

แบบ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๒

การจ้างกิจกรรมการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning ภายใต้โครงการจัดทำองค์ความรู้
ในรูปแบบสื่อดิจิทัลสำหรับ SMEs (e-learning for SMEs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning ภายใต้โครงการจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบสื่อดิจิทัลสำหรับ SMEs (e-learning for SMEs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารอื่น เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

[illegible]

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

[illegible]

๐๐๑ ละมุดธูปเบญจาทะนุทเทยวรูปกนกเบญจาทะนุทเทยว

កញ្ចប់ទី ០២ នៃកញ្ចប់ឯកសារបញ្ជាក់បន្ថែម (២) នៃកញ្ចប់ទី ០១
នៃកញ្ចប់ឯកសារបញ្ជាក់បន្ថែម (២) នៃកញ្ចប់ទី ០១ នៃកញ្ចប់ឯកសារបញ្ជាក់បន្ថែម (២) នៃកញ្ចប់ទី ០១

(๑) ราคาต้นทุนของสินค้า (Price)

[illegible]

០៧២១០៨៣៩៤៥៦៧៨៩១០១១២១៣១៤១៥១៦១៧១៨១៩២០ ២១

ក្នុងកម្រិតបរិមាណបន្តបន្ទាប់នេះ ក្រុមហ៊ុនប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

កម្មវិធីស្តង់ដារនៃការងារ ក្នុងរដ្ឋបាល ក្នុងការងារប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងការងារប្រចាំខែ ក្នុងការងារប្រចាំត្រីមាស ក្នុងការងារប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងការងារប្រចាំសតវត្សរ៍ ១៩៩៩

កេងកងម្ហូរលេងក្បួនម្លូនមាត់ពេទ្យបាបម្តង ៥

[illegible]

២) ការបង្កើនចំណេះដឹងអំពីសេវា និងការគាំទ្រផ្នែកផលិតផល (១)

๒๓๓๒

[illegible]

ឈ្មោះអតិថិជន

(ក្របខ័ណ្ឌ) ២. ក្របខ័ណ្ឌប្រើប្រាស់ ក្នុងការប្រើប្រាស់ក្របខ័ណ្ឌប្រើប្រាស់ក្របខ័ណ្ឌប្រើប្រាស់ (១)

អង្គប្រជុំសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ និងបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក (១)

ក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ មានការបង្កើនចំណូលពន្ធដារជាមធ្យម ៣០%

[illegible]

ព្រះបាទស្រីរាជ្យវរ្ម័ន

ក្នុងរបបបងប្អូនប្រុសប្រុសស្រីស្រីនៃរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកស្រែកស្រែកក្នុងខណ្ឌស្រែកស្រែក ដែលបានបង្កើត ក្នុងខណ្ឌស្រែកស្រែក
ក្នុងរដ្ឋបាលក្រុងស្រែកស្រែកក្នុងខណ្ឌស្រែកស្រែកក្នុងខណ្ឌស្រែកស្រែក ក្នុងខណ្ឌស្រែកស្រែក (១) ខណ្ឌស្រែកស្រែក

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ควoucherหรือตราที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเช็ควoucherหรือตราที่ลงวันที่ให้เช็ควoucherหรือตราที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดส่งรายงาน เบื้องต้น (Inception Report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดส่งรายงาน ความคืบหน้า (Progress Report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดส่งรายงาน ความคืบหน้า (Progress Report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่..... ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบ จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ กรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กรม ไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

-
- หมายเหตุ ๑ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง
- ๑๓ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น
- ๒ เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น
- ๓ ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- ๔ หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับต้องมีหลักฐานและข้อเท็จจริงที่ชัดเจนโดยปราศจากข้อโต้แย้งในด้านคุณภาพ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเหตุอื่นใดว่า สินค้า บริการ งานจ้างดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือมีหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต
- ๕ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- ๖ ความในวรรคนี้ให้ใช้บังคับกับการประกวดราคาจ้างที่ไม่มีการประกันความชำรุดบกพร่อง
- ๗ อัตราค่าปรับกรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา
- ๘ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- ๙ กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม
- ๑๐ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙
- ๑๑ ให้ระบุชื่อ หน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประทับตราชื่อ หน่วยงานของรัฐ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับตรา

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning
ภายใต้โครงการจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบสื่อดิจิทัลสำหรับ SMEs (e-learning for SMEs)
กองพัฒนาดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้กำหนดนโยบายให้การพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลก ที่ให้ความสำคัญกับ SMEs เนื่องจากเป็นฐานรากของการพัฒนาเศรษฐกิจของแต่ละประเทศทั่วโลก โดยรัฐบาลได้กำหนดกรอบและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจากภายใน” ผ่านการขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไก “ประชารัฐ” โดยมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจไปสู่ “ประเทศไทย 4.0” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) โดยการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจดังกล่าวเพื่อการก้าวข้ามจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูง และการสร้างเสริมให้เกิดการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ โดยเฉพาะการเกิดขึ้นของวิสาหกิจที่เริ่มจัดตั้งใหม่หรือสตาร์ทอัพ (Startup) หรือ SMEs ที่เริ่มดำเนินการกิจการได้ไม่เกิน 3 ปี จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เกิดความเข้มแข็ง เพราะกลุ่มผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เป็นกลุ่มที่จะก่อให้เกิดการสร้างธุรกิจใหม่จากการสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ซึ่งนำประโยชน์จากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และการพัฒนานวัตกรรมมาเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวบรรลุตามเป้าประสงค์ กระทรวงอุตสาหกรรมจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การยกระดับอุตสาหกรรมไทยไปสู่ “อุตสาหกรรม 4.0” ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมที่มุ่งเน้นในเรื่องของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความคิดสร้างสรรค์ และการคิดค้นนวัตกรรมใหม่

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) เป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ในการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งผลักดันให้เกิดผู้ประกอบการรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญของรัฐบาล ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่ 1 “เพิ่มขีดความสามารถอุตสาหกรรมเป้าหมายตลอดห่วงโซ่อุปทาน” โดยการเสริมสร้างความรู้และศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการ เสริมสร้างความเข้มแข็งในช่วงเริ่มต้นธุรกิจใหม่ด้วยการพัฒนาแนวคิดธุรกิจ ต่อยอดให้ผู้ที่จะก้าวเป็นผู้ประกอบการใหม่สามารถกำหนดแผนและเป้าหมายทางธุรกิจที่ชัดเจน ด้วยการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารจัดการธุรกิจ อีกทั้ง เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการเริ่มต้นธุรกิจ โอกาสการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีประสบการณ์ตรงในการดำเนินธุรกิจ ปัจจุบันสนับสนุนประการหนึ่งของการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย คือการมีระบบการเรียนรู้ที่พัฒนาแล้วผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่ทุกภาคส่วนได้อย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างสื่อการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่างๆ (Success Case) ในรูปแบบ Video Learning ที่สามารถติดตั้งบนระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้

2.2 เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จ เทคนิค และแนวทางแก้ไขปัญหารัฐกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่าง ๆ (Success Case) ในรูปแบบ Video Learning ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs วิสาหกิจชุมชน และผู้สนใจทั่วไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชน

3.2 ผู้ประกอบการใหม่ และธุรกิจ Startup

3.3 ผู้สนใจทั่วไป

4. สาขาเป้าหมาย

4.1 SMEs ภาคการผลิตใน 13 สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ (1) อาหารแปรรูป (2) เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (3) ยานยนต์และชิ้นส่วน (4) เซรามิกและแก้ว (5) รองเท้าและเครื่องหนัง (6) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (7) เหล็ก (8) ยา (9) พลาสติก (10) เครื่องจักรกล (11) ซอฟต์แวร์ (12) สิ่งพิมพ์ (13) อุตสาหกรรม

4.2 SMEs ภาคการค้าและบริการ

4.3 SMEs สาขาอุตสาหกรรมอื่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

5. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และในพื้นที่ต่างจังหวัดที่กำหนดตามการออกแบบเนื้อหา Video Learning

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

8. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 29 (2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9. ผลผลิต

9.1 จำนวนสื่อการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่าง ๆ (Success Case) ในรูปแบบ Video Learning ที่สามารถติดตั้งบนระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ จำนวนทั้งสิ้น 25 เรื่อง

9.2 จำนวนผู้เข้ามารับบริการสื่อการเรียนรู้ที่จัดทำในภาพรวมที่ติดตั้งบนระบบ e-learning ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย

9.3 ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

10. ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

ผู้ผ่านการเรียนรู้สื่อการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่าง ๆ (Success Case) ในรูปแบบ Video Learning ที่ติดตั้งบนระบบ e-learning ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

11. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

11.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) วัตถุประสงค์
- (2) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ
- (3) โครงสร้างทีมงาน
- (4) รายชื่อวิทยากร หรือ ผู้ที่มีอิทธิพล หรือ ผู้ที่มีคนติดตาม (Influencer)
- (5) แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างและให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup
- (6) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

11.2 ประสานงาน รวบรวม และวิเคราะห์ Success Case องค์ความรู้ เทคนิค แนวทาง หรือวิธีการที่ทำให้ธุรกิจ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup ประสบความสำเร็จ จากหน่วยงานภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งประสานงานบุคคลที่เป็นเจ้าของกิจการหรือเจ้าของเรื่อง Success Case เพื่อสัมภาษณ์ข้อมูลเบื้องต้น

11.3 ออกแบบเนื้อหาการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่างๆ (Success Case) ในรูปแบบ Story Board หรือบท Video Script โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหมวดหมู่สำหรับผู้ประกอบการ SMEs ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และกลุ่มธุรกิจ Startup รวมจำนวนทั้งสิ้น 25 เรื่อง ความยาวเรื่องละ 15 – 20 นาที หรือ ตามความเหมาะสมของเนื้อหา ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มจัดทำ

11.4 จัดทำเนื้อหาการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่างๆ (Success Case) ตามที่ได้ ออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ในรูปแบบ Video Learning ที่สามารถแสดงผลได้ชัดเจนและมีคุณภาพทั้งภาพและแสง บนจอโทรทัศน์ จอคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ Smart Phone อุปกรณ์ Tablet เป็นต้น โดยจะต้องถ่ายทำจากสถานที่จริง บุคคลในเรื่องเป็นบุคคลจริง ผ่านการนำเรื่องโดย วิทยากร หรือ ผู้ที่มีอิทธิพล หรือ ผู้ที่มีคนติดตาม (Influencer) และในส่วนของ การแสดงกระบวนการ ขั้นตอน หรือวิธีการ ให้แสดงในรูปแบบ Graphic Animation เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ สามารถดึงดูดเข้ามารับบริการสื่อการเรียนรู้

11.5 ออกแบบแบบประเมินตนเองสำหรับผู้เข้ารับบริการในรูปแบบ Self – Assessment ก่อนเริ่มเรียนรู้ซึ่งจะต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพธุรกิจของผู้รับบริการได้ และจัดทำแบบประเมินวัดผลผู้รับบริการ หลังจากการเรียนรู้ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A) แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (แบบประเมิน o)

11.6 ดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตั้ง Video Learning ที่ได้จัดทำบนระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือ ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้าง จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

11.7 ดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแบบประเมินในรูปแบบ Electronic Form บนระบบ e-learning ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดแบบประเมินตามที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบไว้ทั้งแบบประเมิน Self – Assessment และแบบประเมินวัดผลผู้รับบริการหลังจากการเรียนรู้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

11.8 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ หรือ ประชาสัมพันธ์ Success Case Video Learning ที่ได้รับความสนใจ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ เช่น Facebook Fanpage , Youtube , Line หรือ ช่องทาง Website ต่างๆ

11.9 ดำเนินการจัดงานแสดงผลงาน Success Case จำนวน 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลงาน Success Case ที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนทำให้ธุรกิจ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะสามารถเป็นการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างแก่ ผู้ประกอบการ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup ถึงต้นแบบของความสำเร็จที่สามารถทำได้จริง โดยจัด ณ สถานที่ที่เหมาะสม และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานที่แสดงข้อมูลรายละเอียด และผลสำเร็จของโครงการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

11.10 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการ ดังนี้

- (1) ผลการประเมินตนเองของผู้ให้บริการ (Self – Assessment) ที่แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพธุรกิจของผู้ให้บริการ
- (2) ผลการประเมินวัดผลผู้ให้บริการหลังจากการเรียนรู้ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
- (3) รายงานผลผลิต (Output) จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ และข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- (4) รายงานผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมจัดแสดงภาพรวมด้วยคลิป VDO ไม่เกิน 5 นาที สรุปกิจกรรมทั้งหมดพร้อมกับสัมภาษณ์ผู้ได้รับความรู้จากการเรียน e-learning แล้วนำไปใช้ได้ประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์
- (5) ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

12. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

12.1 งวดงานที่ 1 จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1. จัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอรายละเอียดประกอบด้วย
 - (1) วัตถุประสงค์
 - (2) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ
 - (3) โครงสร้างทีมงาน
 - (4) รายชื่อวิทยากร หรือ ผู้ที่มีอิทธิพล หรือ ผู้ที่มีคนติดตาม (Influencer)
 - (5) แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างและให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup
 - (6) ตัวชี้วัดความสำเร็จ
2. ออกแบบแบบประเมินตนเองสำหรับผู้ให้บริการในรูปแบบ Self – Assessment ก่อนเริ่มเรียนรู้ซึ่งจะต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพธุรกิจของผู้ให้บริการได้ และจัดทำแบบประเมินวัดผลผู้ให้บริการหลังจากการเรียนรู้ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้ให้บริการ (แบบฟอร์ม A) แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (แบบประเมิน O)



๑๖

12.2 งานที่ 2 จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1. ประสานงาน รวบรวม และวิเคราะห์ Success Case องค์ความรู้ เทคนิค แนวทาง หรือวิธีการที่ทำให้ธุรกิจ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup ประสบความสำเร็จ จากหน่วยงานภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งประสานงานบุคคลที่เป็นเจ้าของกิจการหรือเจ้าของเรื่อง Success Case เพื่อสัมภาษณ์ข้อมูลเบื้องต้น จำนวน 10 เรื่อง

2. ออกแบบเนื้อหาการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่างๆ (Success Case) ในรูปแบบ Story Board หรือบท Video Script โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหมวดหมู่สำหรับผู้ประกอบการ SMEs ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และกลุ่มธุรกิจ Startup จำนวน 10 เรื่อง ความยาวเรื่องละ 15 – 20 นาที หรือ ตามความเหมาะสมของเนื้อหา ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้เห็นชอบก่อนเริ่มจัดทำ

3. จัดทำเนื้อหาการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่างๆ (Success Case) ตามที่ได้ ออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ในรูปแบบ Video Learning ที่สามารถแสดงผลได้ชัดเจนและมีคุณภาพทั้งภาพและแสง บนจอโทรทัศน์ จอคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ Smart Phone อุปกรณ์ Tablet เป็นต้น โดยจะต้องถ่ายทำจากสถานที่จริง บุคคลในเรื่องเป็นบุคคลจริง ผ่านการนำเรื่องโดยวิทยากร หรือ ผู้ที่มีอิทธิพล หรือ ผู้ที่มีคนติดตาม (Influencer) และในส่วนของ การแสดงกระบวนการ ขั้นตอน หรือวิธีการ ให้แสดงในรูปแบบ Graphic Animation เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ สามารถดึงดูดเข้ามาใช้บริการสื่อการเรียนรู้ จำนวน 10 เรื่อง

4. ดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตั้ง Video Learning ที่ได้จัดทำบนระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือ ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายดำเนินงานที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5. ดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแบบประเมินในรูปแบบ Electronic Form บนระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดแบบประเมินตามที่ได้รับจ้างได้ออกแบบไว้ทั้งแบบประเมิน Self – Assessment และแบบประเมินวัดผลผู้รับบริการหลังจากการเรียนรู้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายดำเนินงานที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

6. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ หรือ ประชาสัมพันธ์ Success Case Video Learning ที่ได้รับความสนใจ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ เช่น Facebook Fanpage , Youtube , Line หรือ ช่องทาง Website ต่างๆ

12.3 งานที่ 3 จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1. ประสานงาน รวบรวม และวิเคราะห์ Success Case องค์ความรู้ เทคนิค แนวทาง หรือวิธีการที่ทำให้ธุรกิจ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup ประสบความสำเร็จ จากหน่วยงานภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งประสานงานบุคคลที่เป็นเจ้าของกิจการหรือเจ้าของเรื่อง Success Case เพื่อสัมภาษณ์ข้อมูลเบื้องต้น จำนวน 15 เรื่อง (รวมจำนวนงานที่ 2 และ 3 จำนวนทั้งสิ้น 25 เรื่อง)

2. ออกแบบเนื้อหาการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่างๆ (Success Case) ในรูปแบบ Story Board หรือบท Video Script โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหมวดหมู่สำหรับผู้ประกอบการ SMEs ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และกลุ่มธุรกิจ Startup จำนวน 15 เรื่อง (รวมจำนวนงานที่ 2 และ 3

  ๑๖

จำนวนทั้งสิ้น 25 เรื่อง) ความยาวเรื่องละ 15 – 20 นาที หรือ ตามความเหมาะสมของเนื้อหา ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มจัดทำ

3. จัดทำเนื้อหาการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่างๆ (Success Case) ตามที่ได้ออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ในรูปแบบ Video Learning ที่สามารถแสดงผลได้ชัดเจนและมีคุณภาพทั้งภาพและแสง บนจอโทรทัศน์ จอคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ Smart Phone อุปกรณ์ Tablet เป็นต้น โดยจะต้องถ่ายทำจากสถานที่จริง บุคคลในเรื่องเป็นบุคคลจริง ผ่านการนำเรื่องโดยวิทยากร หรือ ผู้ที่มีอิทธิพล หรือ ผู้ที่มีคนติดตาม (Influencer) และในส่วนของ การแสดงกระบวนการ ขั้นตอน หรือวิธีการ ให้แสดงในรูปแบบ Graphic Animation เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ สามารถดึงดูดเข้ามารับบริการสื่อการเรียนรู้ จำนวน 15 เรื่อง (รวมจำนวนงวดงานที่ 2 และ 3 จำนวนทั้งสิ้น 25 เรื่อง)

4. ดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตั้ง Video Learning ที่ได้จัดทำบนระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือ ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายดำเนินงานที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

5. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ หรือ ประชาสัมพันธ์ Success Case Video Learning ที่ได้รับความสนใจ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ เช่น Facebook Fanpage , Youtube , Line หรือ ช่องทาง Website ต่างๆ

6. ดำเนินการจัดงานแสดงผลงาน Success Case จำนวน 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลงาน Success Case ที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนทำให้ธุรกิจ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะสามารถเป็นการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างแก่ผู้ประกอบการ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup ถึงต้นแบบของความสำเร็จที่สามารถทำได้จริง โดยจัด ณ สถานที่ที่เหมาะสม และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานที่แสดงข้อมูลรายละเอียด และผลสำเร็จของโครงการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

12.4 งวดงานที่ 4 จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการดังนี้

(1) ผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับบริการ (Self – Assessment) ที่แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ธุรกิจของผู้รับบริการ

(2) ผลการประเมินวัดผลผู้รับบริการหลังจากการเรียนรู้ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

(3) รายงานผลผลิต (Output) จำนวนผู้เข้ารับบริการ และข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

(4) รายงานผลลัพธ์ (Outcome)) พร้อมจัดแสดงภาพรวมด้วยคลิป VDO ไม่เกิน 5 นาที สรุปกิจกรรมทั้งหมดพร้อมกับสัมภาษณ์ผู้ได้รับความรู้จากการเรียน e-learning แล้วนำไปใช้ได้ประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์

(5) ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การให้คำปรึกษาแนะนำ โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

2. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน 6 ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

3. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

4. บันทึกข้อมูลผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

13. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายเงินค่าจ้างจะแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

13.1 การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น 4 งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 วงเงินประมาณร้อยละ 25 ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินการกิจกรรมตามเนื้องานในข้อ 12.1 (งวดงานที่ 1) แล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 2 วงเงินประมาณร้อยละ 30 ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินการกิจกรรมตามเนื้องานในข้อ 12.2 (งวดงานที่ 2) แล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 3 วงเงินประมาณร้อยละ 30 ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินการกิจกรรมตามเนื้องานในข้อ 12.3 (งวดงานที่ 3) แล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 4 วงเงินประมาณร้อยละ 15 ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ 4 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินการกิจกรรมตามเงื่อนไขในข้อ 12.4 (งวดงานที่ 4) แล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

13.2 การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจกรรม โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

14. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

14.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

14.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

14.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

14.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

14.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

14.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

14.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

14.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมฯ ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

14.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

14.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

14.11 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีผลงาน และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการจัดทำ Video Learning รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup หรือที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม เพื่อที่จะสามารถเข้าใจและ ดำเนินโครงการได้ตรงตามวัตถุประสงค์และตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15.เงื่อนไขการเสนอราคา

15.1 หากปรากฏต่อเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาผลการเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและเจ้าหน้าที่พัสดุเชื่อว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ส่วนราชการจะตัดรายชื่อผู้เสนอการายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เจ้าหน้าที่พัสดุจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการายนั้นเป็นผู้ ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาผลการเสนอราคา อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ดังกล่าว และเห็นว่าการยกเลิกการ เสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกผลการ พิจารณาการเสนอการาดังกล่าวได้

15.2 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
- (3) เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (5) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

16. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการพิจารณาดังนี้

16.1 หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอการารายนั้นเว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

16.2 ส่วนราชการสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารหรือในหลักฐานการรับเอกสารซื้อด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของส่วนราชการ

- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

16.3 ในการตัดสินใจซื้อด้วยวิธีประกวดราคาดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ หรือในการทำสัญญาส่วนราชการมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการซื้อด้วยวิธีประกวดราคาดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ ก่อนหรือระหว่างการพิจารณาผลการเสนอราคา หรือเป็นผู้เสนอราคารายต่ำที่สุด ส่วนราชการมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

16.4 ส่วนราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการซื้อด้วยวิธีประกวดราคาดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของส่วนราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ส่วนราชการจะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูล หรือยื่นอุทธรณ์มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

16.5 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการซื้อด้วยวิธีประกวดราคาดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ ว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ส่วนราชการมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าว และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกผลการพิจารณาการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกผลการพิจารณาการเสนอราคาดังกล่าวได้

16.6 เมื่อส่วนราชการได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

- (1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด
- (2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นใดที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น
- (3) กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

16.7 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

16.8 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

16.9 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 30

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ 70

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ 70 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	100 คะแนน
1.	การนำเสนอแนวคิด เทคนิค การออกแบบเนื้อหาให้เกิดความน่าสนใจในการเรียนรู้ จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่าง ๆ เพื่อดึงดูดผู้เข้ารับบริการได้	30 คะแนน
2.	การนำเสนอวิธีการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ Success Case องค์ความรู้ เทคนิค แนวทางหรือวิธีการที่ทำให้ธุรกิจ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup ประสบความสำเร็จ	20 คะแนน
3.	การนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง	20 คะแนน
4.	การนำเสนอผลงาน ประสิทธิภาพ และทีมงานของผู้เสนอราคาในงานลักษณะเดียวกัน กับงานจัดจ้างครั้งนี้	15 คะแนน
5.	การนำเสนอแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ	10 คะแนน
6.	การนำเสนอแนวคิดการประเมิน การวิเคราะห์ธุรกิจและการวัดผลของผู้รับบริการ	5 คะแนน

16.10 ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

16.11 ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

16.12 คณะกรรมการฯ หรือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้

กรณีเอกสารการเสนอราคาผ่านเกณฑ์ที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะให้ผู้เสนอราคานำเสนองาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้านเทคนิคต่อไป

ข้อเสนอทางเทคนิค

ส่งไปที่ ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กิจกรรมการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-Learning
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400

เอกสารที่ต้องส่งภายหลังการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารรูปเล่มข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตของงานจ้างข้อ 11 เพื่อใช้ในการนำเสนอรายละเอียดทางด้านเทคนิค (Present) ต่อคณะกรรมการฯ ฉบับจริง 1 เล่ม และฉบับสำเนา 5 เล่ม (รวมทั้งสิ้น 6 เล่ม) โดยจัดส่งที่ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี ภายใน 2 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา หลังจากนั้น คณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับการนำเสนอ วัน เวลา และสถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค (Present) ให้กับผู้เสนอราคา รับทราบต่อไป

ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

1. การนำเสนอวิธีการรวบรวมข้อมูล Success Case องค์ความรู้ เทคนิค แนวทางหรือวิธีการที่ทำให้ธุรกิจ SMEs วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจ Startup ประสบความสำเร็จ
2. การนำเสนอแนวคิด การออกแบบเนื้อหาการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่างๆ
3. การนำเสนอเทคนิคจัดทำเนื้อหาการเรียนรู้ ที่ให้เกิดความน่าสนใจ และสามารถดึงดูดผู้เข้ารับบริการได้ และแนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการ
4. การนำเสนอแนวคิดการประเมิน การวิเคราะห์ธุรกิจและการวัดผลของผู้รับบริการ
5. การนำเสนอแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ
6. การนำเสนอผลงาน ประสบการณ์ และทีมงานของผู้เสนอราคาในงานลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

17. การทำสัญญาจ้าง

17.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

17.2 ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

17.3 ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

  ๑๖

18. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

18.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้บริษัทดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกบริษัท และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของบริษัท หากพบว่าบริษัทกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

2) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาบริษัททั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

18.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำบริษัทที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นบริษัทของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา 5 ปี

19. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02 202 4535

โทรสาร : 02 354 3221

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : การจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ 27 มีนาคม 2562
เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑ ค่าจัดทำสื่อการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่างๆ (Success Case) ในรูปแบบ Video Learning ความยาวเรื่องละ ๑๕-๒๐ นาที

๑.๑ ค่าพิธีกร วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๓ คน ดำเนินการครั้งละ ๑ คน (จำนวน ๒๕ เรื่อง x ๑๐,๐๐๐ บาท) = ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ผู้ที่มีอิทธิพล หรือ ผู้ที่มีคนติดตาม (Influencer) จำนวน ๕ คน ดำเนินการครั้งละ ๑ คน (จำนวน ๒๕ เรื่อง x ๒๕,๐๐๐ บาท) = ๖๒๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อการเรียนรู้จากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่างๆ (Success Case) ในรูปแบบ Video Learning จำนวน ๒๕ เรื่อง ความยาวเรื่องละ ๑๕-๒๐ นาที โดยประกอบด้วย ค่าดำเนินการสัมภาษณ์ และจัดเก็บข้อมูล ค่าดำเนินการจัดทำบท Video Script และ Story Board ค่าใช้จ่ายในการจัดทำทั้งในส่วน Production แล Post-Production (จำนวน ๒๕ เรื่อง x ๑๔๕,๐๐๐ บาท) = ๓,๖๒๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ Website และ Social Media = ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแสดงผลงาน Success Case จำนวน ๑ ครั้ง (จำนวน ๑,๒๐๐ บาท x ๑๐๐ คน = ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

๔.๔ ค่าใช้จ่ายดำเนินการติดตามและประเมิน (จำนวน ๕๐๐ คน x ๕๐๐ บาท = ๒๕๐,๐๐๐ บาท)

๔.๕ ค่าใช้จ่ายประสานงานโครงการ และจัดทำรายงาน = ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าดำเนินการและใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ละรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

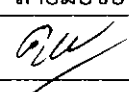
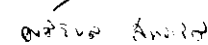
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาวงเงินรายจ่ายประจำปี สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

๕.๒ บริษัท What About Co.,Ltd.

๕.๓ บริษัท แอป อไลฟ์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	
๓	นายรังสีธิ์ วงศ์เปี้ย	นายช่างเทคนิคอาวุโส	