



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กล.กสอ. (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๑๕๐๙ โทรสาร ๐-๒๓๕๔ ๓๑๖๘
ที่ อก ๐๔๐๘/ ๓๖๘ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน ผอ.กล.กสอ.

ด้วย ผบ.ท.กล.กสอ. มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ใบสั่งจ้างเลขที่ กล.๐๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยสิ้นสุดสัญญาเช่าวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับการดำเนินการจ้างไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องของบประมาณเพิ่มในการเช่าเครื่องถ่าย โดยได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท ตามบันทึก สล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๑/กค ๗๓๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติจัดสรรงบประมาณจากศูนย์ต้นทุน กสอ. ให้ หน่วยงาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่อเพื่อใช้ในการราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือ ผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินดังกล่าว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวกัญญาพัชญ์ ทัพพะรังสี เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

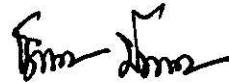
๒. เห็นชอบในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

มุกดา ฟู่อิ่ม
(นางสาวมุกดา มะลิหอม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน อสอ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ เห็นชอบตามข้อ ๒ และลงนามตามข้อ ๓

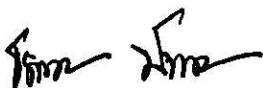


(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔

- อนุมัติตามข้อ ๑

- เห็นชอบตามข้อ ๒

- ลงนามแล้ว



(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔