

ขอบเขตของงานจ้าง
ส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการจัดซื้อจัดหาอย่างมืออาชีพ
การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดหา (Sourcing and Procurement) มีบทบาทและความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันขององค์กรเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะด้านต้นทุน เนื่องจากการจัดซื้อจัดหาถือเป็นศูนย์ต้นทุนหลัก (Cost Center) ที่สำคัญขององค์กร โดยเฉพาะองค์กรที่มีการผลิต ซึ่งการจัดซื้อจัดหาเป็นงานพื้นฐานหรือกระบวนการต้นน้ำในการนำเข้าปัจจัยการผลิตให้ได้ตามที่องค์กรต้องการ และเป็นกิจกรรมหลักที่สามารถส่งผลกระทบต่อการสร้างกำไร คุณภาพของสินค้า ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจในการผลิต และต้องใช้วัตถุดิบ ชิ้นส่วนต่างๆ เพื่อนำมาผลิตประกอบเป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายให้ลูกค้าและผู้บริโภค การจัดซื้อจัดหาจึงมีบทบาทสำคัญ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมเพื่อที่จะทำการผลิตสินค้าด้วยต้นทุนที่ต่ำ และสร้างกำไรให้กับกิจการ รวมทั้งยังสนับสนุนให้กระบวนการผลิตและการขายเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพิ่มความสามารถในการตอบสนองคำสั่งซื้อ (Service Level) และสร้างความน่าเชื่อถือให้องค์กร

กองโลจิสติกส์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการ จึงได้ดำเนินการผลักดันให้เกิดการพัฒนาสถานประกอบการด้วยการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการจัดซื้อจัดหาอย่างมืออาชีพโดยการพัฒนาความรู้ การประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การสร้างทีมความร่วมมือเพื่อจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การให้คำแนะนำการปฏิบัติตามแผนงานฯ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรภาคอุตสาหกรรม สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนเกิดการพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพองค์กรสถานประกอบการให้มีพัฒนาการในกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันได้โดยสามารถลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการใช้เครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) และตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม และผู้ให้บริการโลจิสติกส์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนครปฐม จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร หรือจังหวัดใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการจัดซื้อจัดหาอย่างมืออาชีพ การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การประเมินศักยภาพและประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ แสดงรายละเอียดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครหรือสร้างการรับรู้และนำสื่อดังกล่าวไปประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสม เช่น Facebook หรือ Social Media อื่น ๆ โดยสื่อดังกล่าวสามารถจัดทำในรูปแบบต่างๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ และดำเนินการประเมินศักยภาพและประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ กิจการ พร้อมชี้แจงความเป็นมาวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของกิจกรรม โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๗.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม <https://i.industry.go.th>

๒) กรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) บันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ผ่าน <https://i.industry.go.th> ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๗.๒ การพัฒนาความรู้การประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเขียนบทความเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการจัดซื้อจัดหา โดยมีข้อมูลเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่สถานประกอบการในเรื่องที่มีความรู้เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดหา การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การปรับปรุงกระบวนการด้านโลจิสติกส์ หรือความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Analysis)
- เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)
- หลักการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)
- หลักการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการจัดซื้อจัดหาเพื่อต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ
- การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อ
- หลักการจัดกลุ่มซัพพลายเออร์
- เทคนิคการจัดซื้อจัดหารูปแบบต่างๆ

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรที่จัดทำเนื้อหาไว้ โดยถ่ายทอดความรู้ ณ สถานประกอบการ (Inhouse Training) ซึ่งมีระยะเวลาการถ่ายทอดความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม

๗.๓ การสร้างทีมความร่วมมือเพื่อการจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างทีมความร่วมมือเพื่อการจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ทีมความร่วมมือเพื่อจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการทำแผนงานฯ ดังนี้

๑) รายชื่อเจ้าหน้าที่ทีมความร่วมมือ ตำแหน่ง และหน้าที่ในองค์กร

๒) การประเมินความสามารถของสถานประกอบการ ด้วยเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานหรือวิธีการที่เหมาะสม ได้แก่

- กระบวนการการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนปัจจุบัน (As-Is)
- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)
- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)
- หรือเครื่องมืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓๓

๓๓

๐๔๕๐๒

๗.๓.๓ สร้างโครงการ (Project) เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การด้านการบริหารจัดการจัดซื้อจัดหาที่เหมาะสมกับสถานประกอบการจากการประเมินความสามารถของสถานประกอบการ จำนวน ๑ โครงการ (Project) พร้อมรายละเอียดแผนการดำเนินงาน วิธีการพัฒนาปรับปรุง ผลที่คาดว่าจะได้รับ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบตามความเหมาะสม

๗.๔ การให้คำแนะนำปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำแนะนำสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งผลจากการปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต้องส่งผลให้สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕ โดยมีระยะเวลาการให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม

๗.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทีมความร่วมมือประเมินความสามารถของสถานประกอบการ หลังจากการดำเนินการตามแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้แก่

- กระบวนการการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ได้ปรับปรุง (To-Be)
- ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) หลังจากการดำเนินการตามแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- การประเมินประสิทธิภาพ โลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)
- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)
- หรือข้อมูลอื่น ๆ ประกอบตามความเหมาะสม

๗.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลความสำเร็จกิจกรรมฯ ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวน ๑ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และในรูปแบบของการสรุปใจความสำคัญใน ๑ หน้ากระดาษ (one page summary) หรือในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics)

๗.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของตนเองผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๗.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดข้อมูลความรู้การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในรูปแบบของวิดีโอสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๖ การจัดทำรายงาน

๗.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- รายละเอียดทีมความร่วมมือ
- แผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ผลการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้แก่ ต้นทุนโลจิสติกส์ (ก่อน-หลัง) (Logistics Cost) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Logistics Performance Index: ILPI) และตัวชี้วัดศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

อนุมัติ

ธนวัฒน์

พ.ค.

- กระบวนการและวิธีการที่เป็นรูปธรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาปรับปรุงกระบวนการโดยมีรูปภาพ และข้อมูลอื่น ๆ ประกอบตามความเหมาะสม

๗.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ตามแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) บันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ผ่าน <https://i.industry.go.th> ของกระทรวงอุตสาหกรรม หลังเข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ: ๑) ในการดำเนินการพัฒนา ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการ

๒) หากมีคำสั่งหรือประกาศจากทางราชการหรือที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) สามารถให้บริการด้วยรูปแบบการทำงาน New Normal ได้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องเก็บหลักฐานเพื่อบ่งบอกว่าผู้รับจ้างดำเนินการวิธีการใดและได้ทำกิจกรรมใดในแต่ละครั้งที่ให้บริการ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานทั้งหมด

๘. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรม บัญชี การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๙.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

ธนรัตน์

อ.ไพรัช

สม. .

๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๐. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๑๑. ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑๑.๑ เชิงปริมาณ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการจัดซื้อจัดหาอย่างมืออาชีพ จำนวน ๕ กิจการ

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๑.๓ ผลลัพธ์

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลดต้นทุนของกิจกรรมโลจิสติกส์หรือที่เกี่ยวข้องเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๑๒. การจ่ายเงินและส่งมอบงาน

การจ่ายเงินและส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๑ - ๗.๒ จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๓ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๓ - ๗.๖ จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๓ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

อนุมัติ

ธนวัฒน์

๒๕๖๖

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๔. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

นางนิตารัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นายธนรัตน์ บาลทิพย์

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๕. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ธนรัตน์

ธนรัตน์

ธนรัตน์