

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่ช่างก่อสร้าง

- | | |
|---|---|
| ๑. ชื่อโครงการ | กิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมขยายสู่ช่องทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระยะที่ ๒) |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ | กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม |
| ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) |
| ๔. วันที่กำหนดราคากลาง | (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| เป็นเงิน | ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) |
| ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้ | |
| ๕.๑ บริษัท ไมโครโฟน จำกัด | |
| ๕.๒ บริษัท ไอ ดีไซน์ แอนด์ ครีเอชั่น จำกัด | |
| ๕.๓ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | |

มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑.	การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม	๑๐,๐๐๐
๒.	การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ	๒๐,๐๐๐
๓.	จัดทำหลักสูตรกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี พัฒนาสูตร และกระบวนการแปรรูป	๑๐,๐๐๐
๔.	พิธีเปิดกิจกรรมในรูปแบบ onsite	๕๐,๐๐๐
๕.	การฝึกอบรมรูปแบบ onsite จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (จำนวน ๖ ชั่วโมง/วัน)	๖๐,๐๐๐
๖.	คัดเลือกผู้ประกอบการในรูปแบบ onsite จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ	๙๐,๐๐๐
๗.	ผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำสถานประกอบการเชิงลึก ในรูปแบบ onsite กิจการละ ๓ ครั้ง	๔๕๐,๐๐๐
๘.	กิจกรรมส่งเสริมการตลาดตลาดขยายสู่ช่องทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ผู้ประกอบการออกบูธนำเสนอผลงาน) จำนวน ๓ วัน	๒๐๐,๐๐๐
๙.	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๒๐,๐๐๐
	รวม (เก้าแสนบาทถ้วน)	๙๐๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|----|
| ๑. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ | ๗๖ |
| ๒. นางสาวชลลดา ดวงประสาธ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ | ๖๐ |
| ๓. นายอภิรักษ์ รักท่วม | นักวิชาการอุตสาหกรรม | กรรมการและเลขานุการ | ๖๓ |

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมขยายสู่ช่องทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระยะที่ 2)
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการที่มุ่งเน้นโดยมีการนำสินค้าเกษตรไปสู่การปรุงประกอบอาหารในธุรกิจร้านอาหาร เป็นส่วนหนึ่งในช่องทางการนำสินค้าเกษตรไปสู่การเข้าถึงผู้บริโภค เกิดเป็นตลาดที่มีมูลค่าสูง ทั้งนี้ การพัฒนาธุรกิจร้านอาหาร (จุฑามาศ และคณะ, ๒๕๖๑) การพัฒนาเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมเกิดขึ้นตลอดเวลา จากการเปลี่ยนแปลงของโลกและความก้าวหน้า ทางเทคโนโลยี เป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สำหรับประเทศไทย มีการปฏิรูปประเทศโดยใช้แนวคิดประเทศไทย ๔.๐ เป็นเครื่องมือในการนำประเทศให้ก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจจากเดิมที่ขับเคลื่อนด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตภาคอุตสาหกรรม ไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation Drive Economy) และปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพิ่มมูลค่า สู่เศรษฐกิจอุตสาหกรรมสร้างมูลค่า โดยเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตไปสู่การเน้นภาคการบริการมากขึ้น ซึ่งต่อมา ได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็นแผนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๕ ปีแรกสู่การปฏิบัติ มีวัตถุประสงค์ใน การส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมการสร้างมูลค่าของสินค้าและบริการ สนับสนุน การเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย และพัฒนาสังคมผู้ประกอบการหากพิจารณา อัตราการขยายตัวของมูลค่าเพิ่มภาคการผลิตของไทยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๙ ถึง ฉบับที่ ๑๑ ซึ่งแบ่งเป็นภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ พบว่า ภาคเกษตรกรรมมีแนวโน้ม การขยายตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ภาคอุตสาหกรรมมีการขยายตัวลดลงและเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกับภาค บริการ และเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ พบว่า ภาคบริการ มีอัตราการขยายตัวสูงสุด คือ ร้อยละ ๖.๒๒ เมื่อเทียบกับภาคอุตสาหกรรมและภาคเกษตรกรรมที่มีอัตราการ ขยายตัวเพียงร้อยละ ๔.๓๕ และ ๑.๘๖ ตามลำดับ และการขยายตัวของมูลค่าเพิ่มภาคบริการนี้ พบว่า ภาค บริการสาขาโรงแรมและภัตตาคาร มีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) สูงเป็นลำดับ ๗ เมื่อเทียบกับ GDP ภาค บริการทั้งหมด ๑๒ สาขา (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ๒๕๕๘) สอดคล้อง กับผลการศึกษาของศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่สำรวจพบว่า ธุรกิจโรงแรม และร้านอาหารเป็นธุรกิจดาวเด่นตลอดปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ โดยธุรกิจการท่องเที่ยวจะส่งผลให้ธุรกิจร้านอาหารมี การเติบโต มีต้นทุนการขยายตัวและขยายสาขาผู้ประกอบการธุรกิจร้านอาหารเพิ่มขึ้น

แม้ว่า ธุรกิจร้านอาหารจะมีการเติบโตและขยายตัวเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา แต่สถานการณ์ปัจจุบัน พบว่าธุรกิจนี้ประสบปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการบางประการ ได้แก่ ๑) ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่รับประทานอาหารนอกบ้านของผู้บริโภคที่ระมัดระวังการใช้จ่าย มีการใช้บริการร้านอาหารลดลงร้อยละ ๒๐-๓๐ ในขณะที่ธุรกิจต้องรับภาระเรื่องค่าจ้างแรงงาน สินค้าอุปโภค บริโภคที่ปรับราคาสูงขึ้น ทำให้กำไรของธุรกิจลดลงหรือไม่มีกำไร โดยตลอดปี ๒๕๕๙ รายได้โดยรวมของธุรกิจ ร้านอาหารประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ ล้านบาทหรือต่ำกว่า เป็นรายได้ที่คงที่ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ธุรกิจร้านอาหารจึงต้อง ปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่เกิดขึ้นตามกระแสความเปลี่ยนแปลงทั่วโลก ๒) ความต้องการ

๒๐/๖ ๐๖/๖ ๒๖

ของผู้บริโภคแตกต่างกันและปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว การผลิตสินค้าและบริการแบบเดิมเริ่มลดลง ถูกแทนที่ด้วยการผลิตและบริการที่หลากหลาย นำมาซึ่งการแข่งขันที่เน้นความสะดวกสบาย ประหยัดเวลา หากธุรกิจไม่สามารถปรับตัวได้ จะทำให้เกิดปัญหาในการบริหารธุรกิจ (กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ๒๕๖๐) ๓) การแข่งขันของธุรกิจร้านอาหารจากผู้ประกอบการต่างชาติ ซึ่งมีการลงทุนในธุรกิจร้านอาหารร้อยละ ๒๕.๙๔ หรือประมาณ ๑ ใน ๔ ของธุรกิจร้านอาหารทั้งหมด โดยมีมูลค่าการลงทุนมากกว่า ๒๐,๐๐๐ ล้านบาท และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การแข่งขันเพิ่มความรุนแรงซึ่งกระทบต่อธุรกิจร้านอาหารของไทย ผู้ประกอบการไทยจึงต้องปรับตัวเพื่อถือครองส่วนแบ่งการตลาดให้ได้มากที่สุด และ ๔) ผู้ประกอบการบางส่วนขาดแนวคิด และทักษะในการขับเคลื่อนธุรกิจ ทำให้ไม่สามารถควบคุมคุณภาพการบริการได้ สาเหตุเกิดจากไม่มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสม รวมทั้งการจัดการที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน (สำนักบริหารการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, ๒๕๕๖) นอกจากนี้ ยังพบว่า ผู้ประกอบการขาดความรู้และประสบการณ์ด้านการตลาดและแนวโน้มของธุรกิจในปัจจุบัน ไม่สามารถพัฒนาสินค้าและบริการตามความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีหรือผู้เชี่ยวชาญในการขอรับคำปรึกษา การแก้ปัญหา และการพัฒนาสินค้าและบริการแต่การดำเนินธุรกิจขององค์กร จำเป็นต้องใช้พลังความรู้ความสามารถของผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้นำของธุรกิจเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในงาน เพราะศักยภาพและความสามารถของผู้นำกำหนดความสำเร็จขององค์กรได้

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว จึงนำมาสู่วัตถุประสงค์ของโครงการที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหาร ซึ่งถือว่าเป็นเกษตรอุตสาหกรรมที่สำคัญแหล่งหนึ่ง นอกเหนือจากการแปรรูปอาหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม ที่มุ่งเน้นการจำหน่ายโดยนำอาหารไปปรุงประกอบบริการถึงลูกค้า ให้ได้คู่มือในการบริหารจัดการธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมในรูปแบบร้านอาหาร มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ สำหรับการจัดการและพัฒนาธุรกิจร้านอาหารให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมบริการของประเทศ โดยคำนึงถึงการจัดการให้สอดคล้องกับแนวคิด BCG Model ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ที่จะพัฒนาเศรษฐกิจ ๓ มิติไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) ระบบเศรษฐกิจชีวภาพ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง เชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และทั้ง ๒ เศรษฐกิจนี้อยู่ภายใต้เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งเป็นการพัฒนาธุรกิจที่ไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการพัฒนาธุรกิจเพื่อให้เกิดรายได้เท่านั้น แต่ต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุลให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนไปพร้อมกัน ดังนั้น ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนนโยบายนี้ ตามแนวทางการพัฒนาประเทศเพื่อให้เกิดธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับธุรกิจบริการอาหารสู่เกษตรอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่ม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในธุรกิจร้านอาหารที่มีการใช้วัตถุดิบการเกษตร ให้มีคู่มือในการปฏิบัติงานมาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือกลุ่มตลาดเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจโดยใช้หลักการ BCGs เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) หรือวิสาหกิจชุมชน / OTOP ด้านร้านอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือ มีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. วงเงินงบประมาณ

๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มธุรกิจร้านอาหาร ได้มีความรู้ในการบริหารจัดการธุรกิจร้านอาหารให้มีมาตรฐาน และมีการใช้วัตถุดิบได้อย่างคุ้มค่า สอดคล้องกับแนวทาง BCGs รวมถึงได้เพิ่มมูลค่าเพื่อส่งเสริมการตลาดให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ วัตถุประสงค์กิจกรรมที่ตั้งไว้ จึงกำหนดให้มีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ เตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๑) จัดเตรียมทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ การดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒) จัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม พร้อมรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และ

แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๓) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรมในธุรกิจ

๔) นำเสนอรูปแบบ และ/หรือ สถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๑) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Banner Infographic และนำเสนอแผนการ ประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม อาทิ การรับสมัคร และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม รวมทั้งเพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเกิดผลสัมฤทธิ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒) ออกแบบใบสมัคร ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนด หรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๔) รับสมัคร คัดกรองใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร และจัดทำสรุปข้อมูล ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน จาก ๓๐ กิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(๑) รายละเอียดเบื้องต้นผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ อีเมล และอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) เลขวิสาหกิจชุมชน/OTOP และอื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๘.๓ จัดทำหลักสูตรกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี พัฒนาสูตร และกระบวนการแปรรูป

๑) ออกแบบหลักสูตรและกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสม โดยที่มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภาพด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม พร้อมนำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรประจำหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง

๒) นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรประจำหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมี

แนวคิดทัศนคติที่ดี สามารถนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างน่าสนใจและดึงดูดความสนใจต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและบุคคลทั่วไป และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร การติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากรตามความเหมาะสม

๓) ประสานงานสถานที่จัดถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และทีมงานสนับสนุนตามกำหนดการจัดกิจกรรม

๔) ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลในภาพรวมและแบบประเมินผลวิทยากรในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google form เพื่อวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวัดการนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม และผู้รับจ้างต้องสรุปผลการประเมิน ผลการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้เพื่อนำเสนอแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕) จัดทำ VDO หลักสูตร พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

๘.๔ ถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะกระบวนการแปรรูป

๑) จัดเตรียมรูปแบบ และ/หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งจัดเก็บภาพบรรยากาศในลักษณะทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอเหมาะสม

๓) ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม ตามกำหนดการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/วัน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๕๐ คน จาก ๓๐ กิจกรรม

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาพรวม ประเมินความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ :

- รูปแบบการดำเนินการ หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ

๘.๕ คัดเลือก ผู้ประกอบการ SMEs วิชาหกิจชุมชน/OTOP/ร้านอาหาร ที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม

๑) วิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายรายกิจการประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปขององค์กร การวิเคราะห์ธุรกิจ ความต้องการ คำแนะนำ และแนวทางการพัฒนา จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ

๒) สสำรวจความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์แปรรูป ทีมงาน และสรุป การให้คำแนะนำ และกำหนดแนวทางการพัฒนาผลผลิตภาพที่เหมาะสม

๓) คัดเลือกผู้ประกอบการ จาก ๓๐ กิจกรรม ให้เหลือจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม เพื่อผลิตภัณท์ใหม่ เข้าร่วมการพัฒนาสินค้าต้นแบบ

๔) สรุปผลการคัดเลือก

๔.๖ พัฒนาศักยภาพการแข่งขันเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยดังนี้

จัดผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำกระบวนการแปรรูป หรือการควบคุมคุณภาพสินค้า หรือการวางแผนการผลิต หรือการกำหนดราคาขาย กลยุทธ์การตลาด หรือการจัดการสายโซ่อุปทาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม กิจกรรมละ ๓ ครั้ง

๔.๗ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดตลาดขยายสู่ช่องทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่

- ๑) ดำเนินการทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาพร้อมทดสอบตลาด ณ สถานที่ที่เหมาะสม เช่น โมเดิร์นเทรด สถานที่ที่มีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาด โดยผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิต
- ๒) จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม และจัดกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด เพื่อเพิ่มโอกาสการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการเข้าสู่ช่องทางออนไลน์ เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การตลาด E-Cataloge การออกบูท ด้วยวิธีการและรูปแบบที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

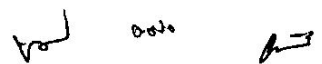
๔.๘ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

- ๑) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลลัพธ์ทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป
- ๒) ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร เช่น การวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดองค์ความรู้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น
- ๓) จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) ระบบ iSingle Form ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของ กสอ. และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑) การดำเนินกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบ จากวิกฤตต่าง ๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้



๒.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการเตรียมช่องทางการจัดกิจกรรมออนไลน์ (Platform) และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีความพร้อม เช่น Video Conference การแบ่งปันหน้าจอ ช่องทางการตอบโต้ และอื่นๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม ในระบบออนไลน์

๒.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสมระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกัน และการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. ผู้ประกอบการ SMEs วิสาหกิจชุมชน/OTOP/ด้านร้านอาหาร	๑๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
๒. ผู้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ผู้เข้าร่วมโครงการมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

๑๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. รายละเอียดการเสนองาน

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติผู้รับจ้างตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๑ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอโดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมขายสู่ช่องทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ระยะที่ 2)

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๔๓๔ ๐๓๘๐

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นของเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘

- รายชื่อวิทยากร/ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่าง ๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือ จดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน เป็นต้น

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน เวลาที่กำหนด

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

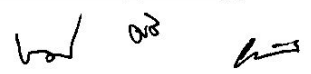
๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) .

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้าน เทคนิค) ๘๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขต การดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน



๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และ ต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๓.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด ไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการการจัดจ้างดังกล่าว

๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี คัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรม โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

๑๔.๑ งวดงานที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๘.๑-๘.๒ แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๑ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสาร ประกอบ

๑๔.๒ งวดงานที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๘.๓-๘.๘ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับ สมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว พร้อมจัดทำรายงานงวดที่ ๒ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลข หน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/ กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม การดำเนินพิธีเปิดกิจกรรม การวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอด องค์ความรู้การพัฒนาผลผลิตด้วยด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม การให้คำแนะนำและพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาผลผลิตภาพ และการดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น) ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้อง ครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพ ประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

Wol ๒๕๖๖

- บนหน้าจอ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๗๕ ๗๖