

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยต้องเผชิญกับกับดักที่เป็นอุปสรรคต่อการเติบโตของประเทศในอนาคต ซึ่งยังคงวนเวียนอยู่กับการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) ความไม่เท่าเทียม (Inequality Trap) และความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap) โดยหากพิจารณาผลการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา พบว่า การเติบโตของ GDP และการลงทุนภาคอุตสาหกรรมเฉลี่ยอยู่ที่เพียงร้อยละ 2-3 ต่อปี โดยมูลค่าการส่งออกภาคอุตสาหกรรมขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 5.4 ต่อปี และผลิตภาพรวม (Total Factor Productivity : TFP) ภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นเฉลี่ยเพียงร้อยละ 0.7 ต่อปี ส่งผลต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศยังคงอยู่ในระดับประเทศที่กำลังพัฒนา จึงนำมาสู่การกำหนดนโยบายการพัฒนาประเทศไปสู่ Thailand 4.0 และส่งผ่านมาสู่แนวทางการพัฒนา Industry 4.0 โดยกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทยในอนาคตให้เพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากล เพื่อเป็นการสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนความมั่งคั่ง (Engines of Growth) อย่างมั่นคง และยั่งยืนได้

แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งไปสู่ Industry 4.0 จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาช่วยพัฒนาให้กลุ่มอุตสาหกรรมเติบโต และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ซึ่งจะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี Digital 4.0 ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคของตลาดโลก ทำให้เกิดการตลาดแนวใหม่บนโลกออนไลน์ หรือ ตลาดออนไลน์ e-commerce ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว โดยอาศัย e-commerce Platform รูปแบบต่าง ๆ เป็นเครื่องมือในการทำตลาดแนวใหม่ ดังนั้น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำเป็นต้องเร่งปรับตัวในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่การทำตลาดแนวใหม่อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการตลาดและยกระดับสู่สากล

กระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) โดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีศักยภาพขีดความสามารถในการแข่งขัน ทำให้สามารถเติบโตก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถใช้เทคโนโลยี Digital 4.0 ในการทำตลาดออนไลน์ e-commerce ในการบริหารจัดการธุรกิจด้านการตลาดเพื่อเพิ่มรายได้และยกระดับการแข่งขันสู่ระดับสากลได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำความรู้ด้าน e-commerce มาปรับประยุกต์ใช้ในธุรกิจได้

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพ SMEs ให้มีช่องทางการทำตลาดออนไลน์ e-commerce และมียอดขายเพิ่มขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นภาคการผลิต หรือ ภาคการค้า หรือ ภาคบริการ จำนวน 30 กิจการ

4. สาขาเป้าหมาย

4.1 ผู้ประกอบการ SMEs ภาคการผลิตใน 13 สาขาอุตสาหกรรม เช่น 1) อาหาร 2) ยานยนต์และชิ้นส่วน 3) ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 4) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม 5) เหล็ก 6) ยา 7) พลาสติก 8) รองเท้าและเครื่องหนัง 9) เซรามิก 10) เครื่องจักรกล 11) ซอฟต์แวร์ 12) สิ่งพิมพ์ 13) อุต่อเรือ หรือ

4.2 ผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve) หรือ

4.3 ผู้ประกอบการ SMEs ภาคการค้าหรือภาคบริการ

5. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และปริมณฑล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

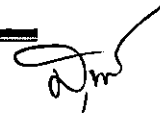
2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

8. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 69 ข้อ 2 (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมากหรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 108 (2) วิธีคัดเลือก

9. ผลผลิต

ผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ด้วยการตลาดดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า 30 กิจการ
เชิงคุณภาพ	
1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาและผ่านเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็น Success Case สามารถเผยแพร่ให้แก่ผู้สนใจทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 5 กิจการ



ดามล

10. ผลลัพธ์และผลกระทบ/ความคุ้มค่า

ผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
1. SMEs ที่เข้าร่วมโครงการมีมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นต่อกิจการไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	ร้อยละ 70 (จำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจการ)
2. SMEs ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละ 80 (จำนวนไม่น้อยกว่า 24 กิจการ)
ผลกระทบ/ความคุ้มค่า	
ประมาณการเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น SMEs มีรายได้เพิ่มขึ้น 3 เท่า X งบประมาณ 2.4 ล้านบาท = 7.2 ล้านบาท	7.2 ล้านบาท

11. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทีมงานที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรม เพื่อดำเนินการ ดังนี้

11.1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ โดยระบุรายละเอียด หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

11.2 สร้างและกำหนดเนื้อหาหรือเครื่องมือที่ต้องใช้ในการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถจำหน่ายสินค้าในตลาดขายออนไลน์ ผ่าน Platform ที่ได้รับความนิยม มีมาตรฐานสากล และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย

11.2.1 กรอบแนวคิดในการพัฒนา SMEs สู่เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์

11.2.2 หัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ

11.2.3 วิธีการประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ

11.2.4 วิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

11.2.5 วิธีการ และขั้นตอนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ

11.2.6 วิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก Success Case

11.2.7 รายชื่อวิทยากร และที่ปรึกษาที่จะอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ เป็นต้น โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องดำเนินการขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) กรณีที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

(2) กรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

11.3 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินกิจกรรมพร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงขั้นตอนแผนการดำเนินงานด้วย Gantt Chart

11.4 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

11.4.1 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมสร้างการรับรู้และเชิญชวนสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยผ่านช่องทาง Online หรือ Offline

11.4.2 จัดสัมมนารับสมัครผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ครั้ง

11.4.3 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 กิจการ โดยการสัมภาษณ์สามารถดำเนินการในรูปแบบการสัมภาษณ์ภายในห้องสัมภาษณ์หรือสัมภาษณ์ผ่านช่องทาง online เป็นรายการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

11.4.4 จัดฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 2 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) การจัดฝึกอบรมในแต่ละวันต้องมีระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- (2) การจัดฝึกอบรมต้องมีกิจกรรมวินิจัยสถานประกอบการ
- (3) ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมในแต่ละวันต้องไม่น้อยกว่า 60 คน และต้องเป็นผู้ประกอบการที่มาจากกิจการที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 30 กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า 2 คน
- (4) ต้องจัดให้มีการบันทึกวีดิทัศน์การฝึกอบรมทั้ง 2 วันพร้อมดัดต่อให้อยู่ในรูปแบบที่มีความน่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง เพื่อนำไปเป็นสื่อในการเรียนรู้ต่อไป
- (5) ต้องจัดให้มีวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการพัฒนาและยกระดับธุรกิจด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) หรือด้านการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) ไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ มีประสบการณ์ด้านการตลาดออนไลน์ ซึ่งมีผู้ติดตามในช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า 100,000 คน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน มาถ่ายทอดความรู้ เทคนิค กลยุทธ์ประสบการณ์และการพัฒนาธุรกิจก้าวสู่ความสำเร็จ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการ

11.4.5 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดออนไลน์ e-commerce เช่น กลยุทธ์การทำตลาดออนไลน์ การวางแผนการจัดการตลาดออนไลน์ การจัดจำหน่ายผ่าน Platform online ผ่าน Social media การทำ Digital Branding หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น จำนวน 5 man - day หรือจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อกิจการ ภายในสถานประกอบการของผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ หากไม่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำภายในสถานประกอบการ เนื่องจากการประกาศการเข้าพื้นที่ตามมาตรการของรัฐ ให้ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือชี้แจงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาก่อนดำเนินการ

11.4.6 คัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการพัฒนาจนประสบความสำเร็จตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กิจการ

11.4.7 จัดทำสื่อวีดิทัศน์(Clip Video) สรุปผลความสำเร็จของ SMEs ประกอบด้วย

- (1) สื่อวีดิทัศน์(Clip Video) ในลักษณะภาพรวมความสำเร็จของโครงการ จำนวน 1 ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

(2) สื่อวีดิทัศน์ (Clip Video) สำหรับ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม กิจกรรมละ 1 ตอน โดยมีความยาวกิจกรรมละไม่น้อยกว่า 5 นาที

11.4.8 จัดสัมมนานำเสนอผลการดำเนินงานและแสดงผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการได้แสดงแนวคิด วิธีการ และผลการพัฒนาธุรกิจด้วยการตลาดดิจิทัล เพื่อเป็นต้นแบบความสำเร็จสำหรับ SMEs รายอื่น ๆ เป็นแนวทางในการพัฒนา จำนวน 1 ครั้ง โดยต้องจัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 3 สื่อ พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความสำเร็จไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยจะต้องครอบคลุมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อ Online และถ่ายทอดสดการสัมมนา (live) ผ่านช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้กำหนดอย่างน้อย 1 ช่องทาง

11.5 สถานที่ซึ่งจะใช้ในการจัดฝึกอบรม สัมมนา และรับสมัครจะต้องเป็นสถานที่ที่มีโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

11.6 ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และ/หรือผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด และต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมทุกครั้งพร้อมจัดส่งเป็นเอกสารประกอบในการส่งงาน ในแต่ละงวดงานนั้น ๆ

11.7 ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนและกำหนดการเข้าพื้นที่สถานประกอบการของแต่ละกิจกรรม ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

11.7.1 ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนการดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเข้าร่วมดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

11.7.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

11.8 ติดตามและประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ โดยประเมิน SMEs ที่เข้าร่วมโครงการตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

11.8.1 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

11.8.2 SMEs ที่ได้รับการพัฒนาด้านการนำตลาดดิจิทัลสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกิจการที่เข้าร่วมโครงการหรือจำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 7.2 ล้านบาท

11.8.3 นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

12.1 งวดที่ 1 จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้องาน ดังนี้

12.1.1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ โดยระบุรายละเอียดหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

12.1.2 สร้างและกำหนดเนื้อหาหรือเครื่องมือที่ต้องใช้ในการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถจำหน่ายสินค้าในตลาดขายออนไลน์ ผ่าน Platform ที่ได้รับความนิยม มีมาตรฐานสากล และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย

- (1) กรอบแนวคิดในการพัฒนา SMEs สู่เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์
- (2) หัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ
- (3) วิธีการประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ
- (4) วิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- (5) วิธีการ และขั้นตอนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ
- (6) วิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก Success Case

12.1.3 รายชื่อวิทยากร และที่ปรึกษาที่จะอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ เป็นต้น โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องดำเนินการขอความเห็นชอบหรือขออนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการได้

12.1.4 ผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมสร้างการรับรู้และเชิญชวนสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยผ่านช่องทาง Online หรือ Offline

12.1.5 ผลการจัดสัมมนารับสมัครผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ครั้ง

12.1.6 รายละเอียดแผนการดำเนินกิจกรรมพร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงขั้นตอนแผนการดำเนินงานด้วย Gantt Chart

12.1.7 สร้างและกำหนดแบบฟอร์มใบสมัคร

12.1.8 สร้างและกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

12.1.9 ไฟล์นำเสนอผลการดำเนินงานงวดที่ 1

12.2 งวดที่ 2 จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้องาน ดังนี้

12.2.1 ผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม โดยการสัมภาษณ์ในรูปแบบการสัมภาษณ์ภายในห้องสัมภาษณ์หรือสัมภาษณ์ผ่านช่องทาง online เป็นรายกิจกรรมและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

(1) สรุปผลรายชื่อผู้สมัคร ชื่อสถานประกอบการ และรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจการ

(2) ใบสมัครของกิจการที่ยื่นความประสงค์

(3) รายละเอียดผลคะแนนของผู้สมัคร

12.2.2 ผลการจัดฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 2 วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยกำหนดให้ในแต่ละวันต้องมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 60 คน ซึ่งผู้เข้าร่วมต้องเป็นผู้ประกอบการที่มาจากกิจการที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 30 กิจการ กิจการละ 2 คน โดยในการฝึกอบรมดังกล่าวให้รวมกิจกรรมวินิจฉัยสถานประกอบการด้วย พร้อมบันทึกวีดิทัศน์การจัดฝึกอบรมและตัดต่อให้อยู่ในรูปแบบที่มีความน่าสนใจความยาวไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง

12.2.3 แผนและกำหนดการเข้าพื้นที่สถานประกอบการของแต่ละกิจการที่ได้รับการความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

12.2.4 ผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดออนไลน์ e-commerce เช่น กลยุทธ์การทำตลาดออนไลน์ การวางแผนการจัดการตลาดออนไลน์ การจัดจำหน่ายผ่าน Platform online ผ่าน Social media การทำ Digital Branding หรือที่เกี่ยวข้องเป็นต้น จำนวน 5 man - day หรือจำนวน 30 ชั่วโมง ต่อกิจการ โดยให้แสดงผลทั้งในภาพรวมและแยกเป็นรายกิจการ

12.2.5 ผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการพัฒนาจนประสบความสำเร็จตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กิจการ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

(1) สรุปผลรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก ชื่อสถานประกอบการ

(2) รายละเอียดผลความสำเร็จของกิจการที่ได้รับคัดเลือก

12.3 งวดที่ 3 จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานในงวดที่ 1 และ งวดที่ 2

12.3.2 ผลการดำเนินงานตามงวดที่ 3 ประกอบด้วย

(1) สรุปผลการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามกรอบระยะเวลาของแผนที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

(2) ผลการดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์(Clip Video) สรุปผลความสำเร็จของ SMEs ประกอบด้วย

(2.1) สื่อวีดิทัศน์(Clip Video) ในลักษณะภาพความสำเร็จของโครงการ จำนวน 1 ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

(2.2) สื่อวีดิทัศน์(Clip Video) สำหรับ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กิจการ ความยาวกิจการละไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตอน

(3) ผลการจัดสัมมนาและผลการดำเนินการนำเสนอผลการดำเนินงานและแถลงผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการได้แสดงแนวคิด วิธีการ และผลการพัฒนาธุรกิจด้วยการตลาดดิจิทัล เพื่อเป็นต้นแบบความสำเร็จสำหรับ SMEs รายอื่น ๆ เป็นแนวทางในการพัฒนา จำนวน 1 ครั้ง โดยต้องจัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 3 สื่อ พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยจะต้องครอบคลุมทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อ Online และถ่ายทอดสดการสัมมนา (live) ผ่านช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้กำหนดอย่างน้อย 1 ช่องทาง

(5) ผลการติดตามและประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ โดยประเมิน SMEs ที่เข้าร่วมโครงการตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(5.1) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

(5.2) SMEs ที่ได้รับการพัฒนาด้านการตลาดดิจิทัลสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกิจการที่เข้าร่วมโครงการหรือจำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 7.2 ล้านบาท

(5.3) นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์

(5.4) ผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งที่ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
2. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน 6 ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ VCD จำนวน 6 ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน
3. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ
4. สำหรับการส่งเอกสารงวดที่ 3 ให้นำข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวีดิทัศน์ทุกงวดงาน โดยแบ่งออกเป็นแต่ละงวดงานบันทึกใน external harddisk จัดส่งด้วย
5. บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด (ถ้ามี)
6. บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

13. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น 3 งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.1 งวดที่ 1 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.2 งวดที่ 2 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.3 งวดที่ 3 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

14. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

14.1 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

14.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

14.3 ที่ปรึกษาดำเนินการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบทาง Line และทาง E-mail หรืออื่น ๆ

14.4 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

14.5 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ ๆ

14.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

14.7 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

14.8 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

15. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

15.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

15.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

15.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

15.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

15.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

15.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล

15.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

15.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

15.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

15.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

15.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

15.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

15.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ✓

15.14 ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน 6 เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

15.15 ที่ปรึกษาจะต้องจัดบุคลากรที่เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นอย่างดี ตลอดจนมีบุคลากรเพียงพอในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

15.15.1 องค์กรประกอบของทีมที่ปรึกษา

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

- คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการสร้างและพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม หรือการให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้างไม่น้อยกว่า 8 ปี

(2) ที่ปรึกษา หรือ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 6 คน

- คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาด การตลาดออนไลน์ การบริหารจัดการธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้างไม่น้อยกว่า 6 ปี

(3) เลขานุการ จำนวน 1 คน

- คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโครงการ หรืองานด้านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 5 ปี

15.15.2 เอกสารประกอบ

(1) แสดงเอกสาร/หลักฐาน ประวัติบุคลากรที่รับผิดชอบหลัก และคณะบุคลากรที่เชี่ยวชาญมีประสบการณ์สูง และมีความสามารถที่จะดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำโดยการถ่ายทอดความรู้ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ ทฤษฎี และการฝึกทักษะ ฯลฯ

(2) ผลงานที่เกี่ยวข้อง (ต้องระบุอ้างอิงที่มาด้วย) มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับมาอย่างต่อเนื่อง

16. วิธีการจัดจ้าง และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา

มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.1 พิจารณาคูณสมบัติของที่ปรึกษา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะไม่พิจารณาคูณสมบัติด้านเทคนิคหรือตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและราคาที่ยื่นเสนอ ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันแล้วเท่านั้น

16.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (2) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ 70 คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

16.2.1 การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | 20 คะแนน |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | 30 คะแนน |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | 15 คะแนน |
| - จำนวนบุคลากร | |
| - ผลงานและประสบการณ์ของทีมบุคลากรที่ร่วมงาน | |
| (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | 5 คะแนน |

รวม 70 คะแนน

16.2.2 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

17. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษา ที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก” ภายในวันเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

17.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค

17.1.1 ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องครอบคลุมหัวข้อในการฝึกอบรม

17.1.2 ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง

17.1.3 Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด

17.1.4 กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ ระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน

17.1.5 แผนการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

17.1.6 ชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติ และวุฒิการศึกษา

17.1.7 ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม

17.1.8 ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม

17.1.9 ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง

17.1.10 รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา

17.2 ของข้อเสนอด้านราคา

17.2.1 งบประมาณค่าใช้จ่าย

17.2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา บุคลากร

17.2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

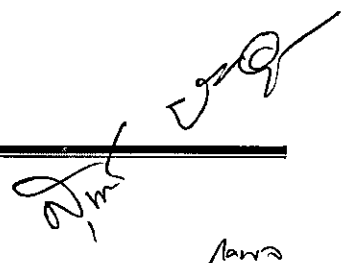
(2) ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน

(3) ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับ การคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคาหรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

17.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านเทคนิค และของ ข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น 2 ส่วนคือ



ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) สถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยของรัฐหรือมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนา พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งอธิการมหาวิทยาลัยฯ แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP บัญชีธนาคารมหาวิทยาลัยฯ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หนังสือมอบอำนาจ (หากมี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20 (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ผู้รับจ้าง จะต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอโครงการ ติดต่อและยื่นข้อเสนอโครงการได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2202 4594 โทรสาร : 0 2354 3221

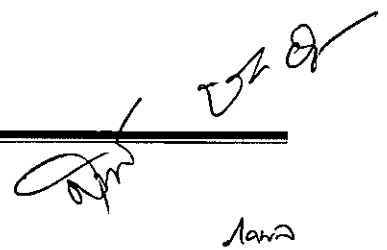
กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจให้ส่งยื่นข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด และข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด โดยแยกซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารแสดงคุณสมบัติออกจากกัน

หมายเหตุ : กำหนดให้ที่ปรึกษานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน เวลาและสถานที่ให้กับที่ปรึกษารับทราบต่อไป

18. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

วิดิทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย ฐานข้อมูล และผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น



19. การทำสัญญาจ้าง

19.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5

19.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

19.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

หมายเหตุ : ๑. เนื่องจากกิจกรรมนี้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณ ระยะที่ ๒ (เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ดังนั้น การลงนามสัญญาจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

๒. ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอยกเลิกการจัดหาโดยสิทธิการจัดหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

20. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

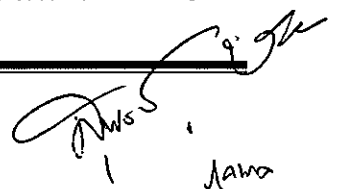
21. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

21.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

21.1.1 “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

21.1.2 “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการ ยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

21.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี



22. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2202 4594 โทรสาร : 0 2354 3221


Johw