

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจพืชแหล่งทุนแบบดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้
ในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่..กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 18 พ.ค. 2565
เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ...หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายเทวณันท์ ทองหยาด	ตำแหน่ง นวอ.ชก.	 <i>ทองเย็น</i>
๖.๒ นายณนทวัชร ธนะเนตร	ตำแหน่ง นวอ.ปก	 <i>ณ</i>
๖.๓ นางมนัสนันท์ สุวรรณทัต	ตำแหน่ง นวอ.	 <i>มนัสนันท์</i>

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจพิตช์แหล่งทุนแบบดีพร้อม
ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ
สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยิ่ง ซึ่งมีส่วนช่วยในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ระบบเศรษฐกิจ และเป็นแหล่งการจ้างงาน อีกทั้งยังมีส่วนช่วยในการบรรเทาปัญหาความแออัดจากการเจริญเติบโตของสังคมเมือง กระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค แต่ในปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญหน้ากับความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เศรษฐกิจโลกมีความผันผวน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่สามารถเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของคนได้อย่างไม่ทันตั้งตัว ซึ่งปัจจัยที่กล่าวมานั้น ส่งผลกระทบโดยตรงต่อผู้ประกอบการไทย ดังนั้นเป้าหมายที่สำคัญ คือการพัฒนาทักษะแนวความคิดการดำเนินธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve) จะช่วยให้ธุรกิจอยู่รอดและเติบโตต่อไปได้

ดังนั้น กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ จึงได้จัดทำกิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจพิตช์แหล่งทุนแบบดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในการจัดตั้งและขยายธุรกิจ สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖ ได้เสริมสร้างจุดแข็งของโมเดลธุรกิจ ได้สร้างเครือข่าย เพิ่มทักษะการนำเสนอโมเดลธุรกิจ ซึ่งมาพร้อมกับโอกาสในการนำเสนอโมเดลธุรกิจต่อช่องทางตลาด หรือแหล่งทุน เพื่อเกิดโอกาสในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้จริงต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มทักษะและต่อยอดองค์ความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้ประกอบธุรกิจได้อย่างยั่งยืน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ฝึกปฏิบัติในการเขียนแผ่นนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) มีโอกาสและประสบการณ์เชื่อมต่อกับแหล่งทุน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพจากกิจกรรมเพิ่มทักษะผู้ประกอบการด้วยโมเดลธุรกิจ
- ๒) ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในสาขาอุตสาหกรรมทั่วไป (S-Curve)
- ๓) ผู้ที่มีศักยภาพที่จะเริ่มต้นประกอบธุรกิจ อาทิ ประชาชนบุคคลทั่วไป นักศึกษา หรือผู้ว่างงาน

[Signature]
[Signature]

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อเบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ที่ติดต่อได้ของผู้รับผิดชอบงานในแต่ละขั้นตอน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับระยะเวลา และคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรม

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ ที่มีศักยภาพตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ผู้ที่ผ่านกิจกรรมเพิ่มทักษะผู้ประกอบการด้วยโมเดลธุรกิจที่มีศักยภาพหรือ

๔.๓.๒ คัดเลือกจาก แบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas : BMC)

- มีผลิตภัณฑ์ชัดเจน	๑๐	คะแนน
- ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ	๑๐	คะแนน
- ความชัดเจนเรื่องการกำหนดคุณค่าของแผน	๒๐	คะแนน
- ความเหมาะสมในการจัดการบริหารลูกค้า	๒๐	คะแนน
- แนวคิดในการบริหารพันธมิตรและกิจกรรม	๒๐	คะแนน
- ความเป็นไปได้ทางการเงิน	๒๐	คะแนน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ ที่มีศักยภาพให้เข้าร่วมจัดกิจกรรม ฯ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบถึงวัตถุประสงค์ รายละเอียดของกิจกรรม ฯ และสิ่งที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเข้าร่วมกิจกรรม ฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๖ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจ

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมหลักสูตรของกิจกรรม ฯ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- เพื่อเพิ่มแนวความคิดด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มศักยภาพธุรกิจ

เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ประกอบธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

- เพื่อเพิ่มทักษะการนำเสนอโมเดลธุรกิจและการจัดทำแผนนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch deck)

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ด้านบริหารจัดการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรม ฯ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ที่ได้จัดเตรียมมาและดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสร้างเครือข่ายเพื่อการเกื้อกูลทางธุรกิจในอนาคตต่อไป โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์

๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม องค์ความรู้ด้านทักษะการนำเสนอโมเดลธุรกิจ และให้มีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ สามารถเขียนแผนนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch deck) ได้ ไม่น้อยกว่าคนละ ๑ ชุด ในรูปแบบออนไลน์

๓) ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสนำเสนอโมเดลธุรกิจ ต่อวิทยากรที่มีประสบการณ์และสามารถให้คำแนะนำในการนำเสนอโมเดลธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ผ่านเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจที่มีศักยภาพสูงเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพิชิตแหล่งเงินทุนแบบดีพร้อม

๕) ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ ที่มีศักยภาพสูงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพิชิตแหล่งเงินทุนแบบดีพร้อม ไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

นางสาว...
๐๓

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ ในแต่ละหัวข้อของกิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจ

๔.๗ กิจกรรมพินิจแหล่งเงินทุนแบบดีพร้อม

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบกิจกรรมพินิจแหล่งเงินทุนแบบดีพร้อม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งในรูปแบบออนไลน์

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแหล่งทุน หรือ สถาบันการเงิน หรือ ผู้แทนที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการจัดจำหน่ายที่เหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาทิ ห้างสรรพสินค้า ตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แหล่ง

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมพินิจแหล่งเงินทุนแบบดีพร้อมจำนวน ๑ ครั้ง ตามรูปแบบที่ผู้รับจ้างนำเสนอไว้ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพสูง นำเสนอผลงานโมเดลธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บข้อมูลธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ลงในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ เช่น ยอดขายหรือความสนใจร่วมทุน หรือ ยอดการกู้รวมกับสถาบันการเงิน

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์ สรุปภาพรวมกิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจพินิจแหล่งเงินทุนแบบดีพร้อม จำนวน ๑ คลิป พร้อมเผยแพร่ในช่องทาง Social Media ตามช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จเพื่อจัดทำวีดิทัศน์สัมภาษณ์ จำนวน ๓ คลิป พร้อมเผยแพร่ในช่องทาง Social Media ตามช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ปัญหาอุปสรรคของกิจกรรมฯ และรายงานผล

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมฯ และสรุปผลความพึงพอใจ

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลรายงานการดำเนินกิจกรรมฯ ตามกำหนดระยะเวลา และรายละเอียด การส่งมอบงาน บทสรุปผู้บริหาร และรายงานฉบับสมบูรณ์ มีเนื้อหาครอบคลุม การสรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมในภาพรวม พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของกิจกรรม รวมทั้งเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในระบบบันทึกข้อมูล ผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> ภายหลังเสร็จสิ้นการส่งมอบแต่ละงวด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมทั้งหมด

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๑๓

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ในกรณีที่เป็นผู้ประกอบการ SME ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ในระบบ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

๗.๑๒ เคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้การให้คำปรึกษาแนะนำ ในการเขียนโมเดลธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ หรือการบริหารจัดการธุรกิจ

๘. วงเงินงบประมาณ

๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๙. ผลผลิต

ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาและฝึกปฏิบัติการนำเสนอโมเดลธุรกิจเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๑๐. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ผ่านการนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๒) ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

100%
✓
๒๕/๖/๒๕๖๒

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจ
- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีความพร้อม มีศักยภาพ และมีโอกาสในการเชื่อมต่อกับแหล่งทุนจนสามารถนำจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้

๑๑. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อที่ ๒๘ (๒)

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยการคัดเลือก จะพิจารณาตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๖๕ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ ซึ่งจะคำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง | ๒๕ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขต
ของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม | ๒๕ คะแนน |
| ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๔) มาตรการที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงาน
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ | ๑๐ คะแนน |
| ๕) พัสตที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๑๐ คะแนน |

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๒. ข้อเสนอด้านราคา

- | | |
|-------------------|----------|
| ผู้เสนอราคาต่ำสุด | ๒๐ คะแนน |
|-------------------|----------|

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค (ข้อ ๑ - ๕) และจะดำเนินการคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมด้านเทคนิค และด้านราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด และหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ คณะกรรมการฯ จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๒.๒ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

17/11/2564
22

๑๒.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ซอง ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” กิจกรรมเพิ่มศักยภาพ โมเดลธุรกิจพืชิตแหล่งทุนแบบดีพร้อม ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

- (๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด
- (๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น
- ๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงาน และวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลา เป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)

- ๔) แนวทางการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๕) ความคาดหวัง และ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ
- ๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงการคลัง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๓.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียน SME พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่หน่วยงานที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

 ๓๓/๓๓ ๓๓/๓๓

๑๓.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๓ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๔ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธินั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๑๓.๓.๕ สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้างปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ /ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่า ได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหาหรือภาษีอากร และพรบ.จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนา (ถ้ามี)

๑๓.๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๗ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๘ เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๓.๙ และเอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

11/06/2562
25/06/2562

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคาหรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณานุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่าย เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานการจัดตั้งทีมงาน การเตรียมความพร้อมของทีมงาน และสรุปผลการประชุม
- ๒) รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานทุกกิจกรรม
- ๓) รายงานรูปแบบ กรอบหลักสูตรกิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจ
- ๔) รายงานการจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๕) รายงานรายชื่อวิทยากร กิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจ
- ๖) รายงานความก้าวหน้ารายชื่อของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจ
- ๗) รายงานรูปแบบ กิจกรรมพินิจแหล่งเงินทุนแบบดีพร้อม
- ๘) รายงานความก้าวหน้า รายชื่อ แหล่งทุน สถาบันการเงินหรือผู้แทนที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการ

จัดจำหน่าย

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจ
- ๒) รายงานผลการชี้แจงรายละเอียดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) รายงานผลการจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพโมเดลธุรกิจ และผลการประเมินความพึงพอใจรายหัวข้อ
 - รายงานผลการสร้างเครือข่าย
 - รายงานผลการเพิ่มองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - รายงานผลการเพิ่มทักษะการนำเสนอโมเดลธุรกิจ
- ๔) รายงานการจัดเก็บแผ่นนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ๕) รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมพินิจแหล่งเงินทุนแบบดีพร้อม

 ๓๓/๓๓

- ๖) รายงานผลการจัดกิจกรรมพิชิตแหล่งเงินทุนแบบดีพร้อม
- ๗) รายงานผลการเก็บข้อมูลธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิชิตแหล่งเงินทุนแบบดีพร้อม ที่มีศักยภาพสูงในแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๘) รายงานผลลัพธ์ของผู้ประกอบการที่มีศักยภาพสูง
- ๙) รายงานผลวีดิทัศน์เผยแพร่การดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ และเผยแพร่ผ่าน Social Media จำนวน ๑ คลิป
- ๑๐) รายงานผลวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ประสบความสำเร็จและเผยแพร่ผ่าน Social Media จำนวน ๓ คลิป
- ๑๑) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม และรายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม ในภาพรวมพร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของกิจกรรม ฯ

๑๕. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม สัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลา สิ้นสุดสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้าง สามารถดำเนินการปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเยาวนิช แซ่ตั้ง

ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

ผู้จัดทำโครงการ

นายเทวนันท์ ทองหยาด

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นายณนทวัช ณะเนตร

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางมนัสนันท์ สุวรรณทัต

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวชุติมา สุภาวงศ์รัตน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นายณนทวัช ณะเนตร

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวรุจิรา เอี่ยมสำอาง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

นายรังสฤษดิ์ อุ่นคำ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

๑๘. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๒๕๗

  