

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบ บก.๐๖

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมปลูกปั้น Channel
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	๕,๐๐๐,๐๐๐
๑	ค่าใช้จ่ายในการออกแบบสื่อประกอบการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตร ๕๐ หลักสูตร	๖๐๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑,๐๐๐ คน	๔๐๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการโค้ชชิ่งและการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ผ่านการคัดเลือก ๑๐๐ คน	๒,๕๐๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการตลาดแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑,๕๐๐,๐๐๐

รวม

๕,๐๐๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

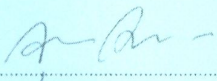
สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๕.๑ บริษัท ยอด คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๕.๒ บริษัท สมใจ ศรีเอทีฟ จำกัด

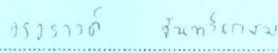
๕.๓ บริษัท ซีเอส ชัน เน็ทเวิร์ค จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)



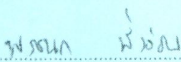
ประธานกรรมการ

นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ



กรรมการ

นางสาวอรรรงค์ จันทร์เกษม
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



กรรมการและเลขานุการ

นางสาวพรชนก พึ่งอ่อน
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมปลูกปั้น Channel

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ทำให้ผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดย่อมจำนวนมากแบกรับภาระต้นทุนไม่ไหว ต้องปรับตัว เพื่อความอยู่รอด เช่น การลดจำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน การเลิกจ้าง หรือการปิดกิจการ ทำให้มีคนว่างงานมากขึ้น ผู้ประกอบการขาดรายได้ เกิดหนี้สินที่ไม่มีความสามารถในการผ่อนชำระ ส่งผลกระทบต่อรายได้และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนและยังส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างอาชีพที่ยั่งยืนรากฐานที่เข้มแข็งด้วยวัตถุดิบ เทคโนโลยี และองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์และไลฟ์สไตล์ในปัจจุบันของผู้บริโภค จึงได้ออกแบบกลไกการพัฒนาและสร้างอาชีพการดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมให้กับผู้ประกอบการที่ต้องการปรับเปลี่ยนโมเดลทางธุรกิจ ตลอดจนประชาชนทั่วไป ผู้ใช้แรงงาน และบัณฑิตจบใหม่ที่ยังไม่มีงานทำ แต่มีความพร้อมและความสนใจในการดำเนินธุรกิจ เริ่มต้นก้าวแรกด้วยการสร้างฐานองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจยุคใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทั้งด้านการผลิตและการบริหารจัดการ ตลอดจนการหาช่องทางและโอกาสทางธุรกิจ และนำไปสู่ขั้นตอนต่อไปในการลงมือปฏิบัติอย่างจริงจังแบบมีโค้ชส่วนตัว (Personal Coach) ทั้งด้านเทคนิคการผลิตและการตลาดในยุค Next Normal มุ่งสู่การสร้างโมเดลธุรกิจใหม่ๆ เพื่อฝ่าวิกฤตโควิด ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างครบวงจรภายใต้การดำเนินกิจกรรมฯ จะได้รับการสนับสนุนด้านแหล่งเงินทุน ซึ่งอาจเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินในรูปแบบต่างๆ ทั้งนี้ ขึ้นกับความน่าสนใจและความเป็นไปได้ทางธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับนักธุรกิจขนาดเล็ก หรือผู้ที่สนใจในการทำธุรกิจ ด้วยโมเดลธุรกิจและต้นทุนการบริหารจัดการที่สามารถแข่งขันได้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

๒.๒ เพื่อสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรมและผู้ใช้งานที่อยู่ในสภาวะตกงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ ประชาชน ผู้ใช้แรงงาน และบัณฑิตจบใหม่ จำนวน 1,000 คน

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมสมุนไพร อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมในยุค Next Normal ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมในยุค Next Normal ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ผ่านเข้าสู่กระบวนการโค้ชชิ่ง มีรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม

๑๑.๒ นำเสนอช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ยูทูบ อินสตาแกรม และติ๊กต็อก เป็นต้น เพื่อใช้เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สนใจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมฯ เช่น การรับสมัคร วิดีโอเผยแพร่ความรู้ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการโค้ชชิ่ง วิดีโอหรือภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรมและการตัดสินใจของกรรมการ วิดีโอเผยแพร่ความรู้ และการประกาศผลรางวัล The Best of The Best เป็นต้น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน และนักลงทุนที่สนใจร่วมทุนกับผู้ประกอบการที่ผ่านกลไกการพัฒนาอย่างครบวงจรของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๓ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในลักษณะของระบบกราฟิก และวิดีโอ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๑๑.๔ นำเสนอหลักสูตรและหัวข้อการฝึกอบรมที่ครอบคลุมทักษะการดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ยุค Next Normal หรืออาชีพที่มีศักยภาพในตลาดยุคปัจจุบัน ตลอดจนนำเสนอรายชื่อวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านการให้คำปรึกษาในการพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม หรืออาชีพที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ สามารถ ดำเนินธุรกิจได้ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับในสถานการณ์จริง

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๑๑.๕ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร กลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง online หรือ offline

๑๑.๖ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมรับสมัคร และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมและอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

๑๑.๗ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น สิ่งที่จะได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม และสิ่งที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

การฝึกอบรมด้านการดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมในยุค Next Normal

๑๑.๘ ดำเนินการฝึกอบรม (Intensive Course) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือระบบการเรียน การสอนอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน เพื่อพัฒนาและยกระดับองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีเนื้อหา การเรียนที่เตรียมความพร้อมตามความต้องการของผู้เรียน ไม่ต่ำกว่า ๕๐ หลักสูตร ตามหลักสูตรและหัวข้อ การฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าสู่กระบวนการโค้ชอย่างเข้มข้น

๑๑.๙ ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการจัดทำวิดีโอแนะนำแนวคิดหรือผลงานทางธุรกิจ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อนำเสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาธุรกิจ เกษตรอุตสาหกรรมในยุค Next Normal และสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ กระบวนการโค้ช

๑๑.๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม และ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเข้าสู่กระบวนการโค้ช อย่างเป็นขั้น โดยพิจารณาจากใบสมัคร การร่วมกิจกรรม การนำเสนอแนวคิดหรือผลงานทางธุรกิจ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑๑.๑๑ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมกระบวนการโค้ชอย่างเข้มข้นในรูปแบบ วิดีโอประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมแจ้งผู้สมัครทางโทรศัพท์ โลก อีเมล หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับทราบผลการพิจารณาคัดเลือก

หมายเหตุ

- ๑) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกติกาตามความเหมาะสม
- ๒) การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

สหกรณ์
สหกรณ์

การโค้ชซึ่งอย่างเข้มข้นด้านการพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมยุค Next Normal

๑๑.๑๒ ดำเนินการโค้ช และให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งด้านวิชาการ และทักษะทางอาชีพและการทำธุรกิจ เช่น การทำธุรกิจในสถานการณ์จริง หรือการเพิ่มเทคโนโลยีการผลิต มาตรฐาน การตลาด การบริหารจัดการการเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบรายกลุ่ม หรือรายเดี่ยว พร้อมทั้งสนับสนุนปัจจัยอันจำเป็นต่อการทดลองตลาด

๑๑.๑๓ ดำเนินการทดลองผลิตสินค้าและบริการ และปรับปรุงวิธีการทำธุรกิจตามที่ได้รับบริการโค้ช และแนะนำ

๑๑.๑๔ สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอสินค้า บริการ และวิธีการทำธุรกิจที่ได้รับการพัฒนา ภายใต้การดำเนินกิจกรรมฯ ต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและคณะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม และอาชีพที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อคัดเลือกให้เหลือผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๑.๑๕ ให้คำแนะนำในการจัดทำวิดีโอนำเสนอสินค้า บริการ และโมเดลธุรกิจที่ได้รับการพัฒนา เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

การส่งเสริมการตลาด

๑๑.๑๖ จัดกิจกรรมพิเศษร่วมโหวตผู้ประกอบการที่ดีที่สุดของ “ปลุกปั้น Channel” เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนทั่วไป หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน และนักลงทุน ที่สนใจร่วมทุนกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๑๗ จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อช่วยส่งเสริมผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาภายใต้การดำเนินกิจกรรม หรือเพิ่มช่องทางการเข้าถึงของผู้บริโภค พร้อมเชิญผู้แทนจากตลาด หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เช่น Modern trade ผู้ประกอบการแฟรนไชส์ ผู้แทนจากภาคอุตสาหกรรม หรือนักลงทุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการตลาดร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการตัดสินผู้ชนะเลิศในกิจกรรม พร้อมประกาศผลการโหวตผู้ประกอบการที่ดีที่สุดของ “ปลุกปั้น Channel”

๑๑.๑๘ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ แบบแสดงรายละเอียดกิจกรรม/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่เข้าสู่กระบวนการโค้ชซึ่ง จำนวน ๑๐๐ คน

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔) สำหรับผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกให้ผู้รับจ้างเก็บหลักฐานการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมบันทึกระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำ

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

พจนานุกรม
พจนานุกรม

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

- ๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด
- ๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

- ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - สำเนาหนังสือบริษัทหนี้สนธิ
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 - สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และชองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมปลูกปั้น Channel

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือแนส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ชองที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑)	ผลงาน ประสบการณ์ และทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒๐
	- คุณวุฒิของบุคลากรหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑๐
	- ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑๐
๒)	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖๐
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
	- เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย	๒๐
	- เทคนิคและความพร้อมด้านการฝึกอบรม การโค้ชชิ่ง และการให้คำปรึกษา	๒๐
	- เทคนิคการส่งเสริมทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	๑๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๘๐ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เหลือไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม-
อุตสาหกรรมของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดย
วิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่
จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๔ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม
ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผล
การดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลง
นามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม
ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๔ - ๑๑.๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผล
การดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

ชวราภรณ์
พรหม

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๘ - ๑๑.๑๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๒ - ๑๑.๑๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีสารบัญและใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐