

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
 - ระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - ตามใบสั่งจ้างเลขที่ กข.กสอ. ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑.นางสาวปิยะรัตน์ จาริยานุกูล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒๕

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านสนับสนุนกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

จากกระแสการกำเนิดของระบบการค้าเสรี ทำให้เกิดการตื่นตัวในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งทางด้านพัฒนาระบบอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อนำไปสู่โอกาสในการแข่งขันในตลาดโลกได้ โดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมที่สะท้อนการเจริญเติบโตของระบบเศรษฐกิจ และให้ภาคอุตสาหกรรมเกิดความเข้มแข็งและเติบโตอย่างมีเสถียรภาพอย่างยั่งยืน ต้องเกิดจากความร่วมมือของ ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ในการสนับสนุนส่งเสริม เพื่อให้เกิดการพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน โดยการที่จะบรรลุถึงผลดังกล่าวได้ โดยจะต้องเริ่มต้นจากการปรับเปลี่ยนแนวคิดจากเดิม ที่ต่างคนต่างเก่ง หรือต่างคนต่างทำ รวมทั้งการกำหนดนโยบายหรือการปฏิบัติแยกส่วนกันระหว่างภาครัฐและเอกชน นำมาเป็นการผสมผสานแนวคิดและการมีส่วนร่วม สำหรับการดำเนินงานจากการแข่งขัน เพื่อความอยู่รอดของตัวเองฝ่ายเดียว เป็นพันธมิตรร่วมกันคิดร่วมมือกันทำและแข่งขันกันสร้างความเก่งได้ ตามแนวทางของ “คลัสเตอร์” นั้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทในการปฏิบัติและขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างและพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์) เพื่อส่งเสริมและขยายแนวทางการพัฒนาวิสาหกิจให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง และพัฒนารูปแบบของสมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมในด้านต่างๆ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันควบคู่กันไปโดยตลอด ซึ่งการดำเนินงานมีการหลากหลาย เช่น ประสานและอำนวยความสะดวกในการประเมินศักยภาพ ในการจัดทำแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) การจัดประชุมเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของกลุ่มอุตสาหกรรม การกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ ประสานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปฏิบัติงานด้านสนับสนุนกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการส่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๒ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ครุศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สังคม จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ และอื่นๆ

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติการศึกษา เอกสารการรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน กรณีเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓.๓ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office : Word Excel PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๓.๔ มีทักษะในการร่าง โต้ตอบหนังสือ จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม

๓.๕ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ชยัน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๓.๖ มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง

๔. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

รับผิดชอบดูแลและประสานงานด้านสนับสนุนกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

๔.๑ ดูแลและประสานงานกลุ่มอุตสาหกรรมในพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลพันธมิตรของธุรกิจที่มีประสิทธิภาพร่วมกัน

๔.๓ ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการติดตามการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อกำกับ ดูแล ผลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดโครงการและเป็นข้อมูลประกอบรายงานผลของหน่วยร่วม

๔.๔ ประสานการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๕ ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ เป็นผู้ช่วยในการวางแผนการทำงานของโครงการ จัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๗ สนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ภายใตโครงการที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ วันและเวลามาปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๒ วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปราชการต่างจังหวัดตามระเบียบราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๓ เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกลงเวลามาและเวลากลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้าง โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนตรวจสอบแล้ว พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๘. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๕ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน - วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มปีปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. ค่าปรับและชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

(๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน (ตามมาตรา ๑๙๓/๖ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน)

(๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

(๕) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

DC

๑๐. การจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิให้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๐.๓ ขั้นตอนการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๔ การดำเนินการนอกเหนือจากขอบเขตของงานฯ ตามข้อ ๔ และ ๕ ผู้ว่าจ้างจะว่าจ้างเหมาเพิ่มเติมเพื่อตกลงกับผู้รับจ้างฯ เป็นครั้ง ๆ ไป

๑๑. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑(๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๘ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๕ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑(๒) หรือข้อ ๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๘ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้าง

ครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๕ รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

การปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานในวัน เวลา และสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งบันทึกเวลาทำงานตามแบบบันทึกเวลาการทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบในการตรวจรับงานต่อไป

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

๑๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวม ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน เนื่องจากการจ้างครั้งนี้มีวงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดจัดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๘.๑ ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่จะไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

๑๘.๒ สร้างความสัมพันธ์/ความเข้าใจที่ดีกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันสังคมของผู้รับจ้างและไม่สมทบเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง