



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝบท.กง.กสอ. โทร. ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๖๗-๘ ต่อ ๑ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๘๙

ที่ อก ๐๔๐๗/ฝบท. ๕๕๖

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กง.กสอ. ผ่าน ฝบท.กง.กสอ.

นพ. ๕ เม.ย. ๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสร็จสิ้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ดังกล่าว

พงศ์เทพ จันตรี

(นายพงศนาถ ยิ้มศรี)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

อนุมัติ

Amon Jantree

นางสุภาวดี เจริญเจริญ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการ

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

จกม. ๕ เม.ย. ๖๕

ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

นพ. ๕ เม.ย. ๖๕

(นางสาวพรรณฉัตร ไทขวาง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕ เม.ย. ๒๕๖๕

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประกาศตามมติที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	(๒)	ชื่อผู้ประกอบการ	(๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	(๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เลขที่อ้างอิง (๖)		เหตุผลที่สนับสนุน (๗)
								วันที่	เลขที่	
(๑)										
๑	๐๗๓๕๕๖๑๐๖๓๓๒		บริษัท วิคทอรี่ อะคริลิค จำกัด		ฉากันอะคริลิค จำนวน ๑๔ อัน		๔,๕๘๘.๓๔	๑๒-ม.ค.-๖๕	ใบเสร็จรับเงิน ๒๕๖๕/๐๐๑๒	๓
๒	๓๑๐๒๒๐๐๙๕๕๗๗		นายสถาพร ศรีเจริญ		จ้างซ่อมท่อน้ำทิ้ง กง.กลอ. อาคาร กลอ. ชื่น ๔		๓,๕๐๐.๐๐			๓
							๘,๐๘๘.๓๔			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมรวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓