



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝบท.กล.กสอ..... โทร. ๑๕๐๙..... โทรสาร ๐ ๒๓๕๔.๓๑๖๙

ที่..... อก.๐๔๐๘/๒๗๕..... วันที่..... ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง..... ขออนุมัติให้จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ *อ.ก.บ.๖*

ตามบันทึก ฝบท.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๒๗๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๕๒๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน นั้น

ฝบท.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๕๒๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามมาตร ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมความเข้าใจในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ และขออนุมัติแต่งตั้งให้ นางอารยา มณีสุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

๒.๑ นางอารยา มณีสุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

โดยมีอำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

อ.ก.บ.๖

(นายอินทนนท์ สัจจงพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน