

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

## ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรม ระยะที่ ๑  
ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยประกอบด้วย

- ๑) รวบรวมข้อมูลและศึกษาแนวทางปฏิบัติและตัวชี้วัดการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) รวมถึงกระบวนการในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่สะท้อนถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๒) จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครสถานประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์และแบนเนอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ๒๔,๑๐๐ บาท
- ๓) การจัดงานสัมมนาเปิดตัวกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรม พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ๑๑๒,๗๐๐ บาท
- ๔) การประเมินและวินิจฉัย เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของสถานประกอบการที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรม ๓๒๔,๐๐๐ บาท
- ๕) การฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในการเพิ่มผลิตภาพ การบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน ๒๕,๒๐๐ บาท
- ๖) การให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อเพิ่มผลิตภาพ การบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในเกษตร อุตสาหกรรม แก่สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจกรรม เฉลี่ยกิจกรรมละ ๔ ครั้ง ๑,๒๙๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- (๑) บริษัท คิว-ไอเอสไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- (๒) บริษัท คิว-แม็กซ์ คอนซัลตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
- (๓) บริษัท โปรแอก เนียร์เวิร์ค จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล                | ตำแหน่ง                                                               | ลายมือชื่อ           |
|----------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑        | นายการันย์ สุขเกษม          | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ                                     | กช ฐ                 |
| ๒        | นางสาวถิตวรณ์ สุตะนันท์     | วิศวกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง<br>นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ถิตวรณ์ สุตะนันท์    |
| ๓        | นางสาววรรณิการ์ สุวรรณวัจน์ | นักวิชาการอุตสาหกรรม                                                  | จกณิการ์ สุวรรณวัจน์ |

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)  
กิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรม ระยะที่ ๑  
ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมเป็นธุรกิจที่ต่อยอดจากการทำเกษตรกรรมและเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ทำให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจจากทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาและยกระดับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมให้เป็นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ที่เข้มแข็ง และเติบโตได้อย่างยั่งยืน ต้องเริ่มจากการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักการ “ทำน้อย ได้มาก” และดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรการผลิตและทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมการบริหารจัดการและการผลิต การบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้สามารถยกระดับสินค้ามูลค่าสูง ลดการใช้ทรัพยากร และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลลัพธ์ในเชิงประจักษ์จากการดำเนินการเพิ่มผลิตภาพ จะส่งผลกระทบเชิงบวกทั้งต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิต การลดของเสียและลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากสินค้ามูลค่าสูง และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการได้รับการยอมรับจากสังคม และชุมชน ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐบาลในการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และแข็งแกร่งเชิงคุณภาพ ควบคู่กับการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญของการประกอบการอุตสาหกรรมอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จึงได้ดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มผลิตภาพแก่ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม และเพิ่มผลิตภาพการผลิต ลดต้นทุน ลดการสูญเสีย สร้างมูลค่าเพิ่ม เพิ่มยอดขาย ลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้แก่สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายอย่างยั่งยืน ด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ตลอดจนการเลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มผลิตภาพแก่เกษตรอุตสาหกรรมตามแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อเพิ่มผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมและยกระดับสินค้ามูลค่าสูง ลดการใช้ทรัพยากร และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมการบริหารจัดการและการผลิต การบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจการ

#### ๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

#### ๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดทำได้

#### ๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต ไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

#### ๑๐. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

#### ๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน โครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีความรู้และประสบการณ์สำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๔ รวบรวมข้อมูลและศึกษาแนวทางปฏิบัติและตัวชี้วัดการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity) รวมถึงกระบวนการในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่สะท้อนถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณานำมาประยุกต์ใช้ภายใต้การดำเนินงาน

๑๑.๕ นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนาเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ

๑๑.๖ กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๗ จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครสถานประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์และแบนเนอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

#### การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และสัมมนา พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๑๑.๘ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึง รับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๑๑.๙ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือก และเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการเพิ่มผลผลิตภาพ หรือพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจกรรม ทั้งนี้ สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบ i-industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๑.๑๐ จัดงานสัมมนาเปิดตัวกิจกรรมการเพิ่มผลผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรม พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจกรรม ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตภาพ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

#### การประเมินและวินิจฉัย

๑๑.๑๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ สถานประกอบการหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม กิจกรรมละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินการของตนเอง ตลอดจน

รับทราบปัญหา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา และนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ประกอบการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๑.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม แผนการดำเนินงานและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข และอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร และภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น โดยต้องมีแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม

๑๑.๑๓ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายกิจการ ประกอบด้วยผลการวินิจฉัยกิจการ ผลการฝึกอบรม ผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเพิ่มผลผลิตในเกษตรอุตสาหกรรม โดยต้องมีการกรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ i-Single Form รอบที่ ๑ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้ครบถ้วนทั้ง ๔๕ กิจกรรม

๑๑.๑๔ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลสถานประกอบการและสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมการเพิ่มผลผลิตในเกษตรอุตสาหกรรม” หน่วยรับผิดชอบ “กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม” ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ iSingleForm (รอบที่ ๑)
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๓) รอบที่ ๑ (ข้อมูลผลผลิต)
- แบบรับสมัครสถานประกอบการ
- แบบเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑/๖๖)
- แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (MOU)
- แบบรายงานผลการประเมินและวินิจฉัย
- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

#### การฝึกอบรมบุคลากรของสถานประกอบการ

ดำเนินการฝึกอบรมแก่บุคลากรของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑๕ ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรของสถานประกอบการ ให้ความรู้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อกิจการ ตามหัวข้อและระยะเวลาที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการอุตสาหกรรม การผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ การบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการเพิ่มผลผลิตภาพที่สะท้อนถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์ในการเพิ่มผลผลิตภาพของธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม

### การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๑๑.๑๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเพิ่มผลิตภาพ การบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน ในเกษตรอุตสาหกรรม แก่สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจการ อย่างน้อยกิจการละ ๔ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง (รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ชั่วโมง) ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือรูปแบบ และวิธีการอื่นที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ทำให้เกิดประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม โดยมีแนวทางการดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

๑๑.๑๖.๑ จัดตั้งคณะทำงานการเพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบการซึ่งประกอบด้วย บุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ดูแลการเพิ่มผลิตภาพ การบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Productivity and Logistics System Team)

๑๑.๑๖.๒ ศึกษาและสำรวจการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการที่ส่งผลกระทบ ต่อผลิตภาพรวมของสถานประกอบการ

๑๑.๑๖.๓ เก็บข้อมูลการจัดซื้อ การจัดเก็บวัสดุสินค้าและบริการ การใช้วัตถุดิบ พลังงาน น้ำ เครื่องจักร และแรงงาน ตลอดจนการใช้สาธารณูปโภคในการปฏิบัติงาน วิธีการจัดการของเสีย และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการเพื่อเพิ่มผลิตภาพ และการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๑๑.๑๖.๔ ร่วมกับคณะทำงานของสถานประกอบการ ดำเนินการวินิจฉัยและวิเคราะห์ผลิต ภาพ หรือการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการ ทั้งด้านแรงงาน เงินทุน วัสดุ พลังงาน มูลค่าเพิ่ม หรือด้านอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑๑.๑๖.๕ ร่วมกับคณะทำงานของสถานประกอบการ จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุง เพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบการ หรือการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยระบุสภาพ ปัญหา และวางแผนการพัฒนาผลิตภาพของสถานประกอบการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนถึง ผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑๑.๑๖.๖ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงผลิตภาพของสถานประกอบการ หรือการบริหารจัดการ กิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในประเด็นที่เป็น High Impact ของสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มผลิตภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระบวนการในการจัดการวางแผน การ จัดซื้อ การควบคุมการปฏิบัติการ การควบคุมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเคลื่อนย้าย การไหลเวียนของ สินค้า การลดค่าใช้จ่ายในองค์กร ด้วยการใช้ทรัพยากรให้มีคุณค่าที่สุด การลดหรือการปรับเปลี่ยนการใช้พลังงาน การลดของเสีย การนำของเสียหรือของเหลือทิ้งกลับมาใช้ใหม่ การยกระดับสินค้ามูลค่าสูง การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิต การแก้ปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น พร้อมวิเคราะห์ผลิตภาพของสถานประกอบการด้านที่ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และประเมินผลกระทบตามตัวชี้วัดที่กำหนดที่สะท้อนถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑๑.๑๗ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนิน (รายกิจการ) ประกอบด้วยผลการวินิจฉัยกิจการ ผลการฝึกอบรม (ถ้ามี) ผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรม โดยต้องมีการ กรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ i-Single Form รอบที่ ๑ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้ครบถ้วนทั้ง ๔๕ กิจการ

๑๑.๑๘ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วม กิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- แบบรายงานผลการให้บริการ / ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกสถานประกอบการ (ใบ Man-Day)
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (รายกิจการ)
- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

#### หมายเหตุ

- ๑) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ
- ๒) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้งที่ใช้ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)
- ๔) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

#### ๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๑๓. การยื่นข้อเสนออีกกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของ การปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถาน ประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของ รัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มี ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบ อำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำ เป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)  
กิจกรรมการเพิ่มผลิตภาพในเกษตรอุตสาหกรรม ระยะที่ ๑  
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก  
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก  
จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจากซองที่ ๑ - ๓)

**๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา**

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

| หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ                                                                                                                           | คะแนน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑) คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร                                                                                                       | ๒๐    |
| - คุณวุฒิบุคลากรด้านที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                            | ๑๐    |
| - ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร                                                                                                                | ๑๐    |
| ๒) แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์                                                                                          | ๖๐    |
| - รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์                                                                                             | ๑๐    |
| - เทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนาเพื่อเพิ่มผลิตภาพหรือการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่า | ๑๐    |
| - องค์ความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม                                                                 | ๑๐    |
| - เทคนิคและเครื่องมือในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพ หรือการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในเกษตรอุตสาหกรรม                      | ๑๐    |
| - จำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                          | ๑๐    |
| - เทคนิคการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและเป็นที่รับรู้ในวงกว้าง                                                       | ๑๐    |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น                                                                                                                                             | ๘๐    |

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### ๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๑๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงาน ผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ฉบับ โดยเป็นรูปเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และ ขาวดำ จำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/ หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๕ - ๑๑.๑๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ฉบับ โดยเป็นรูปเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และขาวดำ จำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

#### หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ทั้งในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บ ข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น

- รายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการ ประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น



๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๔ (เบอร์ภายในต่อ ๑๘๐๕) โทรสาร ๐ ๒๔๕๔ ๐๓๘๐