



สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๑ - ๒๑ /๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยนายประสาสุข นิยมราษฎร์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยรองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนานู ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๔๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ การยกระดับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมยางและไม้ยางพาราด้วยนวัตกรรมใหม่สู่เชิงพาณิชย์ โดยวิธีคัดเลือกตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มผลผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในอุตสาหกรรมยางพาราและไม้ยางพารา และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกา
รนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหาดใหญ่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี ๙๐๒๖๐๗๒๑๖๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่า
ใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้
สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงิน
ฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด
แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษา
ได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ -
ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่า
จ้างล่วงหน้าเป็น-..... เติมนตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบ
เสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้
จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น
หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียก
เงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือ บังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายใช้คืนกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ เอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึก File PDF ในรูป FLASH DIVE จำนวน ๖ (หก) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้



การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร



กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิก สัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ดีตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐาน ของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ย เลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทาง ทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลง กันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตก เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ ที่ ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตาม สัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ได้รับความอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่ง ที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและ ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น



เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับ สภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้าย สัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิด ความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน แทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบ ต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี



ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-.....(.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย



การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการรับประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ดร.มิตรชัย จงเชียวชำนาญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม



ลงชื่อ.....พยาน

(นายวัชรศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสุทิพย์ เสวตพรหม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

เลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๓๗/๒๐๑

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๐๔๐๗๐๐๐๐๗๓

วันทำสัญญา ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ

- (๑) แผนการดำเนินงานภาพรวมโครงการ
- (๒) โครงสร้างการบริหารงานพร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๓) เกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย
- (๔) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน
- (๕) แผนการวินิจฉัย และการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑.๒ จัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพของอุตสาหกรรมยางพาราและไม้ยางพารา ในพื้นที่ภาคใต้ โดยแสดงข้อมูลที่ย้อนหลังไม่เกินสามปีถึงปัจจุบัน ประกอบด้วย

- (๑) โครงสร้างของอุตสาหกรรมยางพาราและอุตสาหกรรมไม้ยางพารา
- (๒) พื้นที่ปลูกยางพารา
- (๓) จำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมยางพาราและไม้ยางพารา ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ
- (๔) ปริมาณกำลังการผลิตอุตสาหกรรมยางพาราและไม้ยางพารา ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ
- (๕) ปริมาณความต้องการผลิตภัณฑ์ยางพาราและไม้ยางพารา ของตลาดในประเทศ ต่างประเทศ และส่วนแบ่งตลาด

- (๖) วิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) ของอุตสาหกรรมยางพาราและไม้ยางพารา
- (๗) ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมยางพารา อุตสาหกรรมไม้ยางพารา

๑.๓ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ โดยพิจารณาจากรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับสมัครแล้วจำนวน ๒๕ กิจการจากผู้ว่าจ้าง โดยที่ปรึกษาจัดประชุมเสนอต่อคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ (ถ้ากลุ่มเป้าหมายเดิมมีการเปลี่ยนแปลงให้ที่ปรึกษารับสมัครเพิ่มเติมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการฯ คัดเลือกให้ได้กลุ่มเป้าหมายครบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ)

๑.๔ ดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการ และลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างที่ปรึกษากับวิสาหกิจ พร้อมชี้แจงโครงการฯ ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดของโครงการฯ โดยจัดทำเป็นเอกสารชี้แจง ประกอบด้วย ชื่อโครงการฯ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาดำเนินการ วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่จะได้รับพร้อมจัดพิมพ์ป้ายไว้นิลแสดงข้อความ การเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อนำไปติดหน้าสถานประกอบการ โดยมีที่ปรึกษาเป็นผู้รับงานต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างในการดำเนินกิจกรรมข้อ ๑.๔



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชื้อวานานุก)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

และพันธกิจสังคม



๑.๕ ที่ปรึกษาเข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการเพื่อเก็บข้อมูล ประเมินวิเคราะห์ปัญหา จัดลำดับความสำคัญของปัญหา พร้อมทั้งนำเสนอผลการประเมินฯ และการปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่ากิจการละ ๑ Man-Day (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ พร้อม Check-in ใน ระบบ Self-Declare ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมยางพารา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ กิจการละ ๙ Man-Day (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) หรือ ๕๔ Man-Hour ต่อ กิจการ พร้อม Check-in ใน ระบบ Self-Declare ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๖.๑ การเพิ่มผลผลิตภาพรวมของกิจการ (Total Productivity) เพื่อยกระดับกระบวนการผลิต การบริหารจัดการ ให้มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมเพื่อการให้คำปรึกษานำตามสภาพปัญหาของแต่ละวิสาหกิจ ให้วิสาหกิจสามารถเกิดผลผลิตภาพรวมต่อกิจการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ด้านต่อกิจการ คือ ด้านลดของเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ , ด้านลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐, ด้านมูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ โดยเน้นให้เกิดผลผลิตภาพด้านการลดของเสียและลดต้นทุนเป็นหลัก ตามแนวทางข้อ ๑.๖.๑.๑ และ ๑.๖.๑.๒ ให้ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ ส่วนข้อ ๑.๖.๑.๓ ด้านมูลค่ายอดขาย ให้คิดมูลค่ายอดขาย จากข้อ ๑.๖.๑.๑ และ ๑.๖.๑.๒

๑.๖.๑.๑ ด้านลดของเสีย ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังนี้

(๑) เรื่องปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต เพื่อให้ผลผลิตมีปริมาณและคุณภาพ ลดความสูญเสียในกระบวนการผลิตที่ขาดประสิทธิผล (Non-Effective Process) เช่น ไม่จัดลำดับกระบวนการผลิตที่เหมาะสม การทำงานซ้ำซ้อนและไม่เกิดมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ ก่อให้เกิดการผลิตที่เปล่าประโยชน์เกินต้นทุนในการผลิต และปรับปรุงลำดับขั้นตอนการทำงานให้มีความจำเป็นในแต่ละขั้นตอน

(๒) เรื่องปรับปรุงการใช้วัตถุดิบให้สูญเสีย หรือกลายเป็นวัสดุเหลือใช้น้อยที่สุด ครอบคลุมถึงการวางแผนจัดซื้อวัตถุดิบเข้าสู่โรงงานให้ทันและเพียงพอกับกระบวนการผลิต ประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ

(๓) เรื่องการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม การซื้อวัตถุดิบที่ไม่มีคุณภาพ การจัดเก็บไม่เหมาะสม

(๔) เรื่องปรับปรุงการกำจัดกากของเสียในกระบวนการผลิต

(๕) เรื่องอื่นๆ ตามความต้องการของสถานประกอบการที่ได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ

๑.๖.๑.๒ ด้านลดต้นทุน ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังนี้

(๑) เรื่องพัฒนาทักษะและมาตรฐานการทำงาน ของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการผลิต เพื่อให้สามารถทำงานโดยลดความสิ้นเปลืองความสูญเสียเปล่า และใช้เวลาสั้นโดยการจัดถ่ายทอดความรู้(จัดฝึกอบรม) ให้แก่บุคลากร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาทักษะฝีมือ และมาตรฐานการทำงานให้กับบุคลากร ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร / ๑ ครั้ง/กิจการ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนานู)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม



(๒) เรื่องปรับปรุงการวางผังโรงงานอุตสาหกรรม (Plant Layout), ให้สถานที่ปฏิบัติงาน มีการจัดวางเครื่องจักรต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมที่จะให้การผลิต มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความสูญเสียในการทำงาน ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง ส่งผลให้เกิดผลผลิตเพิ่มขึ้น

(๓) เรื่องพัฒนาระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System) และระบบตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน มาใช้ในกิจการ ส่งผลให้เกิดผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น

(๔) เรื่องระบบ/มาตรฐาน(กรณีวิสาหกิจไม่มีระบบ/มาตรฐาน) หรือทบทวน ปรับปรุง พัฒนาระบบ/มาตรฐานเดิม (กรณีวิสาหกิจมีระบบอยู่แล้ว) ให้วิสาหกิจได้มีระบบ/มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๑ ระบบหรือ ๑ มาตรฐาน/กิจการอาทิเช่นระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) , ระบบ Enterprise Resource Planning :ERP , การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management: TQM) , การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ: Lean, มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม: มอก. , มาตรฐานยางเครป ยางแผ่นรมควันมาตรฐาน GMP, ระบบการอบน้ำยาไม้อัดโนมิตและ ระบบ Internet of Things :IoT ในการเชื่อมโยงการผลิต, มาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน (มาตรฐาน FSC™) , มาตรฐาน International Organization for Standardization: ISO , มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.(ในกรณี ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา มาตรฐาน มอก. หรือ ISO หรือ FSC ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้ครบถ้วนถึงขั้นตอนกระบวนการเตรียมความพร้อม ตามข้อกำหนดของมาตรฐานนั้น ๆ ส่วนขั้นตอนต่อเนื่องในการยื่นคำขอการรับรองมาตรฐาน มอก./ISO/ FSC จนถึงขั้นผ่านการตรวจประเมินองค์กร Certification Body และได้การรับรอง ที่ปรึกษาจะดำเนินการหรือไม่ก็ได้) หรือระบบ/มาตรฐานอื่น ๆ

๑.๖.๑.๓ ด้านมูลค่ายอดขาย ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังนี้

(๑) เรื่องพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดรายวิสาหกิจ โดยที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำการทำ PR เพื่อให้เกิด Brand Awareness หรือเพื่อให้คนได้รู้จักแบรนด์ของวิสาหกิจ ที่มีผลิตภัณฑ์ ให้สามารถมีแผนกลยุทธ์ทางการตลาด

(๒) เรื่องการสร้างสื่อ Online รายวิสาหกิจ ในรูปแบบการสร้างสื่อออนไลน์เพื่อเพิ่มความสามารถในการสร้างการรับรู้และขายสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ผ่านการตลาดออนไลน์ สื่อสารด้วย Content Marketing อาทิ การทำ Search Engine Optimization (SEO) ให้ถูกหาเจอบน Google การใช้สื่อ Social Media ต่าง ๆ เช่น Facebook, LINE, YouTube Instagram เป็นต้น หรือปรับปรุง Website ของเดิมของกิจการ

๑.๗ จัดกิจกรรม Success Case โดยจัดแสดงผลิตภัณฑ์ต้นแบบจำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากโครงการฯ ของผู้ว่าจ้างหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆของวิสาหกิจที่ร่วมโครงการฯ ไปออกบูทนิทรรศการในงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง หรืองานสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีที่ปรึกษาเป็นผู้รับงานและต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ.....

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวกังนาญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

และพันธกิจสังคม



๑.๘ จัดทำข้อมูลผลงาน Success Case การเพิ่มผลผลิตภาพรวมของกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๑.๙ จัดพิธีปิดโครงการ ที่ปรึกษาต้องเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ในการเลือกสถานที่จัดงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มผลผลิตภาพของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในอุตสาหกรรมยางพาราและไม้ยางพารา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมยางพารา ไม้ยางพารา อุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยางพารา ไม้ยางพารา

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมยางพารา ไม้ยางพาราและสาขาอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยางพารา ไม้ยางพารา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในพื้นที่จังหวัดสงขลา หรือ สตูล หรือ พัทลุง หรือ นครศรีธรรมราช หรือ สุราษฎร์ธานี หรือ ชุมพร หรือ ระนอง หรือ กระบี่ หรือ พังงา หรือ ภูเก็ต หรือ ตรัง

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

๗. วงเงินงบประมาณ

๓,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (-สามล้านสามแสนบาทถ้วน-)

๘. ผลผลิต

๘.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในอุตสาหกรรมยางพารา ไม้ยางพารา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการได้รับการพัฒนาศักยภาพ และเกิดเพิ่มผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๘.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

๑๐.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมยางพารา ไม้ยางพาราที่เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๗๐ มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดคือ

๑๐.๑.๑ ลดของเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ / หรือ

๑๐.๑.๒ ลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ / หรือ

๑๐.๑.๓ มูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย ใจชัยขำฉาน)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม



๑๐. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในข้อที่ ๑.๑- ๑.๓

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานในข้อที่ ๑.๔ - ๑.๕

๑๐.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในข้อที่ ๑.๖- ๑.๙ รวมถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ทั้งในรูปแบบเอกสารและ FLASHDRIVE พร้อม บันทึก File Format (.pdf) และFileต้นฉบับ(Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), ใน FLASHDRIVE

หมายเหตุ :การจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ให้มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ปกนอก (ประกอบด้วยข้อความรายงาน....งวดงานที่...)

(๒) ปกครอง

(๓) ปกใน (กระดาษขาว)

(๔) สารบัญ

(๕) บทสรุปผู้บริหาร

(๖) เนื้อหา (เรียงหัวข้อตามขอบเขตของงาน)

(๗) บรรณานุกรม หรือแหล่งอ้างอิง ถ้ามี

(๘) ภาคผนวก (เช่นแบบฟอร์มแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๒ , S , O ,

รูปภาพ และอื่นๆ)

(๙) ปกครองหลัง (กระดาษเปล่าสีขาว)

(๑๐) ปกหลัง

ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และบันทึก FilePDF ในรูปแบบFLASHDRIVE จำนวน ๖ ชุด และบันทึก File ต้นฉบับในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ(.bmp, .jpg, .tiff) ใน FLASH DRIVE จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

(๑๑) บนหน้าซอง/กล่องบรรจุเอกสารรายงาน/ FLASH DRIVE ต้องพิมพ์ข้อความหรือติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อผลงาน โครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม



(๑๒) ที่ปรึกษาจัดทำรายงานสรุปการให้คำปรึกษาแนะนำแต่ละMan-Day/วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษา ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมมีลายมือชื่อรับรองของผู้บริหารวิสาหกิจหรือผู้แทนวิสาหกิจที่ได้รับการมอบหมาย หรือตรายางวิสาหกิจประทับ (ถ้ามี) ที่เข้าร่วมโครงการ แนบพร้อมในรายงานฉบับสมบูรณ์

(๑๓) ที่ปรึกษาจะต้องให้ผู้บริหารวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มประเมินประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S)ทันที เมื่อครบกำหนด Man-Dayวันสุดท้ายของการให้คำปรึกษา แนะนำ แนบพร้อมในรายงานฉบับสมบูรณ์

(๑๔) ในรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรึกษาต้องสรุปผลลัพธ์เป็นตารางแยกรายวิสาหกิจเป็นร้อยละ พร้อมอธิบายที่มา วิธีคิด วิธีคำนวณร้อยละ อย่างละเอียดรายกิจการ

(๑๕) ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ผู้บริหารวิสาหกิจ ที่เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) และแนบในรายงานฉบับสมบูรณ์

(๑๖) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม



วันทำสัญญา ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

Gantt Chart แสดงแผนการปฏิบัติงานตลอดโครงการ

ที่ปรึกษาต้องทำงานแต่ละงานให้แล้วเสร็จภายในข้อกำหนด และมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือนที่				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	←→				
๒. จัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพของอุตสาหกรรมยางพาราและไม้ยางพารา ในพื้นที่ภาคใต้ โดยแสดงข้อมูลที่ย้อนหลังไม่เกินสามปีถึงปัจจุบัน	←→				
๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ					
จัดส่งรายงานงวดงานที่ ๑					
๔. ดำเนินการจัดพิธีเปิดโครงการและลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU)		←→			
๕. ที่ปรึกษาเข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการเพื่อเก็บข้อมูล ประเมินวิเคราะห์ปัญหา จัดลำดับความสำคัญของปัญหา พร้อมทั้งนำเสนอผลการประเมินฯ และการปรับปรุง พัฒนาสถานประกอบการรายกิจการ		←→			
จัดส่งรายงานงวดงานที่ ๒					
๖. ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมยางพารา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕กิจการ กิจการละ ๙ Man-Day ประกอบด้วย ๑).เพิ่มผลิตภาพรวมของกิจการ (Total Productivity) เพื่อยกระดับกระบวนการผลิต การบริหารจัดการ ให้มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมเพื่อการให้คำปรึกษานำตามสภาพปัญหาของแต่ละวิสาหกิจ ให้วิสาหกิจสามารถเกิดผลิตภาพรวมต่อกิจการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ด้านต่อกิจการ คือ		←→			



(Signature)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธสุข นิยมราชบุรี)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือนที่				
	๑	๒	๓	๔	๕
ด้านลดของเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ด้านลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ด้านมูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ โดยเน้นให้เกิดผลผลิตภาพด้านการลดของเสียและลดต้นทุนเป็นหลัก ตามแนวทางข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจกรรม ส่วนข้อ ๑.๓ ด้านมูลค่ายอดขาย ให้คิดมูลค่ายอดขายจากข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ๑.๑ ด้านลดของเสีย ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังนี้ (๑) เรื่องปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต เพื่อให้ผลผลิตมีปริมาณและคุณภาพ ลดความสูญเสียในกระบวนการผลิตที่ขาดประสิทธิผล (Non-Effective Process) เช่น ไม่จัดลำดับกระบวนการผลิตที่เหมาะสม การทำงานซ้ำซ้อนและไม่เกิดมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ก่อให้เกิดการผลิตที่เปล่าประโยชน์เกินต้นทุนในการผลิต และปรับปรุงลำดับขั้นตอนการทำงานให้มีความจำเป็นในแต่ละขั้นตอน (๒) เรื่องปรับปรุงการใช้วัตถุดิบให้สูญเสีย หรือกลายเป็นวัสดุเหลือใช้ให้น้อยที่สุด ครอบคลุมถึงการวางแผนจัดซื้อวัตถุดิบเข้าสู่โรงงานให้ทันและเพียงพอกับกระบวนการผลิตประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ (๓) เรื่องการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม การซื้อวัตถุดิบที่ไม่มีคุณภาพ การจัดเก็บไม่เหมาะสม (๔) เรื่องปรับปรุงการกำจัดกากของเสียในกระบวนการผลิต (๕) เรื่องอื่นๆ ตามความต้องการของสถานประกอบการโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ๑.๒ ด้านลดต้นทุน ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังนี้					



ลงชื่อ.....

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

[Signature]

ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

และพันธกิจสังคม



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือนที่				
	๑	๒	๓	๔	๕
(๑) เรื่องพัฒนาทักษะและมาตรฐานการทำงาน ของบุคลากร ที่มีส่วนร่วมในการผลิต เพื่อให้สามารถทำงานโดยลดความสิ้นเปลือง ความสูญเสีย และใช้เวลาสั้นโดยการจัดถ่ายทอดความรู้(จัด ผูกอบรม) ให้แก่บุคลากร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาทักษะฝีมือ และมาตรฐานการทำงาน ให้กับบุคลากร ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร / ๑ ครั้ง/กิจการ (๒) เรื่องปรับปรุงการวางผังโรงงานอุตสาหกรรม (Plant Layout), ให้สถานที่ปฏิบัติงาน มีการจัดวางเครื่องจักรต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมที่จะให้การผลิต มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความความสูญเสียในการทำงาน ทำให้ ต้นทุนการผลิตลดลง ส่งผลให้เกิดผลผลิตเพิ่มขึ้น (๓) เรื่องพัฒนาระบบอัจฉริยะเฝ้าติดตามและตรวจสอบดูแล การทำงานของเครื่องจักร (Machine Monitoring System) และ ระบบตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน มาใช้ในกิจการ ส่งผลให้เกิดผลผลิตภาพ (๔) เรื่องระบบ/มาตรฐาน(กรณีวิสาหกิจไม่มีระบบ/มาตรฐาน) หรือทบทวน ปรับปรุง พัฒนาระบบ/มาตรฐานเดิม (กรณีวิสาหกิจมี ระบบอยู่แล้ว) ให้วิสาหกิจได้มีระบบ/มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ หรือ ๑ มาตรฐาน/กิจการ อาทิเช่นระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) , ระบบ Enterprise Resource Planning :ERP ,การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management: TQM) ,การเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานด้วยระบบ: Lean, มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม: มอก. , มาตรฐานยางเครป ยางแผ่นรมควันมาตรฐาน GMP,ระบบการอาบ น้ำยาไม้อัดโนมิตีและ ระบบInternet of Things :IoTในการ เชื่อมโยงการผลิต, มาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน (มาตรฐาน FSC™) , มาตรฐานInternational Organization for Standardization: ISO ,มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.ใน กรณี ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา มาตรฐาน มอก. หรือ ISOหรือ FSC					



ลงชื่อ.....

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชื้อวานานาย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

และพันธกิจสังคม



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือนที่				
	๑	๒	๓	๔	๕
ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้ครบถ้วนถึงขั้นตอนกระบวนการเตรียมความพร้อม ตามข้อกำหนดของมาตรฐานนั้น ๆ ส่วนขั้นตอนต่อเนื่องในการยื่นคำขอการรับรองมาตรฐาน มอก./ISO/ FSC จนถึงขั้นผ่านการตรวจประเมินองค์กร Certification Bodyและได้รับการรับรอง ที่ปรึกษาจะดำเนินการหรือไม่ก็ได้) หรือระบบ/มาตรฐานอื่น ๆ ๑.๓ ด้านมูลค่ายอดขาย ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังนี้ (๑) เรื่องพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดรายวิสาหกิจ โดยที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำการทำ PR เพื่อให้เกิด Brand Awareness หรือเพื่อให้คนได้รู้จักแบรนด์ของวิสาหกิจ ที่มีผลิตภัณฑ์ ให้สามารถมีแผนกลยุทธ์ทางการตลาด (๒) เรื่องการสร้างสื่อ Online รายวิสาหกิจ ในรูปแบบการสร้างสื่อออนไลน์เพื่อเพิ่มความสามารถในการสร้างการรับรู้และขายสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ผ่านการตลาดออนไลน์ สื่อสารด้วย Content Marketing อาทิ การทำ Search Engine Optimization (SEO) ให้ถูกหาเจอบน Google การใช้สื่อ Social Media ต่าง ๆ เช่น Facebook, LINE, YouTube Instagram เป็นต้น หรือปรับปรุง Website ของเดิมของกิจการ					
๗.จัดกิจกรรม Success Case โดยจัดแสดงผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์				←→	
๘.จัดทำข้อมูลผลงาน Success Case การเพิ่มผลิตรวมของกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ				←→	
๙.จัดพิธีปิดโครงการ				←→	
จัดส่งรายงานงวดงานที่ ๓					



[Signature]

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

[Signature]

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนาญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม



วันทำสัญญา ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงจะชำระเงินเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการการยกระดับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมยางและไม้ยางพาราด้วยนวัตกรรมใหม่สู่เชิงพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาและที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นงวด แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดงานที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นเงิน ๙๙๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานงวดงานที่ ๑ (รายงานขั้นต้น : Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน ไม่เกินวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างพร้อมลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างที่เว็บ <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- งวดงานที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นเงิน ๑,๓๒๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานงวดงานที่ ๒ (รายงานความคืบหน้า : Progress Report) ภายใน ๑๐๐ วัน ไม่เกินวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างพร้อมลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างที่เว็บ <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- งวดงานที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นเงิน ๙๙๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานงวดงานที่ ๓ (รายงานฉบับสมบูรณ์ : Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน ไม่เกินวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พร้อม ลงข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างที่เว็บ <http://contractorwork.dip.go.th> ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๒ การจ่ายค่าจ้างในงวด จะมีผลต่อเมื่อที่ปรึกษา ดำเนินงานตามขอบข่ายของงาน และส่งรายงานตรงตามเวลาที่กำหนด และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย โดยเอกสารรายงานเป็นรูปเล่มต้องมีจำนวน ๖ ฉบับพร้อม FLASH DRIVE จำนวน ๖ ชุด ต่องวดงาน และบันทึกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในเว็บไซต์ระบบบันทึกข้อมูลผลงานของผู้รับจ้าง ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) (ที่ปรึกษาติดต่อขอรับ user name และ password ได้ที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงาน ของผู้ว่าจ้าง)



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
นายประสาธสุข นิยมราษฎร์
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชานาน)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม



ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหาดใหญ่ เลขที่บัญชี ๙๐๒-๖-๐๗๒๑๖-๓ ประเภทบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด) โอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างอาจยึดหน่วงเงินค่าจ้าง งวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม ขอบข่ายของงาน ผลลัพธ์ ผลผลิต ในภาคผนวก ๑ และกำหนดเวลาทำงานในภาคผนวก ๒ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษา ได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ ๕ เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกันสัญญา ในการจ่ายเงินในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ ซึ่งเบิกจ่ายเงินเต็มจำนวนงวดงานทั้ง ๓ งวดงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษา ทำหนังสือค้ำประกันจากธนาคารจำนวนเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนการเบิกเงินงวดแรกไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน อย่างไรก็ตามผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้กับที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่หนังสือค้ำประกันได้หมดอายุลง และที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเบิกเงินประกันผลงานคืนจากผู้ว่าจ้างด้วย

หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่กำหนด และจะต้องมีอายุค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง

ข้อ ๖ ค่าปรับ

หากสิ้นสุดสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เป็นเหตุให้ส่งมอบงานล่าช้าและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันตามระเบียบพัสดุในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๐๐ บาท/วัน (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าว



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชื้อวานานาย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

และพันธกิจสังคม



วันทำสัญญา ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑.๑ “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๑.๒ “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี



(Signature)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเสียวชำนาญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม



วันทำสัญญา ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อที่ปรึกษา)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญาจ้างกับ
ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ โดยตามสัญญาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกัน
ผลงานไว้ในอัตราร้อยละ (%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ที่ปรึกษานั้น

๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษา สำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จาก
ค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไป กล่าวคือ หากที่ปรึกษาปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อ
ใดข้อหนึ่ง อันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใดให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอม
ชำระเงินค่าเสียหาย หรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่
ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อนทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของ
ที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา หรือยินยอมให้ที่ปรึกษาปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไข
ใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

๔. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่ที่ปรึกษายังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชื้อวานานาย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธสุข นิยมราษฎร์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

