

ข้อกำหนดของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการยกระดับกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐
(Enhancing Food & Agro-Processing to Industry ๔.๐)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายสำคัญโดยกำหนดให้การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นวาระแห่งชาติ และเป็นยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญในการสร้างความเจริญและความมั่นคงแบบยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการสัมมนาระดมความคิดเห็นและศึกษาวิจัยอย่างต่อเนื่องในการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

สินค้าเกษตรของไทย มีความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นที่หมายปองของนานาชาติ ถือเป็นวัตถุดิบหลักที่มีความสำคัญและสร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจไทยเป็นอย่างมาก แต่กลับมีราคาที่ผันผวน ทำให้เกษตรกรส่วนใหญ่ยากจน เพราะขาดเทคโนโลยี จึงไม่สามารถกำหนดราคาขายเองได้ และมีผู้ประกอบการธุรกิจทั้งรายใหญ่ และรายเล็กเป็นจำนวนมากที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานนี้ เพื่อเป็นการต่อยอดนโยบายเกษตรแปลงใหญ่ของรัฐบาล ซึ่งทำให้เกษตรกรส่วนใหญ่ของประเทศสามารถกำหนดราคาสินค้าเกษตรได้เอง และมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ในขณะที่ผู้ประกอบการจำนวนมากยังมีปัญหาด้านการผลิตขาดแคลนเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการพยายามสรรหาการส่งเสริมการตลาดรูปแบบใหม่ ในอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรสู่อนาคต

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตรสู่อนาคต และโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่อนาคต (Industry Transformation Center : ITC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตรของไทย ด้วยการเชื่อมโยงงานวิจัยเข้ากับการใช้เครื่องมือเครื่องจักรสมัยใหม่ ดังนี้

๑. เครื่องมือเครื่องจักรด้านการแปรรูป

- ๑.๑ เครื่องสกัดด่วน (Hi-Speed Extractor)
- ๑.๒ เครื่องระเหยชั้น (Falling Film Evaporator)
- ๑.๓ เครื่องอบทำผงแห้งแบบพ่นฝอย (Spray Dryer)
- ๑.๔ เครื่องกลั่นน้ำมันหอมระเหย (Essential Oil Distiller)
- ๑.๕ เครื่องบีบน้ำมันสกัดเย็น (Screw press)
- ๑.๖ เครื่องอบแห้งแบบสุญญากาศ (Vacuum Freeze Dryer)
- ๑.๗ เตาอบลมร้อนแบบถาดหมุน (Hot Air Oven)
- ๑.๘ เครื่องซีลสุญญากาศ (Vacuum sealer)
- ๑.๙ เครื่องปิดฝากระป๋อง (Can seamer)

๒. เครื่องมือเครื่องจักรด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

- ๒.๑ เครื่องพิมพ์สามมิติ (๓D Printer)
- ๒.๒ เครื่องสแกนสามมิติ (๓D Scanner)
- ๒.๓ เครื่องพิมพ์ Inkjet (Inkjet Printer)
- ๒.๔ เครื่องตัดออกแบบประสงค์
- ๒.๕ ชุดถ่ายภาพ (Photo Shooting)

ความคืบหน้าการดำเนินการของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่อนาคต (Industry Transformation Center : ITC)						
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑						
ศูนย์ ITC	บริการสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Unit PP & Unit OX)		บริการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Unit ๑C)		รวมการ ขอรับบริการ (ครั้ง)	การบริการ ศึกษาฐาน/ อบรม/สัมมนา (ราย)
	การขอรับบริการ (ครั้ง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	การขอรับบริการ (ครั้ง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		
ITC ศก.๑	๑๘๙	๑๓	๑๗๓	๒๐	๓๖๒	๑,๖๒๑

จากตารางข้างต้น พบว่า มีจำนวนการขอรับบริการของ SMEs ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบนมากกว่า ๓๕๐ ครั้ง ที่มีความต้องการในการใช้บริการเพื่อการยกระดับการผลิตผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมถึง มีจำนวนผู้ที่สนใจในการศึกษาฐานเพื่อรับทราบแนวทางการพัฒนาและองค์ความรู้ด้านการพัฒนาใหม่ๆ มากกว่า ๑,๖๐๐ ราย และจากการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในพื้นที่ที่มีความต้องการในการทดสอบทดสอบเครื่องมือเครื่องจักรในการแปรรูปสินค้าเกษตรอื่นๆ เพิ่มเติม ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูปในรูปแบบที่หลากหลาย มากขึ้น เช่น

๑. เครื่องคัดแยกด้วยสี (Color Sorter)
๒. เครื่องคัดแยกแบบสันสะเทือน (Destoner)
๓. เครื่องบดละเอียด (ขนาด ๓๐๐ ไมครอน) (Pin Mill)
๔. เครื่องสกัดเร็วด้วยการหมัก/แอลกอฮอล์
๕. เครื่องคั่วเมล็ดกาแฟสดแบบอัตโนมัติ (Coffee Roast Machine)
๖. เครื่องทอดสุญญากาศ (Vacuum frying machine)
๗. เครื่องระเหยแอลกอฮอล์ (Alcohol Recovery Evaporator)

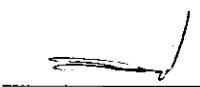
จากความต้องการดังกล่าว ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการ “ยกระดับกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Enhancing Food & Agro-Processing to Industry ๔.๐)” โดยได้วางโครงสร้างและกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการ SME ในการเข้ามาทดลองทดสอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยการเชื่อมโยงงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยเข้ามาช่วยในการแปรรูปสินค้าเกษตรต้นแบบสู่ผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูปแห่งอนาคตสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการในพื้นที่ต่อไป

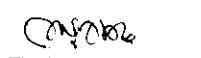
๒. วัตถุประสงค์

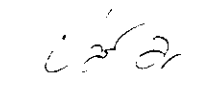
๒.๑ เพื่อให้บริการพื้นที่ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ที่เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตรไทย และมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงเป็นแหล่งสร้างแนวคิดในการต่อยอดพัฒนาธุรกิจของ SMEs

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งทดลองทดสอบการผลิตสินค้าต้นแบบในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย (Prototype) เพื่อการทดสอบตลาดเพิ่มช่องทางทางธุรกิจ

๒.๓ เพื่อเชื่อมโยงและขยายผลงานวิจัยด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ต่อยอดสู่การผลิตสินค้าที่มีมูลค่าสูงในเชิงพาณิชย์ ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายที่มีองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีขั้นสูง


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

☒ เอสเอ็มอีที่เป็นนิติบุคคลที่ได้รับเงินกู้หรือเอสเอ็มอีที่เป็นนิติบุคคลทั่วไปรวม ๕๐ กิจการ แบ่งเป็น

☒ ภาคการผลิต ๔๕ กิจการ (ร้อยละ ๙๐)

☒ ภาคการค้าหรือภาคบริการ ๕ กิจการ (ร้อยละ ๑๐)

- เป็นเอสเอ็มอีที่ได้รับการช่วยเหลือทางการเงินและต้องไม่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในแนวทางที่ ๑ และ ๒ มาแล้ว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ และ/หรือ

- เป็นเอสเอ็มอีที่มีศักยภาพและเป็นกิจการภาคการผลิต ภาคการค้า หรือภาคบริการ ที่เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย โดยประกอบกิจการในกลุ่ม ๑๐ S-Curve หรือที่เชื่อมโยงและจะพัฒนาไปสู่กลุ่ม ๑๐ S-Curve หรือเอสเอ็มอีที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาในเชิงพื้นที่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และมีโอกาสได้รับการช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐในอนาคต ตลอดจนรองรับการเชื่อมโยงการส่งต่อบริการจากศูนย์ ITC อื่นๆ ทั่วประเทศ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจการ

หมายเหตุ : สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๘ จังหวัด ภายใต้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ได้แก่ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

นับแต่วันลงนามในสัญญา จนถึงสิ้นสุดภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๗. วงเงินงบประมาณ

๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

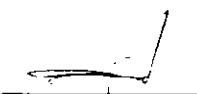
๘. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

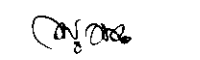
๘.๑ ผลผลิต

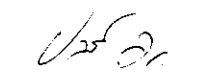
ตัวชี้วัดผลผลิต	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
กิจกรรมหลักที่ ๒ ให้บริการ SMEs สำหรับการปฏิรูปอุตสาหกรรม	
๑. จำนวน SMEs ที่ได้รับการทดลองทดสอบการผลิตสินค้าต้นแบบ (Prototype) เพื่อทดสอบตลาดหรือการแปรรูปเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	๕๐ กิจการ
๒. จำนวนต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรืองานวิจัย	๕๐ ผลิตภัณฑ์
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการเฉลี่ย	ร้อยละ ๘๕

๘.๒ ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ
กิจกรรมหลักที่ ๒ ให้บริการ SMEs สำหรับการปฏิรูปอุตสาหกรรม	
๑. ร้อยละของจำนวนต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐
๒. ร้อยละของจำนวน SMEs ที่ได้รับการบริการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้และต่อยอดสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ได้	ร้อยละ ๒๐


ประธานกรรมการ


กรรมการ

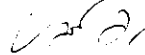

กรรมการ

๘.๓ ผลกระทบ

ผลกระทบ	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ
๑. คาดการณ์มูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมที่ประมาณการจากหลายตัวชี้วัดรวมกัน ดังนี้ - ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ - การเชื่อมโยงธุรกิจ/ยอดค้าส่งซื้อ (เกิดการผลิจจริงจากคำสั่งซื้อในต้นแบบผลิตภัณฑ์) มูลค่าการส่งออก ฯลฯ ■ มูลค่า GPP : Gross Provincial Product กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ และ ๒ ในปี ๒๕๖๑ ▶ กลุ่มอุตสาหกรรมเกษตร และเกษตรแปรรูป จำนวน ๑๒๒,๙๙๙ ล้านบาท ▶ กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต จำนวน ๗๒,๑๕๒ ล้านบาท ▶ รวม GPP เท่ากับ ๑๙๕,๑๕๑ ล้านบาท (ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) ■ SMEs ที่เป็นนิติบุคคลกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตร เกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมการผลิตในพื้นที่ภาคเหนือปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙๗,๔๕๕ กิจการ (ที่มา : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - สสว.) ■ เมื่อคิดเป็นสัดส่วนมูลค่าเฉลี่ยสินค้า (รายได้) ต่อกิจการ เท่ากับ ๑๙๕,๑๕๑ ล้านบาท/๙๗,๔๕๕ กิจการ = ๒,๐๐๒,๖๗๘ บาท/กิจการ * ประมาณการมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ต่อกิจการ เท่ากับ ๒,๐๐๒,๖๗๘ บาท x ๓๐/๑๐๐ = ๖๐๐,๘๐๓ บาท * ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ ๕๐ กิจการ x ๗๐/๑๐๐ = ๓๕ กิจการ ดังนั้น มูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์โดยประมาณ เท่ากับ ๖๐๐,๘๐๓ บาท x ๓๕ กิจการ = ๒๑,๐๒๘,๑๐๕ บาท - ต้นทุนในธุรกิจที่ลดลง (การผลิต การบริหาร เทคโนโลยี) - มูลค่าการลงทุน/การจัดตั้งและขยายกิจการ/การเข้าถึงแหล่งเงินทุนทั้งภาครัฐและเอกชน ■ มูลค่าค่าขอรับการส่งเสริมการลงทุนของ SMEs ในพื้นที่ภาคเหนือในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นมูลค่า ๓,๒๓๖ ล้านบาท (ที่มา : รายงานสภาวะการณ์การลงทุนภาคเหนือ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน) ■ เมื่อคิดเป็นสัดส่วนมูลค่าการลงทุนต่อโครงการ เท่ากับ ๑๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท/โครงการ ■ วงเงินงบประมาณโครงการ “ยกระดับกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Enhancing Food & Agro-Processing to Industry ๔.๐)” ที่ ศก.๑ กสอ. ให้การส่งเสริม เท่ากับ ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ** อัตราส่วนการลงทุนภาครัฐ/โครงการ กับ การลงทุนของ SMEs/โครงการ เท่ากับ ๗.๕/๑๕๕ ล้านบาท x ๑๐๐ = ๔.๘๔ เท่า ** ร้อยละ ๒๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการเท่ากับ ๕๐ กิจการ x ๒๐/๑๐๐ = ๑๐ กิจการ ** คิดเป็นมูลค่าการลงทุนต่อกิจการเท่ากับ ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท/๕๐ กิจการ = ๑๕๐,๐๐๐ บาท/กิจการ ดังนั้น เมื่อคิดมูลค่าการลงทุนของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อลดต้นทุนการผลิตของ SMEs โดยประมาณ เท่ากับ ๑๕๐,๐๐๐ บาท x ๑๐ กิจการ x ๔.๘๘ = ๖,๗๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่น้อยกว่า ๒๗,๗๔๘,๑๐๕ บาท


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๙. ขอบเขตของงานจ้างและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมหลักที่ ๑ แผนการให้บริการของศูนย์ ITC เพื่อสร้างการรับรู้ และนำเสนอผลลัพธ์ของโครงการ

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ข้อมูลที่ปรึกษา วิทยากร ประวัติความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคลตามข้อกำหนดของโครงการ พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับการก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์โครงการ

๙.๒ ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวม นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการตลาด

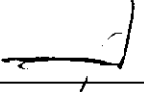
๙.๓ ศึกษาและรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องในพื้นที่ ที่มีสัดส่วนกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับที่โครงการกำหนด เพื่อใช้วางแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการประชาสัมพันธ์

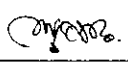
๙.๔ จัดทำแผนการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลโครงการไปยังกลุ่มเป้าหมาย และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียด ดังนี้

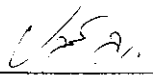
๙.๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๙.๔.๒ จัดทำสื่อ และนำเสนอข้อมูลโครงการยกระดับกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Enhancing Food & Agro-Processing to Industry ๔.๐) และกิจกรรมต่างๆ เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อแนะนำโครงการฯทางช่องทางที่เหมาะสม โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอรูปแบบในการผลิตสื่อแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เห็นชอบก่อนการดำเนินการเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ดังนี้

- จัดทำแผ่นพับนำเสนอข้อมูลโครงการ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๘๐ กรัม พิมพ์ ๔ สี เสริมสร้างการรับรู้ของโครงการฯ และการให้บริการของศูนย์ ITC ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ และดำเนินการเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง
- ออกแบบและจัดทำป้ายโฆษณาไว้นิล ขนาด ๒ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และดำเนินการติดตั้งบริเวณศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และสถานที่อื่นที่เหมาะสม
- นำเสนอข้อมูลโครงการฯผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เพจที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่สื่อข้อมูลครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่เป้าหมาย (๘ จังหวัด ประกอบด้วย เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน พะเยา ลำปาง ลำพูน และแม่ฮ่องสอน
- นำเสนอข้อมูลโครงการฯ โดยจัดทำวิดีโอภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที เพื่อใช้ในการเชิญชวนผ่านสื่อออนไลน์และ โซเชียลมีเดีย จัดทำช่องทางการรับสมัครการลงทะเบียนออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ระบบ และออฟไลน์ เพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๙.๔.๓ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในการพิจารณาผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วม ที่แสดงถึงความพร้อมและแนวทางการพัฒนาของกิจการว่ามีความสอดคล้องกับโครงการฯ ของแต่ละกิจการได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้หลักเกณฑ์การคัดเลือกจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๔.๔ จัดกิจกรรมแสดงผลงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อเผยแพร่โครงการและกิจกรรมแก่ผู้ประกอบการที่สนใจ และเชื่อมโยงความต้องการระหว่างผู้ประกอบการและงานวิจัย และเป็นการต่อยอดสู่การทดลองทดสอบผลิตภัณฑ์ด้วยการพัฒนาเครื่องมือเครื่องจักรที่ทันสมัย

๙.๕.๕ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกด้วย โดยคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)

กิจกรรมหลักที่ ๒ ให้บริการ SMEs สำหรับการปฏิรูปอุตสาหกรรม

๙.๕ ที่ปรึกษาจัดประชุมเปิดตัวโครงการ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ทีมที่ปรึกษา กิจกรรมดำเนินงานจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ พร้อมสัมภาษณ์ผู้ประกอบการถึงแนวคิด ความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่สามารถทำได้ในระยะเวลาของโครงการ

๙.๖ ที่ปรึกษาจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๖.๑ ศึกษาสถานการณ์และศักยภาพของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตรในพื้นที่ รวมทั้งงานวิจัยการพัฒนาแปรรูปสินค้าเกษตรที่มีอยู่ระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ และสามารถนำมาต่อยอดสู่การพัฒนาได้

๙.๖.๒ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์

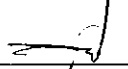
๙.๖.๓ ศึกษาความต้องการ (requirement) ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด

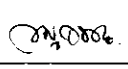
๙.๖.๔ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป โดยใช้องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม หรือนงานวิจัย

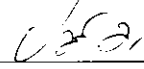
๙.๖.๕ จัดทำแผนการปฏิบัติงานถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตร/บรรจุภัณฑ์ ของแต่ละผลิตภัณฑ์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนา

๙.๖.๖ นำเสนอแนวทางการพัฒนากลุ่มเป้าหมายแต่ละราย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบ

๙.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วินิจฉัยสถานประกอบการ (Diagnosis) และประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour ต่อกิจการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์ความต้องการ รายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ จำนวน ๕๐ กิจการ เพื่อประเมินศักยภาพและกำหนดวิธีการพัฒนารายกิจการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๙.๘ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาวิจัยผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ต่อกิจการ แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕๐ กิจการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยกำหนดแผนการพัฒนารายกิจการ ที่ระยะเวลาที่เหมาะสม และครอบคลุมเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำประกอบด้วย

๙.๘.๑ ให้คำปรึกษาการประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และจัดทำ Market Survey

๙.๘.๒ ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์

๙.๘.๓ ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๙.๘.๔ ให้คำปรึกษาการจัดทำ Market Test

๙.๘.๕ ให้คำปรึกษาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๙.๘.๖ ให้คำปรึกษาด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๙.๘.๗ ทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype)

๙.๘.๘ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือสารประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการวิเคราะห์ส่วนผสม /การวิจัย

๙.๘.๙ จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนา จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อดำเนินการนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาด และดำเนินการจัดส่งให้กับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์

๙.๘.๑๐ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา ขนาด A๔ โดยมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อาทิ ชื่อผลิตภัณฑ์ คุณค่าโภชนาการ ผลิตภัณฑ์หลักที่ใช้ ส่วนประกอบ เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมและทดลองนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบ/กิจการ

๙.๘.๑๑ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา ที่แสดงถึงรายละเอียดผู้ขอรับบริการ และที่มาของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ A๔ / ๑ ผลิตภัณฑ์)

๙.๙ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

๙.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

กิจกรรมหลักที่ ๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการ SMEs

๙.๑๑ จัดฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา หรือหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีการผลิตยุคใหม่
- การปฏิรูปอุตสาหกรรมเพื่อยกระดับธุรกิจ
- การบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- การสร้างอัตลักษณ์และทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อยกระดับสินค้า
- การบริการจัดการทางการเงินและบัญชีในการปฏิรูปธุรกิจและอุตสาหกรรม
- การเข้าถึงแหล่งเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจ

กิจกรรมหลักที่ ๔ เชื่อมโยงผลิตภัณฑ์กับช่องทางธุรกิจที่เหมาะสม

๔.๑๒ จัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์กับช่องทางตลาดที่เหมาะสม เช่น การออกงานแสดงสินค้า การเชื่อมโยงทางธุรกิจต่างๆ ดังนี้

๔.๑๒.๑ วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาด เปิดโอกาสทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านสื่อต่างๆ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย การเจรจาธุรกิจ เป็นต้น โดยจัดทำรายละเอียด รูปแบบการนำเสนอ ผลิตภัณฑ์ และการทดสอบตลาด รวมถึงสถานที่แสดงผลงาน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๑๒.๒ จัดทำเอกสาร โบรชัวร์ แผ่นประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดสินค้าแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ แนะนำสินค้าภายในงาน ให้กับผู้ประกอบการ/ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการ ทั้ง ๕๐ กิจกรรม

๔.๑๒.๓ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาด (Market Testing) จำนวน ๕๐ กิจกรรม โดยมีจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนดเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาด (Market Testing) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อทดสอบตลาดในงานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าขนส่ง ค่าตกแต่งสถานที่ และอื่นๆ ที่จำเป็น

๔.๑๒.๔ ดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ

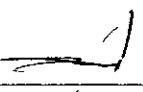
๔.๑๒.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การออกงานจำหน่ายสินค้า หรือการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ทางสื่อต่างๆ หรือ ช่องทางที่เหมาะสม เพื่อสร้างการรับรู้ให้เกิดการสร้างโอกาสทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ (สื่อสิ่งพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์/วิดีโอ หรือภาพเคลื่อนไหวผ่านจอ LED/ช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ)

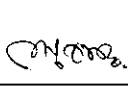
๔.๑๒.๖ ดำเนินการให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการร่วมออกงานจำหน่ายสินค้า หรือเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ทำให้เกิดการเจรจาธุรกิจเพื่อเพิ่มพื้นที่ตลาด

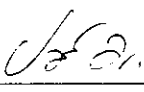
๔.๑๒.๗ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ซื้อ หรือผู้สนใจผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาด (Market Testing) จากกิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ กิจกรรม โดยมีจำนวนแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดต่อกิจกรรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบ/พัฒนา ในปัจจัยด้านการตลาด ด้านคุณภาพสินค้า และประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๑๒.๘ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการสร้างภาพลักษณ์ และส่งเสริมด้านการตลาดทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่ เป็นต้น ทั้งนี้การดำเนินงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๔.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ในรูปแบบไฟล์ word หรือ excel ตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๙.๑๓.๑ จัดเก็บข้อมูลและทำรายงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่แสดงรายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการกิจการ ประกอบไปด้วย

- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
- กระบวนการ และผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

๙.๑๓.๒ จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ (A) และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (S) ในทุกกิจกรรม และตามแบบฟอร์มอื่นที่กำหนด พร้อมรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๖ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๖ ชุด

๙.๑๓.๓ การบันทึกภาพนิ่ง : จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการตั้งแต่การ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนาแนะนำโครงการ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตลอดจนข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและผลงานทั้งหมด อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยบันทึกภาพนิ่งทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๖ ชุด

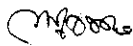
๙.๑๓.๔ การจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ : จัดเก็บต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่ผลิตและเผยแพร่แล้วในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภท และบันทึกลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๖ ชุด พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการเผยแพร่แล้ว

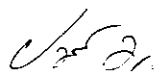
๙.๑๓.๕ การติดตามผลสัมฤทธิ์โครงการ ที่ปรึกษาจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อติดตามผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดตาม ณ สถานประกอบการ โดยใช้แบบติดตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำไปวิเคราะห์และประมวลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๙.๑๓.๖ ประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำ

๙.๑๓.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำเสร็จสิ้นแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป สรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้ ลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๖ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๖ ชุด


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๙.๑๔ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกเผยแพร่ความสำเร็จ (success cases) จากการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยจัดทำวิดีโอที่สมบูรณ์ที่ผ่านการออกแบบ เขียนบท และผลิตสื่อวิดีโอที่ได้รับความนิยม เห็นชอบต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ดังนี้

๙.๑๔.๑ จัดทำสื่อวิดีโอเพื่อนำเสนอภาพรวมการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย

- บทสัมภาษณ์ผู้บริหารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ภาพรวมการให้บริการ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

- การนำเสนอบริการต่างๆ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จะต้องสื่อสาร ข้อมูลด้วยรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ชัดเจน น่าสนใจติดตาม และใช้ภาษาที่ถูกต้องตาม หลักภาษาเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและการประชาสัมพันธ์ด้วยรูปแบบที่เข้าใจง่ายและ

๙.๑๔.๒ จัดทำสื่อวิดีโอเพื่อนำเสนอผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการขอรับ บริการจากศูนย์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ ความยาวสื่อไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อ ๑ คลิป โดยเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย

- ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ คัดเลือกรายชื่อ เพื่อถ่ายทำวิดีโอ และนำเสนอ รายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างดำเนินการนัดหมายผู้ประกอบการและเตรียมข้อมูลพร้อมบทสัมภาษณ์ เพื่อถ่ายทำวิดีโอ โดยก่อนการถ่ายทำต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๑

- เนื้อหาในคลิปประกอบด้วยการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก นำเสนอเรื่องราวผลสำเร็จและความประทับใจของผู้ประกอบการแต่ละราย ซึ่งเนื้อหาในคลิป ประกอบด้วย ประวัติโดยสังเขปของผู้ประกอบการแต่ละกิจการ /บริการที่ได้รับจากศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และรายละเอียดการรับบริการโดยสังเขป /ผู้ประกอบการบอก เล่าความประทับใจการขอรับบริการ /ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเข้ารับบริการ เช่น ยอดขาย เพิ่มขึ้น จำนวนคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น ร้อยละของการลดต้นทุนและของเสียจากกระบวนการผลิต ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มกับสินค้า เป็นต้น หรือนำเสนอข้อมูลอื่นที่เหมาะสม

๙.๑๔.๓ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปข้อมูลความสำเร็จของผู้ประกอบการที่ขอรับบริการด้านต่างๆ จากการทำวิดีโอแต่ละคลิปในรูปแบบ Infographic ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้า เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และขยายความข้อมูลสำคัญที่เหมาะสมกับการนำเสนอด้วยรูปแบบ ออนไลน์ หรือออนไลน์

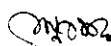
๙.๑๔.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอวิดีโอที่ถ่ายทำแล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ได้รับสิทธิ์ในการเผยแพร่ คลิปวิดีโอที่ได้จัดทำขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

๙.๑๕ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและเป็นประโยชน์ต่อ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดคำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

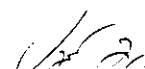
๙.๑๖ การดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายละเอียด ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๑๖.๑ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แขนงผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าหนังสือประกอบกิจกรรม รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๔.๑๖.๒ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๔.๑๘ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาของกิจกรรมฯ

๔.๑๙ ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงานมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ยลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- หัวข้อที่ ๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ข้อมูลทีมที่ปรึกษา วิทยากร ประวัติความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคลตามข้อกำหนดของโครงการ พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับการก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์โครงการ

- หัวข้อที่ ๔.๒ ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวม นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการตลาด

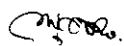
- หัวข้อที่ ๔.๓ ศึกษาและรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องในพื้นที่ ที่มีสัดส่วนกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับที่โครงการกำหนด เพื่อใช้วางแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการประชาสัมพันธ์

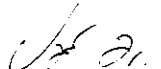
- หัวข้อที่ ๔.๔ จัดทำแผนการดำเนินงาน กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

- หัวข้อที่ ๔.๕ ที่ปรึกษาจัดประชุมเปิดตัวโครงการ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ทีมที่ปรึกษา กิจกรรมดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ พร้อมสัมภาษณ์ผู้ประกอบการถึงแนวคิด ความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่สามารถทำได้ในระยะเวลาของโครงการ

- หัวข้อที่ ๔.๖ ที่ปรึกษาจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายได้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของโครงการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

- หัวข้อที่ ๙.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วินิจฉัยสถานประกอบการ (Diagnosis) และประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour ต่อกิจการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์ความต้องการ รายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ จำนวน ๕๐ กิจการ เพื่อประเมินศักยภาพและกำหนดวิธีการพัฒนารายกิจการ

- หัวข้อที่ ๙.๘ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาวิจัยผลิตภัณฑ์ / บรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ต่อกิจการ แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕๐ กิจการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์

- หัวข้อที่ ๙.๙ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวน ชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

- หัวข้อที่ ๙.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการ ประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

- หัวข้อที่ ๙.๑๑ จัดฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา หรือหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- หัวข้อที่ ๙.๑๒ จัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์กับช่องทางตลาดที่เหมาะสม เช่น การออกงานแสดงสินค้า การเชื่อมโยงทางธุรกิจต่างๆ

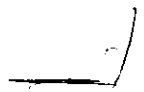
๑๐.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

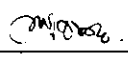
- หัวข้อที่ ๙.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ในรูปแบบไฟล์ word หรือ excel ตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด

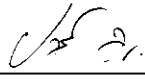
- หัวข้อที่ ๙.๑๔ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกเผยแพร่ความสำเร็จ (success cases) จากการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ โดยจัดทำวีดิทัศน์ที่สมบูรณ์ที่ผ่านการออกแบบ เขียนบท และผลิตสื่อวีดิทัศน์ที่ได้รับความเห็นชอบต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

- หัวข้อที่ ๙.๑๕ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดคำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- หัวข้อที่ ๙.๑๖ การดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายละเอียดดำเนินการอย่างถูกต้องครบถ้วน


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

- หัวข้อที่ ๙.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

- หัวข้อที่ ๙.๑๘ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาของกิจกรรมฯ

- หัวข้อที่ ๙.๑๙ ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงานมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๖ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) บันทึกรายชื่อ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

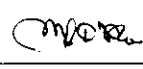
๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

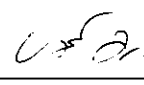
๑๑.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๑ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน ความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

ข้อ ๑๐.๒ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขใน ส่วนของแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๓ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๑.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแกวีสาทกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจการ หรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจาก กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแล การดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๒.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๒.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๒.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๓.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทำงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๗ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยการเชื่อมโยงงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยเข้ามาช่วยในการแปรรูปสินค้าเกษตรต้นแบบสู่ผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูปแห่งอนาคตสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการในพื้นที่

๑๓.๘ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมการยกระดับกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ในพื้นที่ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรืออุตสาหกรรมเกษตร หรือบริหารธุรกิจ/การตลาด/การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (๒ คน)

คุณสมบัติ : ระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรืออุตสาหกรรมเกษตร หรือบริหารธุรกิจ/การตลาด/การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

- ที่ปรึกษา (กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

คุณวุฒิ : ปรียญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

- ที่ปรึกษา (กลุ่มวิจัยทางวิทยาศาสตร์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

คุณวุฒิ : ปรียญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรืออุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

- ที่ปรึกษา (กลุ่มวิจัยการจัดการ/บริหารธุรกิจ/การตลาด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

คุณวุฒิ : ปรียญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพ บริหารธุรกิจ/การตลาด/การจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

- ที่ปรึกษา (กลุ่มวิจัยการจัดการ/บริหารธุรกิจ/การตลาด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

คุณวุฒิ : ปรียญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพ บริหารธุรกิจ/การตลาด/การจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

คุณวุฒิ : ปรียญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรืออุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

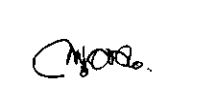
ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

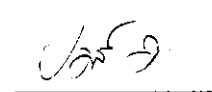
- เลขานุการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

คุณวุฒิ : มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน การทำงานด้านเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๑๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเฉพาะทาง โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

๑๔.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) (ทั้งนี้ การจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้น ๆ)

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ชุดคือ

๑๕.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมดพร้อมประวัติการศึกษาและประวัติผลงาน

๑๕.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๕.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น โดยยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด จาหน้าของดังนี้


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการยกระดับกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐
(Enhancing Food & Agro-Processing to Industry ๔.๐)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๖.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

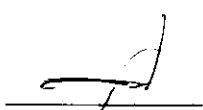
๑๗. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

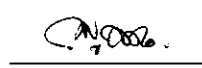
“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

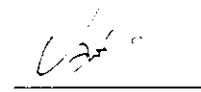
๑๗.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณาลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี



ประธานกรรมการ



กรรมการ



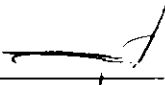
กรรมการ

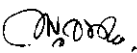
๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

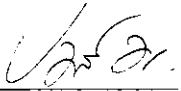
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๔๕-๓๖๑-๒ ต่อ ๓๓๐ โทรสาร ๐๕๓-๒๔๕-๓๑๕

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวนิรมัย ศิริศรีสุตากุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
 ๒. นายสุภกิจ ชัยเมืองเลน ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
 ๓. นายปวีร์ อ่อนคง ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
-


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ