

ขอบเขตของงานจ้าง

ส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันห่วงโซ่อุปทานมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอยู่ตลอดเวลาและจะส่งผลกระทบต่อองค์กรในภาคอุตสาหกรรมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การวางแผนกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจึงเป็นส่วนสำคัญในกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งการวางแผนกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนขององค์กรในกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ จะช่วยส่งเสริมกลยุทธ์ต้นทุนต่ำ (Cost Focus) การตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Customer Satisfaction) และการสร้างความแตกต่าง (Differentiation) ทำให้แน่ใจว่ากระบวนการดำเนินงานที่เหมาะสมที่สุด ช่วยให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่า (Value) ให้กับองค์กรได้ ผู้ประกอบการจึงต้องพัฒนาและใช้กลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เหมาะสมกับองค์กรและสภาพการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน อาทิ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยอาจพิจารณาจาก ๔ ระดับที่แตกต่างกัน ได้แก่ ระดับกลยุทธ์ ระดับโครงสร้าง ระดับหน้าที่ และระดับการนำไปปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถคาดการณ์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นและทำการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ความสำเร็จหรือการทำงานเพื่อการควบคุมคุณภาพ การลดต้นทุน และความเร็วในการส่งสินค้าออกสู่ตลาด และทำให้แน่ใจว่าระดับการบริการจะไม่ลดลง

กองโลจิสติกส์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการ จึงได้ดำเนินการผลักดันให้เกิดการพัฒนาสถานประกอบการด้วยการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนโดยการพัฒนาความรู้การประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การสร้างทีมความร่วมมือเพื่อจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การให้คำแนะนำการปฏิบัติตามแผนงานฯ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรภาคอุตสาหกรรม สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดตลอดจนเกิดการพัฒนาการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานประกอบการสามารถพัฒนาและนำกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไปสู่การปฏิบัติและส่งผลให้สามารถลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕

จิณิ

ชวรัตน์

ณัฏฐา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการใช้เครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) และตัวชี้วัดศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม และผู้ให้บริการโลจิสติกส์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนครปฐม จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรสาคร หรือจังหวัดใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยหลักการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การประเมินศักยภาพและประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ แสดงรายละเอียดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครหรือสร้างการรับรู้และนำสื่อดังกล่าวไปประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสม เช่น Facebook หรือ Social Media อื่น ๆ โดยสื่อดังกล่าวสามารถจัดทำในรูปแบบต่างๆ เช่น โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ และดำเนินการประเมินศักยภาพและประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ กิจการ พร้อมชี้แจงความเป็นมา วัตถุประสงค์ และรายละเอียดของกิจกรรม โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๗.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม <https://i.industry.go.th>

๒) กรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

จิรณ

ธนวัฒน์ วัฒนา

๓) บันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ผ่าน <https://i.industry.go.th> ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๗.๒ การพัฒนาความรู้การประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเขียนบทความเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลยุทธ์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยมีข้อมูลเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่สถานประกอบการในเรื่องที่มีความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนากลยุทธ์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การปรับปรุงกระบวนการด้านโลจิสติกส์ หรือความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost Analysis)
- เทคนิคการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics

Performance Index: ILPI)

- หลักการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)
- หลักการพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์แบบลีน (Lean Logistics)
- กลยุทธ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรที่จัดทำเนื้อหาไว้ โดยถ่ายทอดความรู้ ณ สถานประกอบการ (Inhouse Training) ซึ่งมีระยะเวลาการถ่ายทอดความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม

๗.๓ การสร้างทีมความร่วมมือเพื่อการจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างทีมความร่วมมือเพื่อการจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ทีมความร่วมมือเพื่อจัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดการทำแผนงานฯ ดังนี้

๑) รายชื่อเจ้าหน้าที่ทีมความร่วมมือ ตำแหน่ง และหน้าที่ในองค์กร

๒) การประเมินความสามารถของสถานประกอบการ ด้วยเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานหรือวิธีการที่เหมาะสม ได้แก่

- กระบวนการการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนปัจจุบัน (As-Is)
- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics

Performance Index: ILPI)

- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)
- หรือเครื่องมืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๗.๓.๓ จัดทำแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยกำหนดโครงการ (Project) เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรด้วยกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน ๑ โครงการ (Project) พร้อมรายละเอียดแผนการดำเนินงาน วิธีการพัฒนาปรับปรุง ผลที่คาดว่าจะได้รับ และข้อมูลอื่น ๆ ประกอบตามความเหมาะสม

จิรณี

สมชาย งาม

๗.๔ การให้คำแนะนำปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำแนะนำสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งผลจากการปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต้องส่งผลให้สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ได้โดยเฉลี่ยร้อยละ ๑๕ โดยมีระยะเวลาการให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม

๗.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทีมความร่วมมือประเมินความสามารถของสถานประกอบการ หลังจากการดำเนินการตามแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้แก่

- กระบวนการการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ได้ปรับปรุง (To-Be)
- ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) หลังจากการดำเนินการตามแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)
- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)
- หรือข้อมูลอื่น ๆ ประกอบตามความเหมาะสม

๗.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลความสำเร็จกิจกรรมฯ ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวน ๑ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และในรูปแบบของการสรุปใจความสำคัญใน ๑ หน้ากระดาษ (one page summary) หรือในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics)

๗.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ นำเสนอแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของตนเองผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๗.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดข้อมูลความรู้การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในรูปแบบของวิดีโอสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๖ การจัดทำรายงาน

๗.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- รายละเอียดทีมความร่วมมือ
- แผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ผลการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้แก่ ต้นทุนโลจิสติกส์ (ก่อน-หลัง) (Logistics Cost) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Logistics Performance Index: ILPI) และตัวชี้วัดศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)
- กระบวนการและวิธีการที่เป็นรูปธรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาปรับปรุงกระบวนการโดยมีรูปภาพ และข้อมูลอื่น ๆ ประกอบตามความเหมาะสม

๗.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ตามแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

จิณห์ ชินวัฒน์ พลภพ

๒) บันทึกข้อมูลในระบบ I-Single-Form ผ่าน <https://i.industry.go.th> ของกระทรวงอุตสาหกรรม หลังเข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ: ๑) ในการดำเนินการพัฒนา ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการ

๒) หากมีคำสั่งหรือประกาศจากทางราชการหรือที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) สามารถให้บริการด้วยรูปแบบการทำงาน New Normal ได้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องเก็บหลักฐานเพื่อบ่งบอกว่าผู้รับจ้างดำเนินการวิธีการใดและได้ทำกิจกรรมใดในแต่ละครั้งที่ให้บริการ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานทั้งหมด

๘. วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรม บัญชี การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๙.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

จิณิ

ธนวัฒน์

ณัฏฐา

๑๐. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๑๑. ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑๑.๑ เชิงปริมาณ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพองค์กรด้วยกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน ๕ กิจกรรม

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๑.๓ ผลลัพธ์

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลดต้นทุนของกิจกรรมโลจิสติกส์หรือที่เกี่ยวข้องเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๑๒. การจ่ายเงินและส่งมอบงาน

การจ่ายเงินและส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๑ - ๗.๒ จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๓ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๓ - ๗.๖ จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๓ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

จิณห์

ธนวัฒน์

ณวัฒน์

๑๕. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

นางนิตารัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นายธนรัตน์ บาลทิพย์

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๖. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

จิราณี วัฒน
นางน.