลายเชน (Supply Chain Geographic Mapping) การจัดทำแผนภาพแสดงรูปแบบความเชื่อมโยงของกระบวนการภายในซัพพลายเชน (Execution Process Mapping) และวิเคราะห์ SWOT ความเหมาะสมในการเลือกผู้ร่วมมือทางธุรกิจ/คู่ค้าทางธุรกิจ

- ประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพของสถานประกอบการในเบื้องต้น มีการวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และแนวทางการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละราย โดยวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดหัวข้อการพัฒนาความร่วมมือฯ และประเด็นปัญหาการให้คำแนะนำ

 จินตนา
  พิชิต

สถานประกอบการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัด และจัดทำ Action Plan Project สร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

๗.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยการ พัฒนาสถานประกอบการ โดยนำ Action Plan Project มาขยายผลเพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน จำนวน ๕ กิจกรรม โดยมีระยะเวลาการพัฒนา เป็นจำนวนรวมทั้งหมด ๖ ครั้ง/กิจกรรม (๖ ชั่วโมง/ครั้ง) โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ก่อนให้คำแนะนำพัฒนารายสถานประกอบการ ต้องส่งแผนงาน กำหนดการ และข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำแต่ละครั้ง และผู้รับจ้างต้องประสานงานและรวบรวมแบบแสดง รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กับผู้ประกอบการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๒) เก็บข้อมูลก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อการประเมินผลงานและคุณภาพของกิจกรรม ที่แต่ละสถานประกอบการดำเนินการ และเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ความเข้าใจให้เกิดการใช้ประโยชน์ เครื่องมือตรวจวัดเพื่อพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านโลจิสติกส์ขององค์กร ตามแบบฟอร์มที่เสนอ กองโลจิสติกส์ ดังนี้

- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard : LSC)
- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ด้าน

- ข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์รายกิจการ ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ

(๓) เมื่อให้คำแนะนำพัฒนารายสถานประกอบการเสร็จสิ้น ให้จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายให้กับกองโลจิสติกส์เป็นรูปเล่ม กิจกรรมละ ๒ ชุด โดยมีเนื้อหา ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- โครงสร้างซัพพลายเชน (Supply Chain Structure) ของสถานประกอบการ ณ ปัจจุบัน (As-Is) และ หลังการปรับปรุง/ให้คำแนะนำ (To Be)
- กิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการ
- เครื่องมือและวิธีการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ที่ดำเนินการ อย่างน้อย

๑ กิจกรรม

- กระบวนการปรับปรุงและวิธีการที่เป็นรูปธรรม โดยมีรูปภาพ และข้อมูลอื่นๆประกอบ ตามความเหมาะสม

- ผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard)
- ผลการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
- ผลการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ด้าน

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯประเมินผลลัพธ์ จากการเข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบประเมินผลลัพธ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการกรอกข้อมูลการประกอบการใน i-Single Form ครั้งที่ ๒ (หลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ) ผ่านระบบ i-industry (<https://i.industry.go.th>)

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯประเมิน ความพึงพอใจในการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลความสำเร็จ (Success Case) จำนวน ๑ กิจการ ของผู้ประกอบการ ที่ได้รับบริการ พร้อมภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้ในการวิเคราะห์และจัดทำเนื้อหาวิชาการด้านการ ประเมินศักยภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยสภาพปัญหากระบวนการจัดการในกิจกรรมโลจิสติกส์และ ชีพพลายเซนในกลุ่มอุตสาหกรรมและพื้นที่เป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย หน้าปก คำนำ สารบัญ เนื้อหา บทสรุป และภาพประกอบ จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ: ๑) ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบ ทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการ

๒) หากมีคำสั่งหรือประกาศจากทางราชการหรือที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้จากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สามารถให้บริการด้วยรูปแบบการทำงาน New Normal ได้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องเก็บหลักฐานเพื่อบ่งบอกว่าผู้รับจ้าง ดำเนินการวิธีการใดและได้ทำกิจกรรมใดในแต่ละครั้งที่ให้บริการ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานทั้งหมด

๘ วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และชีพลายเซน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรีด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรม บัญชี การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และชีพลายเซนไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๐. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน แต่ละงวดให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่ง ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๔ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๔ ชุด ตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๒ (Progress Report) จำนวน ๔ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๔ ชุด หลังจากวินิจฉัยและให้คำแนะนำรายงานประกอบการ ตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๗.๒ และ ๗.๓ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อกิจการ หรือ ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

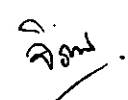
งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๔ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๔ ชุด ตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๗.๑ - ๗.๘ และรายงานการพัฒนารายงานประกอบการ จำนวนกิจการละ ๒ ชุด (ทั้งหมดรวม ๑๐ ชุด) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้และพบว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์ กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕-๖ กด ๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม : การเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมเวชภัณฑ์ และเครื่องสำอาง และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕
เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
อ้างอิงจาก หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายอนพัทธ์ บุตรอากาศ..... นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	
๖.๒ นางสาวจิราวรรณ เล้าเจริญฤทธิกุล..... นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
๖.๓ นายวิทวัส ใจนนท์..... วิศวกรชำนาญการ	