

ขอบเขตของงาน

กิจกรรมพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (สาขาอาหาร) จังหวัดกำแพงเพชร
ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ได้ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจไทยและส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง โดยเฉพาะการจ้างงาน การประกอบอาชีพของประชาชน และการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ทำให้จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรของภาครัฐและความสามารถในการจัดหาทรัพยากรในการพยุงเศรษฐกิจ เพื่อลดผลกระทบของประชาชนในภาคส่วนต่างๆ และให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ เพื่อรักษาการจ้างงานในภาพรวมของประเทศ และจากแนวโน้มความปกติใหม่ส่งผลให้ประเทศไทยจำเป็นต้องปรับโครงสร้างเพื่อลดการพึ่งพาการส่งออกและการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างประเทศในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจมาสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็งของเศรษฐกิจในไทย Industrialization of Local Economy in The New Normal และมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความเข้มแข็งของประเทศจากภายในอันจะช่วยให้มีความสามารถในการต้านทานผลกระทบ (Resilient) จากวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตด้วย ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจึงได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นการฟื้นฟูและสร้างเศรษฐกิจภายในประเทศเป็นหลัก โดยให้ความสำคัญต่อสาขาเศรษฐกิจของประเทศที่ยังคงมีความได้เปรียบและมีโอกาสที่จะสร้างการเติบโตให้กับประเทศในช่วงหลังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น เกษตรอัจฉริยะ เกษตรมูลค่าสูง เกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหาร การท่องเที่ยว ที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อกิจกรรมและธุรกิจชุมชนที่มีศักยภาพและมีโอกาส มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ สามารถรองรับแรงงานส่วนเกินที่อพยพกลับท้องถิ่นและชุมชน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนซึ่งเป็นเศรษฐกิจฐานรากที่พึ่งพารายได้จากการผลิตสินค้าและบริการเป็นหลัก เพื่อให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้นและเกิดรายได้เพิ่มขึ้น จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม งบกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนเกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากทักษะอาชีพพื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่จะสามารถสร้างอาชีพใหม่หรือนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน เกิดระบบเศรษฐกิจที่เอื้อต่อการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่เกิดระบบเศรษฐกิจที่ไหลเวียนระหว่างกันอย่างเป็นระบบ สามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างความเสมอภาคให้เกิดขึ้นในชุมชน และนำไปสู่คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนที่ดีขึ้นต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านทักษะอาชีพพื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (สาขาอาหาร) ที่เหมาะสมเพื่อนำไปประกอบอาชีพเสริมหรือสร้างอาชีพใหม่ ที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชน

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมความสามารถในการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๕,๐๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ประกอบการ OTOP
- ๒) กลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- ๓) ราษฎรที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ผู้สนใจทั่วไป

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกำแพงเพชร

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๗,๑๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยวัด/ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านทักษะอาชีพพื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	๕,๐๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ผลลัพธ์	
ร้อยละของจำนวนผู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางสร้างอาชีพเสริมหรือสร้างอาชีพใหม่ได้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาอาหาร ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ การใช้เทคนิค รวมถึงการนำเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯทั้งหมด โดยนำเสนอในลักษณะ Gantt chart ระบุรายละเอียด อาทิ กิจกรรมดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม หรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

๘.๒ จัดทำข้อมูลคณะทำงานของผู้รับจ้างโดยระบุข้อมูล อาทิ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งหรือหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ หรือข้อมูลอื่นๆเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๘.๓ จัดทำร่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาอาหาร เพื่อใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคนิค และทักษะ โดยการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี หรือเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดหัวข้อเนื้อหาในแต่ละรายวิชาให้ชัดเจนและเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรายวิชานั้น ภายใต้วหัวข้อรายวิชาของเนื้อหารายละเอียดการถ่ายทอดทักษะความรู้เชิงปฏิบัติการ ดังนี้

- เทคนิคการทำน้ำพริก “สมุนไพรสุภาพ” และเทคโนโลยีบรรจุด้วยเครื่องซีลสุญญากาศ
- เทคนิคการผลิต “หมาล่า” และเทคโนโลยีบรรจุด้วยเครื่องซีลสุญญากาศ

หรือร่างหลักสูตรการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ

หมายเหตุ จัดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ไม่น้อยกว่า ๒ หัวข้อรายวิชาต่อครั้ง เช่น การฝึกปฏิบัติด้านเทคนิคการทำน้ำพริก “สมุนไพรสุภาพ” และเทคโนโลยีการบรรจุด้วยเครื่องซีลสุญญากาศ หรือเทคนิคการผลิต “หมาล่า” และเทคโนโลยีการบรรจุด้วยเครื่องซีลสุญญากาศ หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๔ จัดทำข้อมูลรายชื่อ แสดงประวัติ ภูมิการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ในแต่ละหัวข้อรายวิชาตามรายวิชาที่นำเสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๘.๓ หรือตามรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตรด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีจำนวนวิทยากรให้ครอบคลุมในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/วัน

หมายเหตุ การดำเนินกิจกรรมฯ จะมีวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ คน/ครั้ง โดยกำหนดให้วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/หัวข้อรายวิชา และวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจำนวน ๑ คน ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนหรือสลับหรือเพิ่มเติมรายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ

๘.๕ ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลตัวอย่างชุดเครื่องมือฝึกทักษะ ชุดสาธิต หรืออุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตามรายวิชาที่นำเสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๘.๓ หรือตามรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตรด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- ข้อมูลตัวอย่างชุดทดลองฝึกปฏิบัติหรือสาธิตการปฏิบัติงานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ อาทิเช่น หม้อเคลือบหรือหม้อสแตนเลส เต้าไฟฟ้า หรือหม้อไฟฟ้า เครื่องปั่น กระทะ อุปกรณ์ทำครัว เครื่องซีลสุญญากาศ(Vacuum Sealer) หรืออื่นๆตามร่างหลักสูตรที่นำเสนอ

- ข้อมูลตัวอย่างชุดอุปกรณ์พร้อมวัสดุอื่นๆ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รายบุคคล เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติในงานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เช่น ส่วนผสมสำหรับทำน้ำพริกสมุนไพรรวม เช่น พริกแห้ง หอมแดง ใบมะกรูด ฯลฯ ส่วนผสมสำหรับทำซอสหมาล่า เช่น พริกหอม ยี่หระคั่ว ฯลฯ น้ำมันพืช น้ำมันงา สำหรับทดลองฝึกปฏิบัติรายบุคคลที่เหมาะสม หรืออื่นๆตามร่างหลักสูตรที่นำเสนอ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องทำตารางจัดทำแผนโดยระบุรายการ ปริมาณ ราคาต่อหน่วย พัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการและแจกแจงว่าในรายการดังกล่าวเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- จัดทำข้อมูลรายละเอียดวิธีการดำเนินงานต่างๆ เช่น การแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบการฝึกปฏิบัติ การสาธิต หรืออื่นๆ ตามร่างหลักสูตรที่นำเสนอ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างสามารถกำหนดเป็นฐานการเรียนรู้ โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามชุดอุปกรณ์ทดลองฝึกปฏิบัติหรือการสาธิตต่อการปฏิบัติงานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

หรือดำเนินงานด้วยวิธีการอื่นๆ เพื่อให้การสาธิตหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ครอบคลุมผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามความเหมาะสม

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับตัวแทนหรือกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมฯ

หมายเหตุ การกำหนดวันที่จะจัดกิจกรรมฯ ให้เป็นไปตามความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง โดยมีระยะเวลาการถ่ายทอดองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/ครั้ง เพื่อให้ได้จำนวนผลผลิตกลุ่มเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและดำเนินงานในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

๘.๗.๑ จัดหาหรือสำรวจสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ ในพื้นที่ที่กำหนด และตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๕ เมตร ตามจำนวนและขนาดที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ โดยแสดงรายละเอียด อาทิ ชื่อกิจกรรมฯ วัน เวลา สถานที่ ฯลฯ หรือตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทำการติดตั้ง

๘.๗.๒ จัดเตรียมสถานที่ จัดลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์โดยวิธีการอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวด้วยเครื่อง Card reader และอุปกรณ์ในการถ่ายข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบเพื่อจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Hard copy ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม และดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามวิธีการที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องชดเชยความเสียหายในค่าปรับ ความสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากผู้เสียหายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๗.๓ จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และดำเนินการจัดเรียงให้มีความเรียบร้อยตามความเหมาะสม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่และดำเนินงานภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ อย่างน้อย ๒ จุด

๘.๗.๔ จัดเตรียมระบบเสียงหรือระบบโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ ให้มีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมฯ พร้อมจัดให้มีผู้ดูแลหรือผู้ประสานงาน

๘.๗.๕ จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ตามที่นำเสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๘.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๘.๗.๖ จัดเตรียมชุดทดลองฝึกปฏิบัติหรือสาธิตการปฏิบัติงานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ตามที่เสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๘.๕

หมายเหตุ ชุดอุปกรณ์สาธิตให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมแก่การฝึกทักษะหรือการสาธิตตามรูปแบบเนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละหัวข้อรายวิชา หรือมีสภาพตามรูปแบบการเรียนรู้อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๘.๗.๗ จัดเตรียมชุดอุปกรณ์พร้อมวัสดุอื่นๆ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รายบุคคล เพื่อใช้ในการฝึกทักษะในงานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตามที่นำเสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๘.๕

ให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้ร่วมอบรมทั้งหมดและสามารถนำไปต่อยอดเพื่อฝึกทักษะเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง หลังจากจบกิจกรรมฯ

๘.๗.๘ จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๘.๗.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางหรือค่าพาหนะแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และรับผิดชอบค่าอาหารส่วนที่ขาดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ค่าอาหารส่วนที่ขาดกรณีการฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ) โดยเก็บข้อมูลลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ได้รับค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ

- ค่าเดินทางหรือค่าพาหนะ อ้างอิงตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างบรรทุกคนโดยสารสำหรับรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

- ค่าอาหารส่วนที่ขาด อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๘.๗.๑๐ จัดเตรียมเอกสารและจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามแบบประเมิน อาทิ แบบประเมินความพึงพอใจ หรือจัดเก็บข้อมูลอื่นๆตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๗.๑๑ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อนำมาจัดทำเป็นสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ

- กรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในพื้นที่ดำเนินงานมีจำนวนไม่ครบตามจำนวนผลผลิตเป้าหมาย ให้ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมฯ โดยให้ผู้สนใจในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่จัดกิจกรรม หรือผู้ที่สนใจอื่นๆ เข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการให้ครบตามจำนวนผลผลิตเป้าหมาย

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าตกแต่ง ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าเช่า ค่าติดตั้ง ค่าจัดเก็บ ค่าทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทุกรายการ

๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายงานการดำเนินการในรายครั้งของการอบรม

- ใบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- รูปถ่ายแสดงหลักฐานประกอบการจัดฝึกอบรม อาทิ สถานที่ จุดลงทะเบียน พิธีเปิด ป้ายไว้นิล บรรยายภาพการดำเนินกิจกรรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการเดินทางหรือค่าพาหนะแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าอาหารส่วนที่ขาดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมลายมือชื่อ

- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลผลลัพธ์ ผลการวิเคราะห์หรือประมาณผลกระทบทางเศรษฐกิจ ปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต เป็นต้น

๘.๙ การจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการ แยกเป็นบทตามขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมสรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการครั้งถัดไป

หมายเหตุ

๑) หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและวิธีการดำเนินงานด้วย
มูลสาเหตุโดยอ้างด้วยกฎหมายได้หรืออื่นใด ให้ผู้รับจ้างเสนอวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน
สัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บ
ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๓) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร
จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive)
จำนวน ๖ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น ประชุม/อบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ
พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตของงาน
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓.๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๖ ชุดบันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์
(USB Flash Drive)..โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสาร
ที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc),
Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff)
รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ใน
รูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบนหน้า
กล่องบรรจุยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุ
ชื่อโครงการที่ดำเนินการ

๙. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือลักษณะใกล้เคียงกันงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็น ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิในการยื่นเสนอโครงการ

๑๐. วิธีการจ้าง/หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินจ้างจากผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการ จัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ โดยพิจารณาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้ราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๐.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือเกณฑ์พิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	ความเข้าใจต่อรายละเอียดของงานต่อการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด (๕)	๕
๒	ความพร้อมของคณะทำงานที่แสดงให้เห็นถึง ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ที่ทำให้การดำเนิน กิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (๕)	๕
๓	เนื้อหาของรายวิชาของหลักสูตรที่ ๓ พัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๓ (๕)	๕
๔	คุณสมบัติและจำนวนของวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอด ทักษะองค์ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายตามเวลาที่กำหนดให้เป็นไปตามตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของ กิจกรรม (๕)	๕
๕	ความพร้อมและวิธีการดำเนินกิจกรรมหลักสูตรที่ ๓ พัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๕ ๘.๖ และ ๘.๗ - แนวคิดหรือรูปแบบที่แสดงถึงวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุม (๓) - ความพร้อมต่อการจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากรเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (๗) - ความพร้อมด้านการเตรียมอุปกรณ์เพื่อการฝึกทักษะ การสาธิต เครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นๆที่ เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์แก่กลุ่มเป้าหมายที่ ครอบคลุม (๘) - ความพร้อมด้านการประสานงานกับตัวแทนหรือกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ (๓) - ความพร้อมด้านการจัดหาและเตรียมสถานที่ต่อการดำเนินกิจกรรม (๔)	๓๐

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	- ความพร้อมด้านการเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าอาหารส่วนที่ขาดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ (๓) - ความพร้อมด้านการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินกิจกรรมฯ (๒)	
๖	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในงานลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ ภายใต้การดำเนินงานและงบประมาณจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ที่ทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (๑๐)	๑๐
รวม		๖๐

๑๐.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๔๘ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากที่คุณคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

๑๐.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๐.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลปลอมหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๐.๖ คณะกรรมการฯ พิจารณาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๗ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานจ้างข้อที่ ๘ ขอบเขตของงานจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๑๐.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๐.๙ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๑๐ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

พทท

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ค่าจ้าง ออกเป็น ๔ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๑ - ๘.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตาม สัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๖ - ๘.๘ โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๖ - ๘.๘ โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมกับงวดงานที่ ๒ แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๖๐๐ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘.๖ - ๘.๘ จนครบถ้วนโดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมทั้งกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๒. ค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๓. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๔.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจง รายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๑๓๕๑

โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (สาขาอาหาร) จังหวัดกำแพงเพชร
ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม งบกลาง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๑๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 19 ก.ย. 2565

เป็นเงิน ๗,๑๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม

สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๓ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ (๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๕.๔ กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างบรรทุกคนโดยสารสำหรับรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๕ สืบราคาจากท้องตลาด

- <https://shopee.co.th/>

- www.chemipan.com

- <https://www.lazada.co.th>

- <https://www.mpimpex.co.th/product/>

- <https://www.talaadthai.com/>

- <https://shonanrental.com/>

- <https://www.thaionlinemarketing.com/>

- <https://itsolution.co.th/>

- <https://workgroup.co.th>

- <https://b2009studio.com/>

- <https://phototoystudio.wixsite.com/>

- <https://fastwork.co/>

- <https://fastidthai.com/>

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายมนตรี วงศ์นันทกิจกร นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นายภคพล เกียรติธรรมรงค์ นักวิชาการอุตสาหกรรม

๖.๓ นางสาวนพมาศ แสงมูข นักวิชาการอุตสาหกรรม