



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กน.กล.กสอ..... โทรศัพท์ ๑๕๒๙..... โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๑๖๙
ที่อก.๐๔๐๘/- ๐ ๕๙..... วันที่ ๗..... พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้
และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนิน
ธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน ผกอ.กล.กสอ.

กน.ค.๖๖

ตามบันทึก กน.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๐๑๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ กน.กล.กสอ. ได้รับอนุมัติ
ในหลักการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการ
โลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน) ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กน.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่าย
สู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการและ
บุคลากรในภาคอุตสาหกรรม พร้อมทั้งเป็นเวทีในการเครือข่ายระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ สร้างโอกาสและ
ช่องทางการตลาดผ่านการแสดงผลงานและศักยภาพและยกระดับผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาและได้รับ
การสนับสนุนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสแก่ผู้ประกอบการรับความรู้
เกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำหรับการค้าระหว่างประเทศ พร้อมทั้งได้จำหน่าย
สินค้า ทดสอบตลาด และสร้างการรับรู้ในแบรนด์สินค้า และยังสามารถเกิดการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายธุรกิจ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข

การจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายสู่ระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
ให้แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และประชาชนทั่วไป มีการดำเนินรูปแบบ
การดำเนินกิจกรรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมสัมมนาการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า
๓ หัวข้อ โดยมีค่าเป้าหมาย คือ ผู้ผ่านการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการดำเนินงานและการบริหารจัดการภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๘๕ และ
ผู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านโลจิสติกส์ระหว่าง
ประเทศขององค์กร ไม่น้อยกว่า ๕๐

๒.๒ กิจกรรมออกบูธเพื่อทดสอบตลาด สร้างการรับรู้ และการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ
เป็นเวทีในการจำหน่ายสินค้า ทดสอบตลาด สร้างการรับรู้ในแบรนด์สินค้า และการเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย
ธุรกิจ โดยมีค่าเป้าหมาย คือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้ออกบูธ) นำแสดงสินค้าจัดแสดงภายในงานเพื่อการส่งออก
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการดำเนินงานและ

การบริหารจัดการภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๘๕ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้ออกบูธ) ได้รับคำแนะนำและสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดแสดงสินค้าภายในงานเพื่อการส่งออกไม่น้อยกว่า ๕๐

๓. ราคากลางที่จะจ้าง ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง งบรายจ่ายอื่นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องให้งานแล้วเสร็จ ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกอบด้วย

๑) นายสรศักดิ์ สมเจช นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒) นายอนพัทย์ บุตรอากาศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ กรรมการ

๓) นายวิวัฒน์ ไจนนถิ วิศวกรชำนาญการ กรรมการ

อำนาจหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าว

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

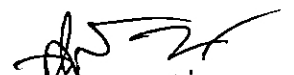
- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

วิศ - อนันต์เดชไชย

(นายวิศรุต อนันต์เดชไชย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


(นายมนตรี วงศ์นันทกิจ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓ พ.ค. ๒๕๖๖