



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด

ที่อยู่ ๓ ซอย ๗ (ถนนบางแสนสาย ๓) ตำบลแสนสุข

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๐๑๙๓๐๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๒๐๐๑ ๐๐๗๗๗ ๓๕ ๒

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒๔๓๑๓๓๗๕๐๒

ชื่อบัญชี นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองมน

ใบสั่งจ้างเลขที่ บส.๖/๒๕๖๔

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

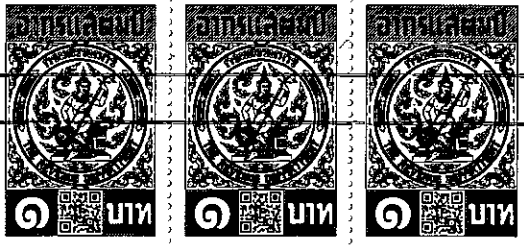
ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

ที่อยู่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี

จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ - ๗

ตามที่ นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด ได้เสนอราคาไว้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ อายุงาน ๓ ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๓ งวด กำหนดเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวด งวดละ ๑๑,๐๐๐ บาท เอกสารแนบท้ายถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง ๑. ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ ๒. ขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ชุด	๓	เดือน	๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐
					
					
				รวมเป็นเงิน	๓๓,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๓,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๓ งวด นับถัดจากวันที่รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๓ งวด ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
๔. ระยะเวลาประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ อายุงาน ๓ ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวหนึ่งทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด)

วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๓

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

๑. ชื่อ นางสาววิภารัตน์ นามสกุล คำสะอาด
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
๒. เกิดวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. เกิดที่ตำบล แสนสุข อำเภอ เมืองแสนสุข จังหวัด ชลบุรี
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๒๐๐๑ ๐๐๗๗๗ ๓๕ ๒ ออก ณ สำนักงาน เทศบาลเมืองแสนสุข
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ๓ ซอย ๗ ถนน บางแสนสาย ๓ ตำบล แสนสุข
อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๓๐
หมายเลขโทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๗๐๑๙๓๐๙
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอเมืองชลบุรี
ได้รับวุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ ประสบการณ์ขับรถยนต์, งานธุรการ
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน
- ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
๖. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ อายุงาน ๓ ปีขึ้นไป
- เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ ๓ เดือน
เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
ในอัตราค่าจ้าง ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐ บาท (ตัวอักษร) (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ (✓) สำเนาทะเบียนบ้าน (✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(✓) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (✓) อื่น ๆ ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม ๔ ฉบับ

(ลายมือชื่อ) นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด
(นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด...)
ผู้เสนอราคา



นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ อายุงาน ๓ ปีขึ้นไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

๑. ความเป็นมา

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ในพื้นที่ ๙ จังหวัดภาคตะวันออก คือ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ และสระแก้ว ซึ่งภาระงานดังกล่าวเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ในลักษณะบุคคลธรรมดา เป็นพนักงานขับรถยนต์รายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	สำหรับปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์
จำนวนอัตรา	จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน/อัตรา
วงเงินงบประมาณ	๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ต่ออัตรา
ระยะเวลาจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเป็นพนักงานขับรถยนต์ ในการนำเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ และในภารกิจอื่นที่อยู่นอกพื้นที่ของศูนย์ฯ

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และมีประสบการณ์ในด้านการขับรถยนต์กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓.๒ จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ไขมันในเลือด โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์)

๓.๔ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นผู้มีความประพฤติดี ให้บริการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๓.๕ ถ้าเป็นเพศชายต้องเข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๖ มีใบอนุญาตขับรถรับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาท หรือในความผิด



44.510

ททท.วิ.ก.วิ.ก. ๑๖๑๑

๓.๘ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๙ รู้จักเส้นทางในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์/สำนัก กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง สามารถดูแลบำรุงรักษารถยนต์ในเบื้องต้นได้

๓.๑๒ สามารถขับรถยนต์เกียร์อัตโนมัติและเกียร์ธรรมดาได้

๓.๑๓ การแต่งกาย ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๑๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และรับผิดชอบรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการทุกวัน

๓.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถทุกกรณี

๓.๑๖ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและสามารถพักค้างแรมนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานผู้ว่าจ้างได้

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยการขับรถรับราชการ เพื่อนำเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานตามภารกิจการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่จังหวัดรับผิดชอบของศูนย์ฯ และจังหวัดใกล้เคียงที่ตั้ง

๔.๒ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๔.๓ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยทั้งก่อน-หลังนำรถออกไปปฏิบัติงาน และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอหลังจากเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติงานทุกครั้ง และต้องไม่แก้ไขขัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของรถยนต์ราชการ ตลอดจนเครื่องประกอบของรถยนต์ให้ผิดแบบไปจากเดิม แต่เมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถด้วยความระมัดระวังโดยใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่เป็นที่หวาดกลัวแก่ผู้โดยสาร ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลักและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๔.๕ ช่วยเหลืองานธุรการ การปฏิบัติงานอื่นในหน้าที่ของศูนย์ฯ ตามที่มอบหมาย

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเองประจำที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๒ วันปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดชดเชย



ประสิทธิ์

นางสาววิภาณี คำสอน

๕.๓ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕.๔ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามข้อ ๖

หมายเหตุ : การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ ในพื้นที่จำเป็นต้องออกเดินทางก่อนเวลาราชการและอาจเดินทางกลับถึงสถานที่ตั้งหลังจากเวลาราชการ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานพร้อมเจ้าหน้าที่ได้

๖. การหักค่าจ้าง

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๖.๒ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๖.๓ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตามข้อ ๖. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการตามข้อ ๗ และข้อ ๘

๗. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นเงินซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ในแก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดของระเบียบทางราชการและข้อกำหนดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ประสิทธิ์

ทพ.วราวิชิตน์ จำเริญ

นางสาววิภาวิทย์ ดำเนิน

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๙.๖ ในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

๑๐. วิธีการจ้างและเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๙.๑ ดำเนินการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๙.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาต่อรายการ ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ได้รับอนุมัติแผนและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อนจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้



๑๒.๕

พ.ศ. ๒๕๖๓