

- | | | | |
|-----------------------------|----------|---------------------|---|
| ๖.๑ นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | นางอ.ขพ. | ประธานกรรมการ |  |
| ๖.๒ นางสาวรสสุคนธ์ บุญชู | นางอ. | กรรมการ |  |
| ๖.๓ นางสาวชลลดา ดวงประสาธ | นางอ.ขก. | กรรมการและเลขานุการ |  |

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ปี ๓๐ แพรนไฮส์
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

แนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย ปี ๒๕๖๕ มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่องจากสถานการณ์การส่งออกที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากประเทศคู่ค้าสำคัญ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ยุโรป จีน ญี่ปุ่น มีการอุปโภคบริโภคที่ขยายตัวต่อเนื่องจากการเปิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ส่งผลดีต่อภาคการผลิตของไทย โดยในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ มูลค่าการส่งออกของไทยขยายตัวได้ถึงร้อยละ ๒๔.๒ จากสินค้าเกษตรและแปรรูป เช่น ผลไม้สด อาหารแปรรูป เป็นต้น ซึ่งมีสัญญาณที่ดีจากภาคการผลิตและการค้า ตามการฟื้นตัวของคู่ค้าสำคัญ ประกอบกับการทยอยผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรคระบาดและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ

สถานการณ์ โควิด-๑๙ มีผลกระทบต่อนักธุรกิจและสังคมในหลายด้าน โดยเฉพาะตลาดแรงงาน ส่งผลให้ลูกจ้างและนายจ้างต้องมีการปรับตัวด้านต่างๆ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม นายจ้างคัดสรรลูกจ้างมากขึ้น และเปลี่ยนมาจ้างงานแบบฟรีแลนซ์หรือพนักงานชั่วคราว เพิ่มมากขึ้น แทนการจ้างลูกจ้างประจำ จึงทำให้เกิดภาวะไม่แน่นอนและขาดความมั่นคงในการทำงานประจำ หลายคนตกงานไม่มีอาชีพ เสียโอกาสในการสร้างรายได้ จึงทำให้เริ่มมองหาธุรกิจแฟรนไชส์เพื่อเป็นทางเลือกในการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙

ธุรกิจเกษตร จากสินค้าเกษตร การแปรรูป และการบริการ จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ การแปลงให้เป็นแฟรนไชส์เกษตรเพื่อขยายธุรกิจให้เป็นระบบ โดยผ่านกระบวนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และบ่มเพาะสู่การทำแผนธุรกิจ จนสามารถจัดทำคู่มือแฟรนไชส์เกษตรที่สามารถสร้างความน่าเชื่อถือของธุรกิจได้อย่างมั่นคง ซึ่งจะเป็นอีกทางเลือกของผู้ที่กำลังมองหาอาชีพเพื่อเป็นเจ้าของกิจการและสร้างรายได้ที่มั่นคงต่อไป

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญข้างต้น จึงดำเนินกิจกรรมยกระดับนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ปี ๓๐ แพรนไฮส์ เพื่อที่ผู้สนใจจะได้รับคำแนะนำการพัฒนาแบบธุรกิจแฟรนไชส์ จากผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ช่วยให้ผู้สนใจขยายธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ ยกระดับขีดความสามารถการแข่งขัน สร้างการเติบโตครั้งใหม่ให้กับธุรกิจ หรือกลายเป็นผู้นำในธุรกิจแฟรนไชส์ ที่มีศักยภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มผลิตภาพการบริหารจัดการธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้มีความสามารถในการแข่งขันด้วยการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ และเครือข่ายกิจการธุรกิจเกษตร

๒. เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจเกษตร โดยก้าวเข้าสู่การสร้างแฟรนไชส์เกษตรให้เป็นระบบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) และ/หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในกลุ่มภาคเกษตรอุตสาหกรรม ภาคอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หรืออุตสาหกรรมต่อยอดซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง หรืออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง ธุรกิจเกษตร เกษตรแปรรูป และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างผู้รับจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อ จัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการได้รับคำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและบริหารธุรกิจ จำนวน ๓๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในภาคเกษตรอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนา ที่ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย) และ/หรือมีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตของงานจ้างและวิธีดำเนินงาน

การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดเตรียมทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๑.๒ จัดทำแผน และนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการ ขั้นตอน รูปแบบการดำเนินงานและการจัดกิจกรรม และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๓ นำเสนอกรอบแนวความคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรม พร้อมกำหนดชื่อ (Theme) ของกิจกรรมในรูปแบบภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มีความกระชับ สื่อถึงกิจกรรม และง่ายต่อการจดจำ โดยสามารถใช้คำหรือประโยคจาก Keyword ของกิจกรรม หรือคำอื่น ๆ ที่ทันสมัย มีความเป็นสากล โดยสามารถเชื่อมโยงและสะท้อนถึงกิจกรรม เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และสร้างความจดจำให้กับผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปต่อกิจกรรม

๑๑.๔ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๕ นำเสนอหลักสูตร หัวข้ออบรม ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Online และ/หรือ Offline โดยหัวข้ออบรมต้องมีเนื้อหาวิชาที่ควรเกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรม เพื่อยกระดับองค์ความรู้ อาทิ เนื้อหาปรับพื้นฐานความรู้ด้านการบริหารธุรกิจแฟรนไชส์ การเปิดร้าน การขยายแฟรนไชส์ด้านการบริหารการเงินและต้นทุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง และรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง พร้อมนำเสนอวิทยากรประจำหัวข้อฝึกอบรม พร้อมแนบประวัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมฝึกอบรม

๑๑.๖ จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline

๑๑.๗ ออกแบบและจัดทำกราฟิกต่างๆ สำหรับใช้ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Banner /Photo Backdrop /Info graphic /Poster และกราฟิกอื่นๆ (ถ้ามี) และให้มี QR Code สำหรับผู้สนใจสมัคร เพื่อเป็นรูปแบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ

๑๑.๘ นำเสนอรูปแบบการรับสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๙ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลข่าวสารของกิจกรรม พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทาง ที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบ Offline และ/หรือ Online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อยจำนวน ๓ ช่องทาง หรือการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่สามารถจะทำการประชาสัมพันธ์ถึงกลุ่มเป้าหมายได้ (ถ้ามี) ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๑๑.๑๐ ดำเนินการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลผู้สมัคร คัดกรองและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น

๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่นๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) เลขทะเบียนพาณิชย์ เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และอื่นๆ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ สินค้า หรือบริการ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

การประเมินและวินิจฉัย

๑๑.๑๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัยในวิธีการที่เหมาะสม เพื่อประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบแฟรนไชส์ให้แก่ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ และเพื่อให้ผู้ประกอบการทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการของตนเอง ตลอดจนรับทราบปัญหา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหามาเพื่อจัดทำระบบแฟรนไชส์ และนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ประกอบการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๑๑.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละรายเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานผู้ประกอบการ สถานะปัจจุบันของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน สภาพปัญหาเบื้องต้น แผนการดำเนินงาน และสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข เป็นต้น

ดำเนินการฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ และคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายแฟรนไชส์

๑๑.๑๓ ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบของ Online โดยมีรายละเอียดดำเนินการดังนี้

๑) นำเสนอ Platform รูปแบบ Online ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อการใช้งานของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยสามารถรองรับผู้อบรมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามหัวข้ออบรมในขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๑๑.๑๔ พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อสู่การสร้างแฟรนไชส์เกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยพิจารณาคัดเลือกฯ ตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑.๔ พร้อมประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพต่อไป ทั้งนี้การคัดเลือกต่างๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่สามารถเปลี่ยนแปลงด้วยเหตุผลอันควร

๑๑.๑๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบ Online ของกลุ่มเป้าหมาย และประเมินผลหลังการฝึกอบรม พร้อมทั้งสรุปผลการอบรม

การดำเนินกิจกรรมสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๑๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมกิจกรรมและผลสำเร็จของกิจกรรมระยะเวลา ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดกิจกรรมสัมมนา/เสวนา สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และมีเนื้อหาการบรรยายที่มุ่งเน้นหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรม ที่สามารถยกระดับศักยภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง อาจเป็นลักษณะการจัดแบบ Offline และ/หรือ Online

๒) จัดพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๘๐๖

๓) ประสานสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ (สื่อโทรทัศน์/สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อ online) เข้าร่วมพิธีปิดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press release) เพื่อใช้เผยแพร่ในสื่อที่เหมาะสม

๔) จัดหา/เช่า/เตรียมสถานที่ พร้อมออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้พร้อมทั้งเวทีและพื้นที่ในงานให้สวยงาม พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์สำหรับการบรรยาย อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๕) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการอย่างน้อย ๑ คน ตลอดการจัดกิจกรรม

๖) จัดเตรียมทีมงานทั้งการลงทะเบียนและประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม

๗) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนจากภาครัฐและภาคเอกชน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘) จัดเตรียมข้อมูล การสัมมนา/เสวนา วุฒิบัตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๑๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวีดิทัศน์สั้นไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อเผยแพร่เป็นผลงานกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp๔/ .wmv/ .flv เป็นต้น ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD โดยเนื้อหาต้องประกอบไปด้วยแนวทางการดำเนินกิจกรรม และผลลัพธ์ภาพรวมความสำเร็จ เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาเพื่อนำเผยแพร่

๑๑.๑๘ จัดทำทำเนียบรุ่นในรูปแบบหนังสือหรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม อาทิ E-book ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

การดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑๙ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ยกกระดานธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ปี ๓๐ แพรนไซส์ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ

๑๑.๒๐ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๒๑ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมภายใต้กิจกรรม ยกกระดานธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ปี ๓๐ แพรนไซส์

๑๑.๒๒ ดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการประสานกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในเรื่องการบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบ เช่น i-Industry การบันทึกและการยืนยันข้อมูลใน i-single form รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับระบบดังกล่าว

๑๑.๒๓ บันทึกข้อมูลการทำงานทุกขั้นตอนในรูปแบบไฟล์ ทั้งไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพ และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ลงในแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการ ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันที่ยังคงพบอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๕.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เบาลงลง ซึ่งสามารถเดินทางและเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ได้ ผู้รับจ้างจะให้คำปรึกษาแนะนำด้วยรูปแบบ ขั้นตอน ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยเข้าไปยังพื้นที่ของผู้ร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะที่เหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง ๑ ถึง ๒ เมตร และจำกัดจำนวนผู้เข้ารับคำปรึกษาระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ชอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๓.๑ ชองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ชอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นเอกสารให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน และจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วย เนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) แนวทางการดำเนินกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ตามขอบเขตงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อ เดือน ตค. พย. ธค....)

๒) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านฯ ทั้งหมดในแต่ละกิจกรรม พร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลล์ของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

๔) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติ (Company Profile) และผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา

๑๓.๒ ชองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชอง ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด ที่แยกต่างหากจากชองข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ ให้บรรจุข้อเสนอรราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๑๓.๓ ชองเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชอง ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล (บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) / สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

๕) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

๖) สำเนาบัญชีธนาคาร

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อของเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมยกระดับนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ปี ๓๐ แพรนโซล์

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมยกระดับนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ปี ๓๐ แพรนโซล์

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๔.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒๒๗

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดสินจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ	คะแนน
๑	ผลงาน ประสบการณ์ และทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐
๒	คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลัก ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม รวมถึงวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดในแต่ละกิจกรรม	๑๐
๓	นำเสนอกรอบแนวคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรม	๑๐
๔	แผนและเทคนิคการดำเนินงาน	๔๐
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	๑๐
	- เทคนิคและการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ	๑๐
	- กระบวนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและความพร้อมด้านการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรสู่การสร้างแฟรนไชส์	๑๐
	- การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม และการเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	๑๐
๕	การติดตามความคืบหน้าการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย	๑๐
รวมคะแนนสูงสุดที่ทำได้		๘๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๗ กรมขอทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ สามารถพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมยกระดับนักธุรกิจ
เกษตรอุตสาหกรรม ปี ๓๐ แพรนโซส์ หากผู้ยื่นข้อเสนอเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอม
หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความ
เสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๑๒ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงาน
ความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อม
เอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ข้อ ๑๑.๑๓ - ๑๑.๑๓ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงาน
สรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณา
ตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม
สี จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบ CD และ/หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด สำหรับงวดงานที่ ๑ และในรูปแบบอุปกรณ์
บันทึกไฟล์ข้อมูลแบบพกพา อาทิ ทัมบีไดร์ฟ (Thumb drive)/แฟลชไดร์ฟ (flash drive) สำหรับงวดงานที่ ๒
จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลข
หน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การวางแผน
บริหารจัดการกิจกรรม การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ของกิจกรรม ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์/
ออฟไลน์ สรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น) ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วน
เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word
(.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp,
.jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD และ/หรือ DVD และทัมบีไดร์ฟ (Thumb drive)/แฟลชไดร์ฟ (flash
drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
(<http://contractorwork.dip.go.th>) ในการส่งมอบงานแต่ละงวดด้วย

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ใน
งานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนาม
สัญญา

เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ และเครือข่ายกิจการธุรกิจเกษตร จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร ๐-๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๒๑ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๐๓๘๐