

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างผู้ประกอบการใหม่สำหรับธุรกิจยุคใหม่ DIPROM NEC Megatrends ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่..กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑,๕๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 13 ก.ค. 2569
 เป็นเงิน ๑,๕๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ ...หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
 สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
 กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘....
- ๕.๒ ...ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
 พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)....

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์ และรับสมัคร	๓๐๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้	๘๔๘,๐๐๐
๓	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ	๒๕๒,๘๐๐
๔	กิจกรรมเสวนา และแสดงผลงาน (Show Case)	๑๖๙,๒๐๐
รวม		๑,๕๗๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายชำนาญ ด้านสวัสดิ์

ตำแหน่ง นวอ.ชำนาญการ



๖.๒ นางสาวชุติมา สุภางศ์รัตน์

ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ

ชุติมา

๖.๓ นางสาวณัฐินี พระวิชัย

ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ

ณัฐินี

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างผู้ประกอบการใหม่สำหรับธุรกิจยุคใหม่ DIPROM NEC Megatrends
ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันระบบเศรษฐกิจโลกกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากกระแส Megatrend ซึ่งเป็นแนวโน้มสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว อาทิ การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) เศรษฐกิจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Wellness Economy) เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และการเพิ่มขึ้นของประชากรกลุ่มคนโสด (Single Economy) จากข้อมูลเชิงแนวโน้มพบว่า กลุ่มคนโสดและผู้ที่อาศัยอยู่คนเดียวมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความต้องการสินค้าและบริการรูปแบบใหม่ เช่น อาหารสำหรับรับประทานคนเดียว บริการดูแลสัตว์เลี้ยง ธุรกิจท่องเที่ยวสำหรับคนโสด ที่พักขนาดเล็ก บริการด้านสุขภาพ และไลฟ์สไตล์เฉพาะบุคคล รวมถึงแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตแบบอิสระ ขณะเดียวกันผู้ประกอบการรายใหม่จำนวนมากยังขาดองค์ความรู้ในการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดในอนาคต ส่งผลให้การเริ่มต้นธุรกิจมีความเสี่ยงสูง และไม่สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมสร้างผู้ประกอบการใหม่สำหรับธุรกิจยุคใหม่ DIPROM NEC Megatrends ภายใต้โครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับผู้ประกอบการใหม่ในกลุ่มธุรกิจสำหรับคนโสด (Single Economy) และกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้เรียนรู้การบริหารจัดการธุรกิจ การสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) เทคนิคการเขียนโมเดลธุรกิจรายบุคคล Business Model Canvas (BMC) โดยได้รับคำปรึกษาแนะนำ และมีแนวทางด้านการตลาด เพื่อสร้างโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจ ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน รวมถึงการนำเสนอธุรกิจต่อแหล่งทุน เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ สร้างรายได้เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เดินหน້อย่างมั่นคง ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการใหม่ ได้รับองค์ความรู้และแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และสร้างโอกาส ในการจัดตั้งธุรกิจได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการใหม่ ให้สามารถเขียนโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas หรือ BMC) อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการใหม่และผู้สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน ซึ่งเป็นผู้ประกอบการใหม่ในกลุ่มธุรกิจสำหรับคนโสด

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ

นสพ. ชุตินท ๒๕๖๙

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๑,๕๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
ค่าใช้จ่าย ๘.๑ - ๑ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อที่ ๒๘ (๒)

๘. ผลผลิต

๘.๑ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน

๘.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้โมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ โมเดลธุรกิจ

๙. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถจัดตั้งและจดทะเบียนธุรกิจได้จริง หรือมีโอกาสนในการจัดตั้งธุรกิจ
จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน

๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจ

๑๐. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมประสานงาน

๑๐.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
และประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน อาทิ ผู้จัดการโครงการ
ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
และหน่วยงานที่รับผิดชอบที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๐.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม
ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (Gantt Chart) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขต
การดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดผลลัพธ์
ของกิจกรรม ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานในภายหลัง ต้องได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง

นาย กิตติ

๑๐.๒ การจัดทำกรอบหลักสูตร

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรอบหลักสูตร กิจกรรมสร้างผู้ประกอบการใหม่สำหรับธุรกิจยุคใหม่ DIPROM NEC Megatrends และกำหนดเวลาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดหาสถานที่และกำหนดรูปแบบหรือช่องทาง การจัดกิจกรรมฯ ที่มีความเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมได้อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งแนบรายชื่อและประวัติของวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือพิธีกร (สำหรับกิจกรรมเสวนา และแสดงผลงาน (Show Case)) ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยต้องมีกิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓) กิจกรรมเสวนา และแสดงผลงาน (Show Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๐.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดและจัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือก อาทิ เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกณฑ์คัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ และเกณฑ์การคัดเลือก Success Case

๑๐.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มที่ใช้จัดเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม อาทิ แบบทดสอบและการวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test / Post-test) แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบทีมงานและองค์ประกอบของกิจกรรม ให้มีความเป็นเอกภาพและน่าสนใจ อาทิ ฉากหลัง (Backdrop) แบนเนอร์ Roll-up ป้ายงาน องค์ประกอบตกแต่งอื่น ๆ ให้มีความสวยงาม แข็งแรง เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน โดยรูปแบบต้องสอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรม และภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๑๐.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่จำเป็น รวมถึงจัดเตรียมช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๑๐.๓ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการรับสมัคร อาทิ แบนเนอร์ (Banner) โปสเตอร์ (Poster) อินโฟกราฟิก (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ โดยต้องนำตราสัญลักษณ์ (Logo) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปรากฏอยู่ในสื่อประชาสัมพันธ์ ระบุรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ ให้ชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร ลักษณะกิจกรรม และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการเผยแพร่ โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

๑๐.๔ การรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเป็นระบบ อาทิ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล พร้อมระบุคุณสมบัติเบื้องต้นของกลุ่มเป้าหมาย (เจ้าของกิจการ ผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)) มีความพร้อมเข้าร่วมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์และ/หรือออฟไลน์ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล รวมถึงจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

นาย ชัยวัฒน์

๑๐.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน โดยจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้กลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกผ่านระบบ i-Industry next (<https://i-next.industry.go.th>) และระบบบริการ DIPROM (<https://customer.diprom.go.th/>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล) และข้อมูลกิจการ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๑๐.๕ กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้

๑๐.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ให้กับกลุ่มธุรกิจสำหรับคนโสด (Single Economy) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน ซึ่งเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีหัวข้อต่าง ๆ อาทิ การปรับ mindset การสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) แนวโน้มและโอกาสของตลาดในกลุ่มธุรกิจสำหรับคนโสด (Single Economy) การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ การสื่อสารการตลาดผ่าน Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการประยุกต์ใช้ AI ในการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ แนวทางการคำนวณต้นทุน การตั้งราคา กฎหมายธุรกิจ การวางแผนภาษี ธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจ เทคนิคการเขียนโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas : BMC) และทำการตรวจประเมิน พร้อมทั้งปรับปรุง BMC ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย

๑๐.๕.๒ ก่อนการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการจัดกิจกรรม ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบ ได้แก่ รายละเอียดของกิจกรรม ขอบเขตการดำเนินงาน สิ่งที่คุณเข้าร่วมกิจกรรม จะได้รับการติดตามประเมินผลหลังจบกิจกรรม พร้อมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล และสร้างกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ติดต่อประสานงานต่อไปได้

๑๐.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร หรือทีมผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้โมเดลธุรกิจ (BMC) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจได้จริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๐.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบทดสอบ Pre-test/Post-test จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน พร้อมทั้งเก็บรวบรวมและสรุปผลการประเมินผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น

๑๐.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมโมเดลธุรกิจ (BMC) รายบุคคล ที่ได้รับการตรวจประเมิน และเขียนคำแนะนำใน BMC จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๕ โมเดลธุรกิจ

๑๐.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพ และสามารถจัดทำโมเดลธุรกิจได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม มีความพร้อม และความเป็นไปได้ทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ ตามข้อ ๑๐.๖

๑๐.๖ กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ

๑๐.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และต้องจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม โดยมีกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง เป็นการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีหัวข้อต่าง ๆ อาทิ ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดตั้งธุรกิจ

- กิจกรรมนำเสนอธุรกิจ (Pitching) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้มีโอกาสนำเสนอธุรกิจต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ และได้รับคำแนะนำ ประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ พร้อมทั้งสร้างโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจ

๑๐.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร หรือทีมผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบธุรกิจ ผู้เชี่ยวชาญในด้านการลงทุน อาทิ ผู้แทนแหล่งทุนหรือผู้แทนสถาบันการเงิน ผู้แทนช่องทางการตลาดที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๐.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพ หรือประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) โดยระบุภูมิหลังของผู้ประกอบการ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง พร้อมภาพประกอบและคำสัมภาษณ์ (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ PDF, E-Book หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม (โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA))

๑๐.๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป เพื่อใช้ในกิจกรรมเสวนา และแสดงผลงาน (Show Case) ตามข้อ ๑๐.๗

๑๐.๗ กิจกรรมเสวนา และแสดงผลงาน (Show Case)

๑๐.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมเสวนา และแสดงผลงาน (Show Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ภายใต้แนวคิด ถอดรหัสความสำเร็จของผู้ประกอบการยุคใหม่ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑๐.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมเสวนา โดยเชิญผู้ประกอบการต้นแบบ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวคิดความสำเร็จ ในการดำเนินธุรกิจ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๑๐.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินกิจกรรมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยต้องมีความสามารถในการสื่อสารภาพรวมโครงการ เชื่อมโยงเนื้อหาต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม อย่างมีความต่อเนื่อง และสร้างบรรยากาศให้เกิดความน่าสนใจและเป็นกันเอง

๑๐.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือก และสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อเข้าร่วม การแสดงผลงาน (Show Case)

๑๐.๗.๕ ผู้รับจ้างจะจัดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการแสดงผลงาน (Show Case)

๑๐.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ อาทิ ภูมิบัตรตามแบบของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมเพื่อส่งมอบให้กับผู้ผ่านการอบรม ลำดับพิธีการของงาน สคริปต์พิธีการ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๘ การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และการจัดทำรายงาน

๑๐.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกและรวบรวม ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรม ทุกกิจกรรม โดยจัดเก็บในรูปแบบ ภาพนิ่ง และ/หรือ วิดีโอ อย่างครบถ้วน พร้อมจัดหมวดหมู่กิจกรรม อย่างชัดเจน เพื่อนำไปใช้ประกอบการรายงานผลและเพื่อนำไปใช้ประกอบการรายงานผลและสื่อสารต่อ สาธารณะ

๑๐.๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม อาทิ เอกสาร ประกอบกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ แบบทดสอบ และการวัดผลการเรียนรู้ (Pre-test / Post-test) แบบประเมินความพึงพอใจ แบบฟอร์มลงทะเบียน ข้อมูล

นพวิทย์ ชัยวัฒน์
25/12

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องจัดเรียงอย่างเป็นระบบ พร้อมระบุแหล่งที่มา และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

๑๐.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม และประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรมตามตัวชี้วัด โดยต้องจัดทำแบบฟอร์มหรือใช้ระบบดิจิทัลในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ แบบประเมินความพึงพอใจ และระดับความรู้ที่เพิ่มขึ้น (Pre-Test และ Post -Test)

๑๐.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมทุกกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ และกิจกรรมเสวนาและแสดงผลงาน (Show Case) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ

๑) คำนำ สารบัญ

๒) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

๓) ภาพรวมการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดครอบคลุมทุกกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้น พร้อมสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ

๔) ผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพ หรือประสบความสำเร็จ (Success Case)

๕) สรุปผลการจัดตั้งและจดทะเบียนธุรกิจได้จริง หรือมีโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๖) แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๗) ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานกิจกรรมฯ

๘) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ในอนาคต

๑๐.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำ เพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ และผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงาน เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด หลังเสร็จสิ้นการส่งมอบงานแต่ละงวด (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

หมายเหตุ

๑. ในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรงงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม

๒. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ อาทิ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการตามความเหมาะสมโดยให้พิจารณาถึงรูปแบบ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

นาย ชุติมา

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือกดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันมีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๑.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๑.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีคัดเลือก

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ณัฐวิทย์ ฤทธิพิท. 

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๑.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๑๑.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมาย ของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อ จัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๑.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ตามแบบฟอร์ม ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

พชช ๕๓๓ 

๑๑.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๑๑.๑๒.๒ ข้อ ๑๑.๑๒.๓ และข้อ ๑๑.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๑.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๒.๑ - ข้อ ๑๑.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์หรือมีผลงานประเภทเดียวกันหรือลักษณะใกล้เคียงกันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ ภายในวัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

๑๒.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑) สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๒) วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล หรือหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ

๓) ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

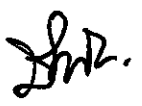
๔) สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้างปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ/ ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหารือภาษีอากร และพรบ. จัดตั้งหน่วยงาน (ถ้ามี)

๕) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME - GP) (ถ้ามี)

๖) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

๗) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ถ้ามี)

๘) เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตาม TOR ข้อ ๑๑.๑๒

พรวิ ชุติม 

๙) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

๑๐) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

๑๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๒) เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี)
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี)
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า
- ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือ

เดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

๑๒.๒ **เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค** ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น

๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ส.ค., ก.ย.,...)

๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ

กฤษณ์ ฤทธิม 

๑๒.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ต่อคณะกรรมการฯ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะกำหนดวันในการนำเสนอภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยวิธีการนำเสนอผลงานอาจเป็นในรูปแบบ Power Point หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และกำหนดเวลาการนำเสนอรายละเอียดหน่วยงานละประมาณ ๓๐ นาที ณ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : ในการนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

- ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- ข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์อื่น) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติและรายละเอียดข้อเสนอไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้นจึงจะถือว่ามีความเหมาะสมเข้าสู่การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคโดยการนำเสนอผลงาน โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารหลักฐานข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนออื่น ได้แก่ เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงการนำเสนอรายละเอียดและการตอบคำถามที่ชัดเจน หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคะแนนในข้อนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑.	แนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแผนการดำเนินงานและ ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น	(เต็ม ๒๕)
	๑.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR / ชัดเจนและโดดเด่นมาก พร้อมทั้ง มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรม	๒๕

นพจิร ชุติมา 

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
	๑.๒ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR / ชัดเจนและโดดเด่นปานกลาง</u>	๒๐
	๑.๓ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR / ชัดเจนแต่โดดเด่นน้อย</u>	๑๕
	๑.๔ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น <u>ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR / ไม่ชัดเจนและไม่โดดเด่น</u>	๑๐
๒.	โครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/วิธีการหากลุ่มเป้าหมาย/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	(เต็ม ๒๐)
	๒.๑ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/วิธีการหากลุ่มเป้าหมาย/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นมาก	๒๐
	๒.๒ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/วิธีการหากลุ่มเป้าหมาย/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นปานกลาง	๑๕
	๒.๓ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/วิธีการหากลุ่มเป้าหมาย/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพโดดเด่นน้อย	๑๐
	๒.๔ มีโครงสร้างหลักสูตร/เนื้อหา/หัวข้อการอบรม/รูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติการ/วิธีการหากลุ่มเป้าหมาย/การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างไม่ชัดเจน	๕
๓.	ประสบการณ์และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม/การจัดกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม	(เต็ม ๒๐)
	๓.๑ มีประสบการณ์และผลงานแสดงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมตามลักษณะงานอย่างชัดเจนและครบถ้วน ครบคลุมลักษณะงานตาม TOR ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ มีหลักฐานประกอบรับรองอย่างน่าเชื่อถือ จำนวนเท่ากับหรือมากกว่า ๘ ชิ้นงานขึ้นไป	๒๐

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
	๓.๒ มีประสบการณ์และผลงานแสดงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมตามลักษณะงานได้อย่างเหมาะสมครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR แต่มีความหลากหลายหรือรายละเอียดน้อยกว่าระดับโดดเด่น มีหลักฐานประกอบรับรองอย่างน่าเชื่อถือจำนวน ๓-๗ ชิ้นงาน	๑๕
	๓.๓ มีประสบการณ์และผลงานแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วน อาจยังไม่ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR หรือมีหลักฐานประกอบรับรองอย่างน่าเชื่อถือจำนวนน้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน	๑๐
	๓.๔ มีประสบการณ์และผลงาน แสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วน อาจยังไม่ครอบคลุมลักษณะงานตาม TOR หรือไม่มีหลักฐานประกอบเพียงพอ	๕
๔.	วิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง	(เต็ม ๑๕)
	๔.๑ มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน	๑๕
	๔.๒ มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องเท่ากับ ๕ ปี จำนวน ๑๐ คน	๑๐
	๔.๓ มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑๐ คน	๕
	คะแนนรวม	๘๐

๑๓.๓ เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอด้านราคา มีราคาเหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมฯ และไม่เกินวงเงินที่กำหนด เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

๑๓.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๓.๕ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการนำเสนอผลงาน หลังจากนั้น คณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินโครงการจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ หรือมากกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะที่ได้คัดเลือกให้ดำเนินโครงการต่อไป

๑๓.๖ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๓.๗ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๘ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการคัดเลือกดังกล่าว

๑๓.๙ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

น.ส.ร. ช.ค.อ.

๑๓.๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหาางานที่ต้องจัดส่ง ตามขอบเขตของงาน (TOR) ได้แก่ รายงานความก้าวหน้า (Inception Report) ตามข้อ ๑๐.๑ - ข้อ ๑๐.๔

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา โดยมีเนื้อหาางานที่ต้องจัดส่งตามขอบเขตของงาน (TOR) ได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๐.๑ - ข้อ ๑๐.๘

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรมฯ ของทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดและสรุปผลที่ได้ของแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน

- ภาคผนวกท้ายรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย เอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน/ประชุม/บรรยาย/อบรม (ถ้ามี) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละครั้ง พร้อมภาพประกอบการจัดกิจกรรมฯ ทุกกิจกรรมฯ

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และมีรูปแบบไฟล์ (format) ในรูปแบบของ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Portable Document Format หรือ PDF File รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

๑๕. การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

กรมฯ กรมฯ 

๑๖. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๗.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓-๔

นาย ชัยวัฒน์

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการจัดตั้งทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ชื่อผู้ลงนาม)

.....
(ชื่อธนาคาร)



ทนาย

ผู้ทำ

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าของกิจการหรือขาดคุณสมบัติ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย บัดนี้

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

นาย/นาง/นางสาว/นาง...
.....