

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Term of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

.....

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยต้องเผชิญกับกับดักที่เป็นอุปสรรคต่อการเติบโตของประเทศในอนาคต ซึ่งยังคงวนเวียนอยู่กับการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) ความไม่เท่าเทียม (Inequality Trap) และความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap) โดยหากพิจารณาผลการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา พบว่า การเติบโตของ GDP และการลงทุน ภาคอุตสาหกรรมเฉลี่ยอยู่ที่เพียงร้อยละ 2-3 ต่อปี โดยมูลค่าการส่งออกภาคอุตสาหกรรมขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 5.4 ต่อปี และผลิตภาพรวม (Total Factor Productivity: TFP) ภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นเฉลี่ยเพียงร้อยละ 0.7 ต่อปี ส่งผลต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศยังคงอยู่ในระดับประเทศที่กำลังพัฒนา จึงนำมาสู่การกำหนดนโยบายการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ Thailand 4.0 และส่งผ่านมาสู่แนวทางการพัฒนา Industry 4.0 โดยกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนา อุตสาหกรรมของประเทศไทยในอนาคต ให้เพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากล เพื่อเป็นการสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนความมั่งคั่ง (Engines of Growth) อย่างมั่นคง และยั่งยืนได้

แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งไปสู่ Industry 4.0 จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาช่วยพัฒนาให้กลุ่มอุตสาหกรรมให้เติบโต ซึ่งอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากลโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาให้การเติบโต สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาของ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี Digital 4.0 ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคของตลาดโลก ทำให้เกิดการตลาดแนวใหม่บนโลกออนไลน์ หรือ ตลาดออนไลน์ E-commerce ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว โดยอาศัย Platform E-commerce รูปแบบต่างๆ เป็นเครื่องมือในการทำการตลาดแนวใหม่ ดังนั้น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำเป็นต้องเร่งปรับตัวในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่การทำตลาดแนวใหม่อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการตลาดและยกระดับสู่สากล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีศักยภาพขีดความสามารถในการแข่งขัน ทำให้สามารถเติบโตก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถใช้เทคโนโลยี Digital 4.0 ในการทำตลาดออนไลน์ E-commerce ในการบริหารจัดการธุรกิจด้านการตลาดเพื่อเพิ่มรายได้และยกระดับการแข่งขันสู่ระดับสากลได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ให้สามารถนำความรู้ด้าน E-commerce มาปรับใช้

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพ SMEs ให้มีช่องทางการทำตลาดออนไลน์ E-commerce และมียอดขายเพิ่มขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

☒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นภาคการผลิต จำนวน 30 กิจการ

4. สาขาเป้าหมาย

- กลุ่มอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น เกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป เป็นต้น
- อุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 8 เดือน (240 วัน)

7. วงเงินงบประมาณ

2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

8. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 108 (2) วิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อนหรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

9. ผลผลิต

ผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้วยการตลาดดิจิทัล	30 กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 85

10. ผลลัพธ์และผลกระทบ/ความคุ้มค่า

ผลลัพธ์	
1. ร้อยละของจำนวน SMEs มีผลผลิตเพิ่มขึ้น ได้แก่ - ลดของเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ - ลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 9	ร้อยละ 70 (จำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจการ)
2. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการถ่ายทอดมีความรู้ มีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10	ร้อยละ 70 (จำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจการ)
3. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ	ร้อยละ 80
ผลกระทบ/ความคุ้มค่า	
ประมาณการเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น SMEs สามารถลดต้นทุน หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น 3 เท่า X งบประมาณ 2.4 ล้านบาท = 7.2 ล้านบาท	7.2 ล้านบาท

11. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดคณะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

11.1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

11.2 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการสร้างการรับรู้และเชิญชวน สถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online และ Offline

11.3 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 กิจการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน โดยมีกฎเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความเป็นสากล ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

11.4 สร้างและกำหนดเนื้อหา เสนอโครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วยการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ E-commerce โดย Platform ที่ได้มาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- 11.4.1 หลักการและเหตุผล
- 11.4.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- 11.4.3 กรอบแนวคิดในการพัฒนา SMEs สู่เป้าหมายผลลัพธ์
- 11.4.4 หัวข้อ และเนื้อหาการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ
- 11.4.5 คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- 11.4.6 กิจกรรมประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ
- 11.4.7 วิธีการและขั้นตอนและดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ
- 11.4.8 รายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงขั้นตอน

แผนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart

11.4.9 รายชื่อวิทยากร และที่ปรึกษาที่จะอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ เป็นต้น

11.4.10 สถานที่ที่จะใช้ในการฝึกอบรม และสถานที่ติดต่อ ต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาวหรือเทียบเท่า และมีสื่อทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ

11.4.11 แผนการดำเนินกิจกรรมของการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ และการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยเวลาการฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน โดยจัดให้มีฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 2 วัน โดยมีผู้เข้าฝึกอบรมอย่างน้อย 1 คนต่อกิจการ และให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย 6 man-day (man-day ละ 6 ชั่วโมง) ต่อกิจการ

11.5 จัดสัมมนาเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการของสถานประกอบการ และให้แนวทางในการดำเนินการในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจการและกิจการละไม่น้อยกว่า 1 คน

11.6 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

11.7 ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

11.8 ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่านเลขานุการคณะกรรมการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนการดำเนินการ กิจกรรมใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ

11.9 ติดตามและประเมินผลลัพธ์ภาพรวมของโครงการ โดยประเมิน SMEs ที่เข้าร่วมโครงการตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

11.9.1 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

11.9.2 SMEs ที่ได้รับการพัฒนา นำการตลาดดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 7.2 ล้านบาท

11.9.3 นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์



11.10 จัดทำสรุปผลความสำเร็จการ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (o) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

11.11 จัดกิจกรรมสรุปผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผลสำเร็จของโครงการ

11.12 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

12.1 งวดที่ 1 จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.1.1 การจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

12.1.2 การสร้างและกำหนดเนื้อหา เสนอโครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ที่สอดคล้องกับการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วยการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ E-commerce โดย Platform ที่ได้มาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. สรุปกรอบแนวคิดการพัฒนา SMEs ด้วยตลาดออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ
4. คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
5. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ
6. รายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดง

ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart

7. รายชื่อวิทยากรที่บรรยาย และฝึกปฏิบัติการ และให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์ของวิทยากร เป็นต้น

8. สถานที่ที่ซึ่งจะใช้ในการจัดฝึกอบรม และสถานที่ติดต่อ โดยเป็นสถานที่ โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาวหรือเทียบเท่า มีสื่ทัศน์อุปกรณ์ เครื่องเสียงอุปกรณ์ต่างๆ เหมาะสมและเพียงพอ

9. แผนการดำเนินการของกิจกรรมฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติและการ ให้คำปรึกษาแนะนำ โดยเวลาการฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน โดยจัดฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 2 วัน มีผู้เข้ารับการอบรม กิจกรรมละอย่างน้อย 1 คน และให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย 6 man-day (man-day ละ 6 ชั่วโมง) ต่อกิจการ

12.1.3 สรุปแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการ เพื่อเป็น

แนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online และ Offline

12.1.4 แบบฟอร์มใบสมัคร

12.1.5 แบบฟอร์มการสัมภาษณ์ และข้อกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม

12.2 งวดที่ 2 จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.2.1 สรุปผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมสื่อตัวอย่างที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการสร้างการรับรู้

12.2.2 สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกSMEs เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 30 กิจการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน โดยมีกฎเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความเป็นสากล ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

12.2.3 รายชื่อผู้สมัคร สถานประกอบการ และรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ พร้อมใบสมัคร

12.2.4 สรุปการจัดสัมมนาเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการของสถานประกอบการ และให้แนวทางในการดำเนินการในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า 1 คน

12.2.5 รายงานสรุปความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

12.2.6 ในการดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ

12.3 งวดที่ 3 จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.3.1 สรุปผลการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามวันเวลาที่กำหนด โดยมี SMEs ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 กิจการ

12.3.2 ผลลัพธ์การติดตามและประเมินผลภาพรวมการฝึกอบรม ประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

- SMEs ที่ได้รับการพัฒนา นำการตลาดดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 7.2 ล้านบาท

- นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์

12.3.3 จัดทำสรุปผลความสำเร็จการ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (o) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12.3.4 จดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนโครงการเพื่อการพัฒนาเมืองและการส่งเสริมการท่องเที่ยว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.2 งวดที่ 2 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.3 งวดที่ 3 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

14. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

14.1 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

14.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

14.3 ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบทาง Line และทาง E-mail หรืออื่น ๆ

14.4 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

14.5 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะๆ

14.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

14.7 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

14.8 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

15. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

15.1 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง และหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน/หรือสถาบัน ฯลฯ ต้องแนบวัตถุประสงค์การจัดทะเบียน ฯลฯ (กรณี บริษัทฯ หรือหน่วยงานเอกชน ต้องแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้าด้วย)

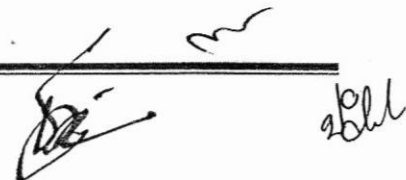
15.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

15.3 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

15.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

15.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

15.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ



15.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

15.8 ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยของรัฐหรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรม ให้คำปรึกษา รวมทั้ง สามารถจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปสำหรับให้บริการในโครงการฯ นี้

15.9 ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยของรัฐหรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยและขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือเป็นสถาบันที่ปรึกษาที่มีมติคณะรัฐมนตรี อนุมัติในหลักการให้จ้างได้

15.10 ที่ปรึกษาจะต้องจัดบุคลากรที่เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นอย่างดี ตลอดจนมีบุคลากรเพียงพอในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ : ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ที่ปรึกษา : ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงงานอุตสาหกรรม

- เลขานุการ : ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- แสดงเอกสาร/หลักฐาน ประวัติบุคลากรที่รับผิดชอบหลัก และคณะบุคลากรที่เชี่ยวชาญมีประสบการณ์สูง และมีความสามารถที่จะดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำโดยการถ่ายทอดความรู้ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ ทฤษฎี และการฝึกทักษะ ฯลฯ

- ผลงานที่เกี่ยวข้อง (ต้องระบุอ้างอิงที่มาด้วย) มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ประจักษ์มาอย่างต่อเนื่อง

16. วิธีการจัดจ้าง และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ 70 คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

16.1 การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20 คะแนน
(2) วิธีการบริหารและปฏิบัติงาน	30 คะแนน
(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	10 คะแนน
(4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	5 คะแนน
(5) ข้อเสนอทางการเงิน	5 คะแนน

รวม 70 คะแนน

abw

16.2 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก ข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษา ต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันแล้วเท่านั้น

17. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษา ที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโครงการเพิ่มศักยภาพและ กระตุ้นเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธี คัดเลือก” ภายในวันเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

1.17 ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค

1. ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องครอบคลุมหัวข้อในการฝึกอบรม
2. ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง
3. Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด
4. กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ ระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่างๆ และผู้รับผิดชอบ

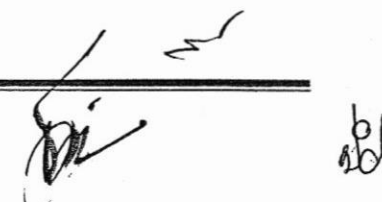
ในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน

5. แผนการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
6. ชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติ และวุฒิการศึกษา
7. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม
8. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม
9. ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง
10. รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา

17.2 ขอบข้อเสนอด้านราคา

1. งบประมาณค่าใช้จ่าย
 - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา บุคลากร
2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 - ค่าใช้จ่ายดำเนินการ
 - ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน
 - ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับ การคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณาดำเนินการหรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป



18. การทำสัญญาจ้าง

18.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5

18.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

18.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

19. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

20. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

20.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

20.1.1 “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

20.1.2 “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

20.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี

21. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

86/6 ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ 4 กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 02 367 8190 , 02 367 8182

โทรสาร : 02 381 1812