

- มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. นายเกรียงยุทธ ผิวอ่อน	วศ.ขพ.	ประธานกรรมการ	
๒. นางสาวขวัญมนัส วรธนะภูติ	วศ.ปค.	กรรมการ	
๓. นายกฤตนันท์ เพี้ยกขุนทด	วศ.ปค.	กรรมการและเลขานุการ	

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า)
ภายใต้โครงการ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๐๓) การเกษตร มีเป้าหมายคือ สินค้าเกษตรมีมูลค่าเพิ่มขึ้น นั้น

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมภาคเกษตรซึ่งเป็นรากฐานของระบบเศรษฐกิจ จึงดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากรภาคเกษตรให้มีความรู้และความพร้อมในการยกระดับตนเอง การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการแปรรูปสินค้าเกษตร ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางการแปรรูปสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาสังคมการประกอบการและการรวมกลุ่มผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม จึงเป็นอีกหนึ่งโครงการที่สามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาภาคเกษตรของรัฐบาล นำไปสู่การยกระดับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติอย่างแท้จริง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบหนึ่งคือการศึกษและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้ได้ผลผลิตที่สมบูรณ์มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาด จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า) เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมเกษตร ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคอุตสาหกรรมเกษตร ด้วยเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง แต่จะต้องส่งมอบงานงวดสุดท้ายไม่เกินวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า) ให้บรรลุผลโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม

๘.๑ จัดตั้งทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๘.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า) รายละเอียดประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือก วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ กิจการ โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การประเมินธุรกิจและพัฒนาผลิตภาพ

๘.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม การจดทะเบียนนิติบุคคล หรืออื่น ๆ ปัญหา และความต้องการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ (เพื่อให้ได้ข้อมูลและประเด็นปัญหาเบื้องต้นของกิจการ ก่อนการเข้าไปดำเนินการพัฒนา) สามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำแบบสอบถาม/แบบประเมินรายกิจการ หรือ การโทรศัพท์/Video Call เพื่อสัมภาษณ์ หรือการประชุมผ่าน Zoom /การเข้าพบหารือกับผู้รับบริการแบบ offline ณ สถานประกอบการก็ได้ (ไม่นับเวลาให้บริการในขั้นนี้) เพื่อที่ผู้รับจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญทราบข้อมูลและปัญหาเบื้องต้นของกิจการ เพื่อเตรียมการก่อนการเข้าให้คำปรึกษาในประเด็นที่ผู้ประกอบการสนใจหรือเป็นประโยชน์ต่อกิจการ เช่น เทคโนโลยีด้านการกระบวนการผลิต เครื่องจักร ระบบเก็บข้อมูลและควบคุมการผลิต แนวทางการลดการสูญเสียเปล่าหรืองานที่ไม่มีคุณค่าและไม่มีความจำเป็น หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สำหรับแต่ละกิจการที่ผ่านการคัดเลือก และจัดทำข้อมูลรายละเอียดในส่วนนี้ในข้อเสนอการพัฒนาของแต่ละกิจการด้วย

๘.๕ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ โดยสำรวจ วิเคราะห์ศักยภาพ และวางแผนการดำเนินงานร่วมกันกับผู้ประกอบการ จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาของแต่ละกิจการที่ร่วมกิจกรรม ส่งมอบให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางการพัฒนา และนำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้
- แผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ เช่น ประเมินการผลตอบแทนจากการพัฒนาปรับปรุง มูลค่าเพิ่มจากการแปรรูป

๘.๖ ออกแบบในรายละเอียดและวางแผนในการนำเทคโนโลยีการผลิตไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการและจะต้องแจ้งข้อเสนอให้ผู้ประกอบการทราบและยินยอม ก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๘.๗ จัดทำคลิปลิขิตวิทัศน์แนวทางการพัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย การแนะนำสถานประกอบการ ข้อมูลสถานประกอบการเบื้องต้น ปัญหาที่พบ แนวทางการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงสำหรับเกษตรกรแปรรูปที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ เป็นต้น จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

๘.๘ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตที่จะนำไปประยุกต์ใช้หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพ เช่น ระบบลีน (LEAN) อินเทอร์เน็ตแห่งสรรพสิ่ง (IoT) การวิเคราะห์/พยากรณ์ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ (Big data analytic) เป็นต้น ให้แก่ผู้ประกอบการหรือพนักงาน จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

๘.๙ ดำเนินประสานงานและนำเทคโนโลยีการผลิต ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ ณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ทดลองใช้เทคโนโลยีดังกล่าว จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

๘.๑๐ ดำเนินการทดลองการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อหาค่าพารามิเตอร์หรือตัวแปรต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต ที่เหมาะสมแก่การดำเนินงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้งต่อกิจการ

๘.๑๑ จัดทำคลิปลิขิตวิทัศน์การติดตั้งและทดลองใช้เทคโนโลยี โดยรายละเอียดประกอบด้วย การติดตั้ง ส่วนประกอบและหลักการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือประเด็นความอัจฉริยะของเทคโนโลยี การทดลองใช้เทคโนโลยีสำหรับแต่ละกิจการ เป็นต้น จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

๘.๑๒ ดำเนินการจัดทำคู่มือ รายงานการประยุกต์ใช้/วิธีการใช้เทคโนโลยี รวมถึงแนวทางการขยายผล ในประเด็นต่าง ๆ/วิสัยทัศน์การพัฒนาสถานประกอบการในอนาคต จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

๘.๑๓ ดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผลการพัฒนาและมูลค่าเพิ่มจากการแปรรูป โดยเปรียบเทียบ ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมของ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่นำเทคโนโลยีการผลิต ไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

๘.๑๔ จัดทำคลิปลิขิตวิทัศน์สรุปผลการดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ผลการดำเนินการ วิสัยทัศน์แนวทางการปรับปรุงพัฒนาหรือขยายผลเทคโนโลยี หรือการต่อยอดการดำเนินการของ สถานประกอบการในอนาคต จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ

การดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๑๕ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้น

ผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๘.๑๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือ คาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมร่วมกับผู้รับบริการผ่านช่องทาง offline หรือ online ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง/กิจการ (ขอบเขตของงานจ้างที่ ๘.๕-๘.๖, ๘.๘ - ๘.๑๐ และ ๘.๑๒-๘.๑๓) มี ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๔๘ ชั่วโมง/กิจการ โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทาง offline ณ สถานที่ประกอบการ ไม่ต่ำกว่า ๔๒ ชั่วโมง/กิจการ และมีรายงานกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายประกอบรายงานในแต่ละครั้ง ของการดำเนินกิจกรรมร่วมกันดังกล่าว

๒. ในการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องประสานผู้รับบริการในการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้จาก การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กิจกรรมการประกวดการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ปี ๒๕๖๗ ซึ่ง ดำเนินการโดย กอ.กสอ. ได้แก่ การส่งข้อเสนอการพัฒนการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ และรายงานความก้าวหน้า หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ในการดำเนินกิจกรรมทั้งการออกแบบและพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม ผู้รับจ้างต้องชี้แจงให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รับทราบและยินยอมในการเผยแพร่เทคโนโลยี เกษตรอุตสาหกรรมนั้นได้

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ได้รับการวินิจฉัยเบื้องต้น ได้รับการพัฒนาผลผลิตภาพ	๒๐ กิจการ (ตามผลผลิตที่ได้รับจัดสรร)
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลผลิตภาพ เพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง ต้นทุนลดลง ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ด้านการเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม เกษตรแปรรูป เครื่องจักรกลการเกษตร นวัตกรรมเทคโนโลยีเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า ยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๑๑.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๑.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๑.๑๒.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

เงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๑.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๑.๑๒.๑ - ๑๑.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑๒.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๑.๑๒.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๑๒.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๒.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน)

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๒.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมจดหมายนำส่ง จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐

- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑.	คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
๑.๑	คุณวุฒิบุคลากรด้านการพัฒนาผลิตภาพ อาทิ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการเกษตร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๙-๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๗-๘
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕-๖
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	๓-๔
๑.๒	ผลงาน และประสบการณ์ (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๔-๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ	๒-๓
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ	๑-๒
๑.๓	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร)	๕
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกในด้านการพัฒนาเทคโนโลยี ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการเกษตร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกใน ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการเกษตร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓-๔
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป การบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม และอื่น ๆ	๑-๒
	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๒.	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖๐
๒.๑	รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๒.๒	เทคนิคการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๒.๓	เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๒.๔	เทคนิคการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและเทคโนโลยีที่นำเสนอ	๒๐
๒.๕	เทคนิคการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต	๑๐

(๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๓.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงเงินค่าจ้างคืนได้

๑๓.๕ กรณีที่มีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๓.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอ ราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน จ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๔.๑ งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๑ - ๘.๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๔.๒ งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๘ - ๘.๑๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับ แล้ว

๑๔.๓ งวดงานที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่เกินวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน จ้างเสร็จสิ้นทั้งหมด ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และแฟ้มไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๖ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผล ที่ได้รับการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ และแฟ้มไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๖ ชุด โดยแฟ้มไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และ บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบ กันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งแฟ้มไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกแฟ้มไฟล์รายงาน อิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็น กรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือ กรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่ สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอม ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือ พิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

.....