

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมวางแผนและจัดการข้อมูลการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นแนวทางการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้กับผู้ประกอบการในยุค ๕G ซึ่งการเพิ่มผลิตภาพการผลิตบวกแรงกดดันจากผลกระทบวิกฤตโควิดที่เกิดขึ้นได้กระตุ้นให้ผู้ประกอบการในภาคการผลิตมีความตื่นตัวในการปรับใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อก้าวสู่การเป็นโรงงานอัจฉริยะ (Smart factory) โดยเฉพาะระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์อุตสาหกรรมที่เข้ามามีบทบาทสำคัญในการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตแบบดั้งเดิม ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน ลดการสูญเสียจากความผิดพลาดของมนุษย์ อีกทั้งการเชื่อมต่ออุปกรณ์ IoT จะทำให้ระบบการทำงานภายในโรงงานอุตสาหกรรมมีความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น เช่น การตรวจสอบคุณภาพสินค้าระหว่างการผลิต การควบคุมเครื่องจักรในพื้นที่ที่เสี่ยงอันตรายผ่านระยะไกล ผู้ประกอบการจึงต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้งกับการสร้างองค์ความรู้ หรือการนำเทคโนโลยีไปใช้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยหนุนให้ธุรกิจเติบโตและสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว รวมถึงการพัฒนาทักษะแรงงานในองค์กร (Upskill, Reskill) โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการ/พนักงานในองค์กร เป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับภาคอุตสาหกรรมการผลิต ซึ่งจะช่วยผ่อนคลายปัญหาความต้องการแรงงานทักษะสูงที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และการสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ปรับปรุงวิธีการดำเนินกิจกรรมให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อเสริมสร้างกำลังให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยสามารถลุกขึ้นยืนและก้าวผ่านวิกฤติทางเศรษฐกิจในครั้งนี้ไปด้วยกันอย่างมั่นคง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับสถานประกอบการให้เข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยการบูรณาการการใช้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างลำดับขั้น ภายในองค์กร (OT ↔ IT) หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลการทำงานของเครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือในการผลิตเชื่อมต่อกันในโครงข่าย ตามแนวทาง Thailand i4.0 Index ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

นิยาม Operational Technology (OT) หรือ เทคโนโลยีเชิงปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทางอุตสาหกรรม เช่น เกตเวย์ IoT (IoT Gateway) และระบบควบคุม (Control System) ต่างๆ ซึ่งก็คือเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติงานที่ใช้ในการตรวจสอบและควบคุมระบบ อุปกรณ์ เครื่องจักร กระบวนการ และโครงสร้างพื้นฐานของอุตสาหกรรมการผลิต ที่เรารู้จักได้เป็นอย่างดี ได้แก่ SCADA เป็นต้น ระบบ OT มักถูกใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต แต่ก็มีอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่ต้องอาศัยระบบนี้เพื่อตรวจสอบขั้นตอนการทำงาน ผ่านการใช้เซนเซอร์ เช่น ระบบสาธารณสุขโรคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นไฟฟ้า ประปา การคมนาคม กล่าวคือระบบ OT ถูกออกแบบมาเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม กระบวนการต่างๆ ที่มีเครื่องจักรในการทำงาน โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานน้อยที่สุด

นอกจากระบบ IT และ OT แล้ว ในปัจจุบันองค์กรต่างๆ ก็ยังได้นำอุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้กับธุรกิจ ซึ่งเราเรียกสิ่งนี้ว่า Internet Of Things (IoT) ซึ่งหมายถึง อุปกรณ์

อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเชื่อมโยง หรือ รับส่งข้อมูลถึงกันได้ ด้วยการเชื่อมต่อกับเครือข่าย ที่สามารถทำงานกับ โซลูชันการเชื่อมต่อเฉพาะ เช่น เซลลูลาร์, อินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi) บลูทูธ (Bluetooth) เพื่อให้สามารถส่ง การควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านการควบคุมจากอีกอุปกรณ์ โดยที่พบเห็นกันบ่อยคือคอมพิวเตอร์ หรือ สมาร์ทโฟน สำหรับภาคการผลิตเองก็ได้นำเทคโนโลยีนี้มาใช้เพื่อควบคุมการผลิต โดยเราเรียกสิ่งนี้ว่า Industrial Internet of Things (IIoT) ซึ่งมีการทำงานลักษณะเดียวกันกับ IoT แต่มีเป้าหมายใช้ในเรื่องของการผลิตและส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักร นอกจากภาคธุรกิจแล้ว ภาคครัวเรือนเองก็ยังมีให้นำเอาอุปกรณ์นี้มาใช้ ในชีวิตประจำวันเช่นเดียวกัน ยกตัวอย่างใกล้ตัวเช่น กล้อง CCTV

ข้อแตกต่างที่สำคัญระหว่างระบบ IT และ OT คือ ระบบ IT มุ่งเน้นไปที่การประมวลผลและการจัดการข้อมูล ในขณะที่ระบบ OT มุ่งเน้นไปที่เทคโนโลยีเชิงปฏิบัติงาน ระบบ IT ได้รับการออกแบบให้มีความยืดหยุ่นและปรับขนาดได้ ในขณะที่ระบบ OT ได้รับการออกแบบให้มีความน่าเชื่อถือและคาดการณ์ได้ โดยทั่วไปแล้ว ระบบ IT จะเป็นระบบมาตรฐานและใช้เทคโนโลยีที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ในขณะที่ระบบ OT มักจะได้รับการปรับแต่งเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของแต่ละองค์กรและอุตสาหกรรมนั้น ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต ในกลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัล กลุ่มเกษตรแปรรูป กลุ่มอาหารแปรรูป และกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และพื้นที่อื่น ๆ ตามคำร้องขอ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๗๔๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้ประกอบการภาคการผลิต ได้รับการปรึกษาแนะนำ	๒๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์	
ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นเฉลี่ย(ลดของเสีย หรือลดต้นทุน หรือยอดขายเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็น สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า	๒ กิจการ

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๑ จัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ที่มาปัญหา วัตถุประสงค์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบหน้าที่และขอบเขตงาน วิธีการทำงานตามแผน ขั้นตอนการทำงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมาย งบประมาณ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯทั้งหมด กำหนดรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาดำเนินการ โดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt chart นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป

๙.๒ จัดทำข้อกำหนดขั้นตอนกฎเกณฑ์และจัดทำคู่มือ นำแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากกรรมการฯ มากำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ ขั้นตอนการทำงาน การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการเข้าทำงาน การให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผล ตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมิน การจัดทำคู่มือและเอกสารที่ดำเนินงาน เช่น

- แบบฟอร์มใบสมัคร วิธีการให้คะแนนเพื่อการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน
- แนวทางการประเมินผลการทำงานตามตัวชี้วัด (KPI)
- แนวทางการประเมินผลสถานประกอบการ ตัวอย่าง (Success Case)

๙.๓ จัดเตรียมทีมงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงาน

๙.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รายละเอียดข้อมูลข่าวสารกิจกรรมฯ สร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยช่องทางที่เหมาะสม อาทิ ระบบออนไลน์ (Social Media)

๙.๕ รับสมัครผู้สนใจผ่านระบบออนไลน์ โดยรวบรวมใบสมัคร ข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรองตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร พร้อมจัดทำสรุปเอกสารการสมัครเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๙.๖ สัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และนำเสนอต่อกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการประกาศผลการคัดเลือกให้แก่สถานประกอบการ ประสานผู้ประกอบการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ i - Industry กรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

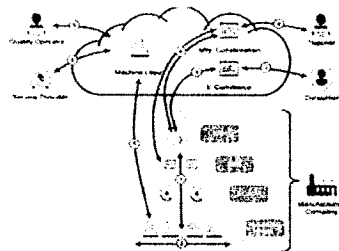
๙.๗ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมงานร่วมกับคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอแนวทางการทำงานร่วมกัน อาทิ การนำเสนอความก้าวหน้าตลอดระยะเวลากิจกรรม ปัญหาอุปสรรคที่พบ การแก้ไข แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็นสามารถนำไปใช้สำหรับการปรับปรุงการทำงานต่อไป

๙.๘ ดำเนินการเข้าวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ (On-Site) จำนวน ๑ ครั้ง ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อ กิจการ เพื่อเก็บข้อมูลศึกษาสภาพการดำเนินงานของสถานประกอบการ ทั้งความต้องการ ปัญหา วิเคราะห์

สาเหตุของปัญหา แล้วคัดเลือกหาแนวทางการแก้ปัญหาและเครื่องมือเพื่อดำเนินงาน และประเมินผลที่จะใช้ ตามข้อ ๙.๙.๑ หรือ ๙.๙.๒ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาแก้ไขปัญหาลงให้ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบก่อน หากเป็นกรณีติดตั้งโปรแกรมใหม่โปรแกรมที่ติดตั้งใหม่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๙.๙ ดำเนินการกิจกรรมฯ โดยจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ผู้รับจ้างต้องออกแบบพร้อมนำเสนอวิธีการบูรณาการใช้และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างลำดับชั้น (Internal Integration) ภายในองค์กร (OT ↔ IT) เชื่อมต่อกันในโครงข่าย ซึ่งจะทำให้การเก็บ/วิเคราะห์/ การดำเนินการตัดสินใจมีความยืดหยุ่นสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานประกอบการให้มีศักยภาพสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยวิธี

๙.๙.๑) นำข้อมูลการทำงานของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ในกระบวนการผลิตภายในองค์กร โดยมีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์แบบดิจิทัล (เช่น CAD, CAM, CNC, SCADA, MRP/ERP) ฯลฯ มาช่วยในการทำงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฝ่าย/แผนก และระหว่างลำดับชั้นในองค์กร หรือ



๙.๙.๒) การใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ได้จากเครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือในกระบวนการผลิต และกระบวนการสนับสนุนการผลิต เพื่อนำไปเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินธุรกิจ (Smart Production) โดยเป็นระบบที่มีความสามารถในการตรวจจับความผิดปกติและแจ้งเตือนผู้รับผิดชอบได้

๙.๑๐ การให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานประกอบการให้มีศักยภาพสูงขึ้น ต้องดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

ครั้งที่ ๑ เข้าดำเนินงานตามแผนงานที่ได้จากผลการวินิจฉัย (On-Site) จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน (Improvement) ด้วยเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเพิ่มผลิตภาพ โดยการติดตั้งโปรแกรมและการอบรมการใช้งาน หรือสอนการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยอย่างน้อยต้องมีหน้าจอสรุปรายรวมข้อมูลสำคัญ (Dashboard) และสามารถใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน พร้อมตั้งค่าอุปกรณ์สำหรับการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งาน (ถ้ามี) หรืออุปกรณ์ควบคุมระยะไกล (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๒ เข้าติดตามการดำเนินงานที่ได้จากครั้งที่ ๑ และให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ และการจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า การแก้ไขข้อมูลนำเข้า การนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร เป็นต้น หรืออื่นๆ

ครั้งที่ ๓ เข้าติดตามการดำเนินงานที่ได้จากครั้งที่ ๒ และให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม (On-Site) จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ประเมินผลที่ได้จากการปรับปรุงงาน อาทิ การจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนำเข้า ปัญหาการนำเข้าข้อมูล การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร ทำการแก้ปัญหาและดำเนินการแก้ไข

ครั้งที่ ๔ เข้าดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำให้สถานประกอบการสามารถใช้ซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ได้อย่างราบรื่น จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลของสถานประกอบการให้สามารถแสดงผลข้อมูล ดัชนีชี้วัดและพารามิเตอร์

ต่างๆ ผ่านแอปพลิเคชันในลักษณะของการแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แบบ Real-time เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งประเมินผลผลิตภาพที่เพิ่มขึ้นจากการใช้งานระบบดังกล่าว อาทิ การลดเวลาการทำงานหรือการลดต้นทุนการผลิตหรือลดพัสดุคงคลัง หรือการเพิ่มผลผลิตภาพ อย่างใดอย่างหนึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ พร้อมเปรียบเทียบผลก่อน-หลังปรับปรุง (Before-After) ด้วยวิธีการคำนวณผลลัพธ์ทางเศรษฐศาสตร์

โดยเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือหลักการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน ๓ เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ เล่ม

- รูปแบบวิดิทัศน์ที่ครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ได้ผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ

๙.๑๑ จัดทำคลิปลิวิดิทัศน์ภาพรวมการดำเนินของกิจกรรมและ Success Case ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการทั้งหมด

๒) หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วยมูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๔) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน แยกดังนี้

๔.๑) การจัดทำรายงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการแต่ละราย เอกสารรูปเล่มจำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งไฟล์ไปที่ Email : idngroup.ddi@gmail.com

๔.๒) การจัดทำรายงานงวดที่ ๓ (ฉบับสมบูรณ์) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม เชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด เพื่อยกระดับสถานประกอบการให้เข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยการบูรณาการการใช้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างลำดับชั้นภายในองค์กร (OT ↔ IT) หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลการทำงานของเครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือในการผลิตเชื่อมต่อกันในโครงข่าย ตามแนวทาง Thailand i4.0 Index ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่มโดยพิมพ์สี จำนวน ๒ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๔ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๖ อัน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกัน

หลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ : เอกสารรูปเล่มมีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น ประชุม/อบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตของงาน
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน
- ภาคผนวก

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

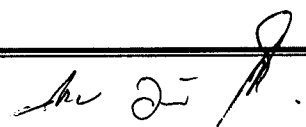
งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑-๙.๕ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามงาน

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๖-๙.๙ ครบถ้วน และข้อ ๙.๑๐ บางส่วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ โดยจัดส่ง เป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด

งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑๐ ส่วนที่เหลือ และข้อ ๙.๑๑ ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการและจัดส่ง เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๑. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกในครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๔ ชุด

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart

- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๑๒.๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

๑๒.๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ของ ผืนกรพร้อมเขียนข้อความจำหน้าของดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการวางแผนและจัดการข้อมูลการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๒๒๑

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งจะแจ้งกำหนดการให้ทราบในภายหลัง

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบ เกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลัก อย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐ (๔๐ คะแนน)

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) ร้อยละ ๖๐ (๖๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอ ด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แผนการดำเนินงาน		(๓๐ คะแนน)
๑.๑ แนวทางการดำเนินกิจกรรม		๑๕
๑.๒ นำเสนอแผน/ขั้นตอน/กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน		๑๕
๒. ความชำนาญและประสบการณ์		(๖๐ คะแนน)
๒.๑ ประสบการณ์ของหัวหน้าผู้จัดการโครงการ		๑๕

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๒.๒	ประสบการณ์ของทีมงานมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับดีมาก ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ	๑๕
๒.๓	การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ขั้นตอน/ การเชื่อมต่อเครือข่ายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่ อนาคต ๔.๐ ด้าน IT System & Data Transaction หรือ Smart Operation) ครบถ้วน นอกเหนือ TOR	๑๕
๒.๔	การประชาสัมพันธ์โครงการ และกลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย แผนประชาสัมพันธ์โครงการ กลยุทธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการคัดเลือก ผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ สอดคล้องกับกำหนดตารางเวลา (Gantt Chart)	๑๕
๓.	การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ แนวทาง /เกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม	๑๐
รวม		๑๐๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มา รวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ยโดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยสิทธิการหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๗. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

๑๗.๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗.๒ วัสดุภัณฑ์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๙.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๙.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๔๕๔ ๓๒๒๑

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมวางแผนและจัดการข้อมูลการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๔๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๗๔๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ แผนงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๕.๓ คู่มือ แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕)
- ๕.๔ (ใช้ราคาที่เคยซื้อ/จ้างครั้งล่าสุด) สัญญาจ้างทำของเลขที่ (กท) ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| ๖.๑ นางณัฐญา สืบเสน | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |  |
| ๖.๒ นางอภิสร่า ขำศิริ | วิศวกรชำนาญการ | อ.อ. |
| ๖.๓ นายคมชะลัญญ์ เชื้อกลางใหญ่ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |  |