

วันทำสัญญารวันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะจัดคณะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

๑.๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการสร้างการรับรู้และเชิญชวนสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online และ Offline

๑.๓ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 กิจการ โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริม-อุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน โดยมีกฎเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความเป็นสากล ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๑.๔ สร้างและกำหนดเนื้อหา เสนอโครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับ การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วยการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ E-commerce โดย Platform ที่ได้มาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๔.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๔.๒ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑.๔.๓ กรอบแนวคิดในการพัฒนา SMEs สู่เป้าหมายผลลัพธ์

๑.๔.๔ หัวข้อ และเนื้อหาการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

๑.๔.๔.๑ การฝึกอบรม

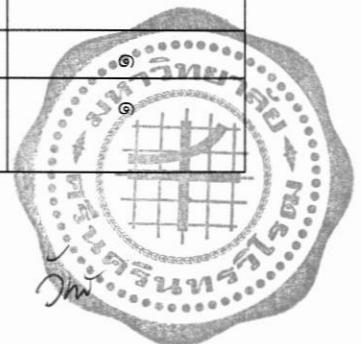
หัวข้อ	กรอบเนื้อหา	วิธีการ	จำนวน ชั่วโมง
๑.๑ การปฐมนิเทศ/การสร้างความเป็น ผู้ประกอบการ วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในยุคดิจิทัล	- การชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบข่ายของกิจกรรมของโครงการ - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และละลายพฤติกรรม - การบริหารความคาดหวังของผู้เข้าร่วมโครงการ - ตัวอย่างของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ - การสร้างแรงบันดาลใจและเครือข่าย (Inspiration and Network)	ฝึกปฏิบัติ บรรยาย กรณีศึกษา และตัวอย่าง ผู้ประกอบการที่ ประสบความสำเร็จ	๓



หัวข้อ	กรอบเนื้อหา	วิธีการ	จำนวน ชั่วโมง
๒.หลักการและแนวทางในการทำการตลาดออนไลน์และ E-commerce	- หลักการตลาดออนไลน์และ E-commerce - แนวทางในการทำการตลาดออนไลน์และ E-commerce ของธุรกิจแต่ละประเภท - รูปแบบ จุดเด่น ข้อควรระวัง ของ Platform แต่ละประเภท	บรรยาย/ กรณีศึกษา	๓
๓. กลยุทธ์การใช้ Social Commerce และพฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของผู้บริโภค	- กลยุทธ์การใช้ Social Commerce - รูปแบบพฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของผู้บริโภค	บรรยาย/ กรณีศึกษา	๓
๔. การสร้างและพัฒนาช่องทางตลาดออนไลน์และการใช้ Social Commerce	- การวิเคราะห์สภาพองค์กร และกำหนดตลาดเป้าหมายของผลิตภัณฑ์ - การเลือกใช้ช่องทางตลาดออนไลน์และการใช้ Social Commerce	บรรยาย/ กรณีศึกษา/ ฝึกปฏิบัติ	๓
รวมทั้งสิ้น (ชม.)			๑๒

๑.๔.๔.๒ การให้คำปรึกษาแนะนำ

ครั้งที่	หัวข้อการให้ติดตามให้คำปรึกษา	ระยะ	จำนวน (man-day)
๑	การให้คำแนะนำในการสร้างและพัฒนาช่องทางตลาด	ระยะที่ ๑	๑
๒	กลยุทธ์การวิเคราะห์ตลาดเป้าหมายและสร้างแรงจูงใจทางการตลาด	ระยะที่ ๒	๑
๓	กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดออนไลน์และการเพิ่มยอดขายสินค้า	ระยะที่ ๓	๑
๔	กลยุทธ์การสร้างการซื้อซ้ำและการบอกต่อ	ระยะที่ ๔	๑
๕	กลยุทธ์การขยายตลาดฐานลูกค้า	ระยะที่ ๕	๑
๖	การวิเคราะห์ยอดขายและผลตอบกลับจากการตลาดออนไลน์	สรุปผล	๑



๑.๔.๕ คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๔.๕.๑ พิจารณาจากการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสาร

ประกอบ

๑.๔.๕.๒ พิจารณาจากการสัมภาษณ์โดยกำหนดให้ผู้สมัครเข้าพบกับคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ โดยจัดให้ผู้สมัคร ๑ คนได้เข้าพบกับที่คณะกรรมการ จำนวน ๒ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนที่ปรึกษา และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาคูณสมบัติของผู้สมัครในด้านต่างๆ ๔ หมวด รวม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งคะแนน ดังนี้

- ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติของการเป็นผู้ประกอบการ ๓๐ คะแนน
- แนวคิดในการทำธุรกิจ (Business Idea) ๓๐ คะแนน
- ความสามารถเฉพาะด้าน หรือผลงานการออกแบบ (Portfolio) ๒๐ คะแนน
- ความรู้ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๐ คะแนน

๑.๔.๖ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ

๑.๔.๗ วิธีการและขั้นตอนและดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ

๑.๔.๘ รายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart

๑.๔.๙ รายชื่อวิทยากร และที่ปรึกษาที่จะอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ เป็นต้น

๑.๔.๑๐ สถานที่ที่ซึ่งจะใช้ในการฝึกอบรม และสถานที่ติดต่อต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า และมีสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ

๑.๔.๑๑ แผนการดำเนินกิจกรรมของการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ และการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยเวลาการฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน โดยจัดให้มีฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ วัน โดยมีผู้เข้าฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ คนต่อกิจการ และให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย ๖ man-day (man-day ละ ๖ ชั่วโมง) ต่อกิจการ ดังนี้

- คณะที่ปรึกษาจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติให้กับเจ้าของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง) ตามหลักสูตรที่ได้นำเสนอไปเบื้องต้น โดยเชิญเจ้าของกิจการหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ เข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๑ คน

- คณะที่ปรึกษาได้จัดทำแผนการให้คำแนะนำปรึกษา สำหรับกิจการทั้ง ๓๐ กิจการ และมอบหมายที่ปรึกษาแต่ละท่านในการดูแลสถานประกอบการแต่ละแห่ง

- คณะที่ปรึกษาได้จัดให้มีสัมมนาเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ สำหรับกิจการทั้ง ๓๐ กิจการ เพื่อบรรยายผู้ประกอบการแต่ละท่าน และให้มีกำหนดการที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

- คณะที่ปรึกษาลงพื้นที่ในการเยี่ยมชมกิจการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามวันเวลาดังหมายที่ผู้ประกอบการสะดวก โดยมีการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการตลาดออนไลน์เป็นระยะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ด้วยการพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ประกอบการเป็นระยะ ไม่น้อยกว่า ๖ man-day (man-day ละ ๖ ชั่วโมง) ตลอดจนคณะที่ปรึกษามีการติดตามช่องทางการตลาดออนไลน์ของผู้ประกอบการที่ถูกพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายคณะที่ปรึกษาจึงได้กำหนดหัวข้อการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษา



๑.๕ จัดสัมมนาเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการของสถานประกอบการ และให้แนวทางในการดำเนินการในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการและกิจการละ ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑.๖ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

๑.๗ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่านเลขานุการคณะกรรมการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนการดำเนินการ กิจกรรมใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ

๑.๙ ติดตามและประเมินผลลัพธ์ภาพรวมของโครงการ โดยประเมิน SMEs ที่เข้าร่วมโครงการตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

๑.๙.๑ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑.๙.๒ SMEs ที่ได้รับการพัฒนา นำการตลาดดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๗.๒ ล้านบาท

๑.๙.๓ นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์

๑.๑๐ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๑๑ จัดกิจกรรมสรุปผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผลสำเร็จของโครงการ

๑.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ให้สามารถนำความรู้ด้าน E-commerce มาปรับใช้

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพ SMEs ให้มีช่องทางการทำตลาดออนไลน์ E-commerce และมียอดขายเพิ่มขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการ SMEs ที่เป็นภาคการผลิต จำนวน ๓๐ กิจการ



๔. สาขาเป้าหมาย

- กลุ่มอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น เกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป เป็นต้น
- อุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ผลผลิต

ผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ด้วยการตลาดดิจิทัล	๓๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

๘. ผลลัพธ์และผลกระทบ/ความคุ้มค่า

ผลลัพธ์	
๑. ร้อยละของจำนวน SMEs มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่ - ลดของเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ - ลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙	ร้อยละ ๗๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ กิจการ)
๒. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการถ่ายทอดมีความรู้ มีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ กิจการ)
๓. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละ ๘๐
ผลกระทบ/ความคุ้มค่า	
ประมาณการเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น SMEs สามารถลดต้นทุน หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น ๓ เท่า X งบประมาณ ๒.๔ ล้านบาท = ๗.๒ ล้านบาท	๗.๒ ล้านบาท



๙. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑.๑ การจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑.๒ การสร้างและกำหนดเนื้อหา เสนอโครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ที่สอดคล้องกับการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วยการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ E-commerce โดย Platform ที่ได้มาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- สรุปกรอบแนวคิดการพัฒนา SMEs ด้วยตลาดออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ
- คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ
- รายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดง

ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart

- รายชื่อวิทยากรที่บรรยาย และฝึกปฏิบัติการ และให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์ของวิทยากร เป็นต้น
- สถานที่ที่ที่จะใช้ในการจัดฝึกอบรม และสถานที่ติดต่อ โดยเป็นสถานที่โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาวหรือเทียบเท่า มีอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ เครื่องเสียงอุปกรณ์ต่างๆ เหมาะสมและเพียงพอ

- แผนการดำเนินการของกิจกรรมฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติและการ ให้คำปรึกษาแนะนำ โดยเวลาการฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน โดยจัดฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ วัน มีผู้เข้ารับการอบรม กิจกรรมละอย่างน้อย ๑ คน และให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย ๖ man-day (man-day ละ ๖ ชั่วโมง) ต่อกิจการ

๕.๑.๓ สรุปแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online และ Offline

๕.๑.๔ แบบฟอร์มใบสมัคร

๕.๑.๕ แบบฟอร์มการสัมภาษณ์ และข้อกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม



๕.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๒.๑ สรุปผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมสื่อตัวอย่างที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการสร้างการรับรู้

๕.๒.๒ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก SMEs เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน โดยมีกฎเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความเป็นสากล ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๕.๒.๓ รายชื่อผู้สมัคร สถานประกอบการ และรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ พร้อมใบสมัคร

๕.๒.๔ สรุปการจัดสัมมนาเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการของสถานประกอบการ และให้แนวทางในการดำเนินการในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๒.๕ รายงานสรุปความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒.๖ ในการดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ

๕.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย (Final report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามวันเวลาที่กำหนด โดยมี SMEs ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๕.๓.๒ ผลลัพธ์การติดตามและประเมินผลภาพรวมการฝึกอบรม ประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

- SMEs ที่ได้รับการพัฒนา นำการตลาดดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๗.๒ ล้านบาท

- นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์

- ผู้ที่ได้รับการพัฒนาโครงการฝึกอบรมแล้ว สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ด้านดิจิทัล



๕.๓.๓ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๓.๔ จัดกิจกรรมสรุปผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผลสำเร็จของโครงการ

๕.๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งที่ตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรม อันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ VCD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdt) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการ ส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๐. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ
๑.	ผศ.ดร.กฤษณ์ แสนทวี	ผู้จัดการโครงการ	๐๙๓-๙๗๙-๑๔๕๓
๒.	ผศ.ดร.ประมา ศาสตระรุจิ	ที่ปรึกษา	๐๒-๒๕๙-๕๕๑๑
๓.	ดร.ศศิธร ยวโกศล	ที่ปรึกษา	๐๒-๒๕๙-๕๕๑๑
๔.	ดร.ภัทธิดา อีร์สวัสดิ์	ที่ปรึกษา	๐๒-๒๕๙-๕๕๑๑
๕.	ดร.ชัชฎา อัครศรีวร นากาโอคะ	ที่ปรึกษา	๐๒-๒๕๙-๕๕๑๑
๖.	นายหัสตินทร์ สอนปาละ	ที่ปรึกษา	๐๒-๒๕๙-๕๕๑๑
๗.	นายอภิวัฒน์ รัตนวัน	ที่ปรึกษา	๐๒-๒๕๙-๕๕๑๑
๘.	นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ	ผู้ประสานโครงการ	๐๘๖-๓๙๕๙๘๔๒