

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างการรับรู้ SMEs ให้มีศักยภาพประยุกต์ใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้ดีพร้อม
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศเพื่อมุ่งไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Digital Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” โดยการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาธุรกิจและสร้างสรรค์นวัตกรรมและเตรียมพร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศที่จะมุ่งไปสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0) ดังนั้นการกระตุ้นให้ผู้ประกอบการได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล และผลักดันให้ผู้ประกอบการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

จากที่กล่าวมาข้างต้น ปัจจุบันพบว่าผู้ประกอบการของไทยโดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมขนาดเล็ก เช่น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises) หรือวิสาหกิจชุมชน (Micro Enterprises) ส่วนใหญ่มีปัญหาในการปรับปรุงตัวเองในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งาน ไม่สามารถประเมินความพร้อมหรือความสามารถของตนเองได้ ทำให้ไม่สามารถวางแผนหรือปรับปรุงตัวเองเพื่อพัฒนาไปสู่อุตสาหกรรมดิจิทัลได้ ในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากร (ผู้ประกอบการ แรงงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง) ให้มีทักษะความรู้ความสามารถในงานทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) โดยเน้นในเรื่องบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) ให้สามารถวิเคราะห์ประเมินความพร้อมความสามารถที่มี นำมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงเพื่อก้าวสู่อุตสาหกรรมดิจิทัล เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการผลิตของผู้ประกอบการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการทำงานในภาคอุตสาหกรรมการผลิตแบบดิจิทัลได้

ภาครัฐได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดังเห็นได้จากการบรรจุเข้าเป็นส่วนหนึ่งในแผนการพัฒนาประเทศให้หลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง เพื่อก้าวสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูง โดยการปรับโครงสร้างอุตสาหกรรมดั้งเดิมที่เคยเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสู่กลุ่มอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในงานบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) จึงได้ดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้ SMEs ให้มีศักยภาพประยุกต์ใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรม ให้เป็นนักพัฒนาระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมีมาตรฐานสามารถวิเคราะห์ประเมินความพร้อม และเสนอกรอบบูรณาการงานระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator Framework) ได้

๗๒. วัตถุประสงค์...

๐๗

ก.พ.๖

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจในงานบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) สามารถประเมินวัดความพร้อมขององค์กรได้

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรม สามารถวิเคราะห์องค์กรและจัดทำกรอบบูรณาการงานระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator Framework)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปบุคลากรที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรม สมาชิกกลุ่ม OTOP วิสาหกิจชุมชน หรือผู้สนใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑๐๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด”

๘. ผลผลิต

๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ หลักสูตรบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) โดยผู้เข้าอบรมสามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์เกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด

๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้าฝึกอบรมเมื่อจบหลักสูตรสามารถวิเคราะห์ประเมินความพร้อมขององค์กร และจัดทำกรอบบูรณาการงานระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator Framework) ได้ อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตงานผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนอบรม

๑๐.๑ ศึกษารวบรวมข้อมูลผลงานที่ผ่านมาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ งานบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) ที่มีการศึกษาดำเนินการมาไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง นำมารวบรวมเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินโครงการ

/๑๐.๒ จัดเตรียม...

๙- 11 11/11/2563

๑๐.๒ จัดเตรียมทีมงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ โดยต้องมีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่มี

๑๐.๓ จัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการ ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ที่มาปัญหา วัตถุประสงค์ ทบทวนข้อมูลวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง กำหนดคณะทำงานรับผิดชอบหน้าที่และขอบเขตงาน วิธีการทำงานตามแผนขั้นตอนการทำงาน เป้าหมายและตัวชี้วัดงบประมาณ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องการดำเนินโครงการ กำหนดรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินการแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt Chart นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้คำแนะนำเพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป

๑๐.๔ ดำเนินการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนายุทธศาสตร์ เรื่อง บูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) จำนวน ๑ หลักสูตร มีรูปแบบทั้งการฝึกอบรมและการปฏิบัติการ กำหนดระยะเวลาการอบรมหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมงต่อหลักสูตร ซึ่งรายละเอียดหลักสูตรจะต้องมีเนื้อหาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินความพร้อมของอุตสาหกรรม ให้มุ่งสู่การเป็นระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล โดยเลือกใช้ดัชนีที่มาตรฐานเป็นที่ยอมรับมาใช้ในการกำหนดหลักสูตรที่ใช้ในการอบรม เช่น ดัชนีชี้วัดระดับความพร้อมของอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ (Thailand i4.0 Index) ของประเทศไทย, ดัชนีความพร้อมของอุตสาหกรรมอัจฉริยะ (Smart Industry Readiness Index: SIRI) ของประเทศสิงคโปร์, การตรวจสอบความพร้อมอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industries 4.0 Readiness Check) ของประเทศเยอรมัน, การวัดความสมบูรณ์ของผลผลิต (Maturity Measurement of Productivity Again: iBench 4.0) ของไต้หวัน, (Industry4WRD Readiness Assessment) ของประเทศมาเลเซีย หรือดัชนีอื่นๆ ตามที่กรรมการเห็นชอบ

๑๐.๕ กำหนดกฎเกณฑ์และเอกสารที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยจะต้องนำแผนงานและหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากกรรมการ มาจัดทำข้อกำหนดกฎเกณฑ์และเอกสารการดำเนินโครงการ เช่น

- กฎเกณฑ์แนวทางการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน
- แบบฟอร์มใบสมัคร กฎเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- แนวทางการอบรม แบบคู่มือ และเอกสารที่ใช้
- แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน
- แนวทางการประเมินประสิทธิภาพการทำงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- แนวทางการประเมินประสิทธิผลการทำงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด การเลือกผู้เข้าอบรมที่จะเป็นตัวอย่าง
- การให้คำแนะนำหลักเกณฑ์การติดตาม

กฎเกณฑ์และเอกสารต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาก่อนนำมาใช้

๑๐.๖ ประชุมผู้รับจ้าง ทีมวิทยากร ร่วมกับคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงและทบทวนแนวทางการดำเนินโครงการ เอกสารการใช้งาน แผนขั้นตอนการทำงาน รวมถึงรับฟังข้อคิดเห็นและการเสนอปรับปรุงการทำงานโครงการ

/๑๐.๗. ประชาสัมพันธ์...

 ส. ๑๐๗

๑๐.๗ ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจัดทำผ่านประชาสัมพันธ์นำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลข่าวสารของโครงการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๘ จัดกิจกรรมสัมมนาแนะนำโครงการ (โดยใช้ระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง) เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลข่าวสารของโครงการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม

๑๐.๙ รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการและทำการคัดเลือก โดยรวบรวมใบสมัครและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำมาใช้คัดกรองและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร ก่อนทำการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกที่กำหนด จัดทำสรุปเอกสารการรับสมัครและคัดเลือก นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือกให้แก่ผู้สมัครรับทราบผลทุกคน

ขั้นตอนดำเนินการอบรม

๑๐.๑๐ ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนแบ่งการอบรมออกเป็นไม่น้อยกว่า ๓ รุ่น มีระยะเวลาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมง (วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

๑๐.๑๐.๑ รายละเอียดหัวข้อในหลักสูตรเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ต้องมีเนื้อหาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถทำงานด้านบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) ได้ เช่น

- หลักสูตรพื้นฐานการบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator)
 - หลักสูตรการเปรียบเทียบความพร้อมด้านดิจิทัลในอุตสาหกรรม (Digital in the Comparative Industry)
 - หลักสูตรความรู้ความเข้าใจในงานบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator)
 - หลักสูตรการประเมินความพร้อมองค์กรในงานบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator)
 - หลักสูตรการวิเคราะห์ผลและวางแผนจัดทำกรอบบูรณาการงานระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator Framework)
 - การฝึกปฏิบัติประเมินความพร้อมองค์กร และการวิเคราะห์ผลและวางแผนจัดทำกรอบบูรณาการงานระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล กรณีศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ตัวอย่าง
- หรือหลักสูตรอื่นที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับเป้าหมายในการดำเนินโครงการ โดยจะต้องมีทั้งใน ส่วนของการอบรมและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม

๑๐.๑๐.๒ ผลผลิตการดำเนินโครงการ (Output) คือ ผู้เข้าอบรมผ่านหลักสูตรอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยผู้ผ่านหลักสูตรอบรม ต้องมีการประเมินผลก่อน (Pre-test) และหลัง (Post-test) มีผลคะแนนหลัง (Post-test) ไม่น้อยกว่า ๗๐% และเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรอบรม

/๑๐.๑๐.๓ ผู้รับจ้าง...

๕๕

 ๕๕

๑๐.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างเหมาะสม และเพียงพอสำหรับสนับสนุนกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น สถานที่อบรม อุปกรณ์โสตทัศน เครื่องมือ สำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ อาหารพักเบรก (๒ มื้อ/วัน) และอาหารกลางวัน (๑ มื้อ/วัน) เป็นต้น

๑๐.๑๑ การฝึกปฏิบัติการในสถานที่จริงตามหัวข้อ นักบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) โดยคัดเลือกตัวแทนจากผู้ผ่านหลักสูตรอบรม (จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของผู้ผ่านหลักสูตร อบรมทั้งหมด) ไปฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการจริง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกผู้ผ่านหลักสูตรอบรมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของผู้เข้า อบรมทั้งหมด เพื่อมาทำการฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการ ประกอบด้วย การเขียนรายงานนำเสนอการประเมิน ความพร้อมองค์กร การวิเคราะห์ผล และการเสนอแผนจัดทำกรอบบูรณาการงานระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator Framework)

๑๐.๑๑.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการติดต่อประสานงานจัดหาสถานประกอบการที่มีความพร้อม และยินยอมให้ผู้ ผ่านการอบรมสามารถเข้าดำเนินการได้อย่างเพียงพอ (ตัวแทนผู้ผ่านหลักสูตรอบรมสามารถเลือกสถานประกอบการ ตามที่ผู้รับจ้างจัดหาไว้ให้ หรืออาจเลือกสถานประกอบการของตนเองก็ได้)

๑๐.๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกหลักสูตรอบรม (ข้อ ๑๐.๑๑.๑) พร้อมด้วยผู้รับจ้าง เข้าดำเนินการฝึก ปฏิบัติการในสถานที่จริง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ตัวแทนผู้ผ่านหลักสูตรอบรมไม่เกิน ๒ คน / ๑ สถานประกอบการ)

ขั้นตอนดำเนินการหลังอบรม

๑๐.๑๒ ดำเนินการจัดสัมมนาแถลงผลการดำเนินงานโครงการ (โดยใช้ระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สรุปผลโครงการ เช่น การนำเสนอผลการดำเนินโครงการ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผู้ เข้าอบรม หรือการนำเสนอผลสำเร็จกรณีตัวอย่าง เป็นต้น

๑๐.๑๓ การจัดทำรายงานและดำเนินการลงข้อมูลในระบบในระหว่างดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ การจัดทำรายงานที่มีทั้งหมด รวมถึงทำการลงข้อมูลในระบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น

- รายงานความก้าวหน้า กำหนดให้มีการนำเสนอความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการทุกวัน พุธแรกของเดือน รายงานที่นำเสนอประกอบด้วย ผลความคืบหน้าการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่พบและการแก้ไข แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและ นำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานในโครงการ

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานแต่ละหลักสูตรและแต่ละรุ่น โดยรายงานประกอบด้วย ข้อมูลหลักสูตร ผลการ อบรม ผลผลิต/ผลลัพธ์ในการดำเนินโครงการ (Output/Outcome) ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม ปัญหา/อุปสรรคที่มีพร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินโครงการในอนาคตต่อไป

- ประสานงานผู้เข้ารับการอบรมต้องลงทะเบียนผ่านระบบข้อมูล i-Industry ให้เสร็จสมบูรณ์

- จัดเก็บข้อมูลกิจการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการ (S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (O)

/๑๐.๑๔ จัดทำ...

๒
ผู้ทรง

๑๐.๑๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

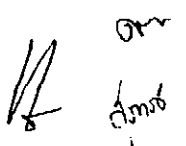
งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๕ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามงาน โดยผู้รับจ้างต้องลงชื่อมูลรายงานเบื้องต้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๖ - ๑๐.๑๐ ครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ โดยจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามงาน โดยผู้รับจ้างต้องลงชื่อมูลรายงานเบื้องต้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการและจัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องลงชื่อมูลรายงานเบื้องต้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหารจำนวนไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นสุดโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อยควรประกอบด้วย ผลผลิต และผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งที่ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งนำเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดตลอดโครงการ โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผน จัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยมีตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่สามารถเขียนรายงานนำเสนอการวิเคราะห์และประเมินความพร้อมในการเป็นอุตสาหกรรม ๔.๐ ให้แก่สถานประกอบการได้ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการอื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงธุรกิจในอนาคตต่อไปได้

(คิดจาก...



(คิดจากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๑๐๐ คน) สรุปผลการดำเนินงานรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และเก็บข้อมูลการเข้าให้คำปรึกษาออนไลน์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกใน External Hard disk ซึ่งมีความจุเพียงพอต่อขนาดของไฟล์ที่บรรจุ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

• ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรมกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (ฟอร์ม A) แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และแบบประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๔ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

/๑๒.๙ ไม่เป็น...

 ผู้ทรา

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือผลงานลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ ประกวดราคาจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๑๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๔ ชุด

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบ

ระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart

- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษา

ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมเขียนข้อความจำหน้าซองดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมสร้างการรับรู้ SMEs ให้มีศักยภาพประยุกต์ใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

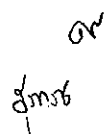
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร. ๐ ๒๔๕๔ ๓๒๒๑

/๑๔. วิธีการ...

๑๔. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๔.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

๑๔.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๔.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑.) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีกรอบการพิจารณา ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ผู้รับจ้าง	๒๐ คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
(๓) ทีมงานบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐ คะแนน
(๔) การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้	๒๐ คะแนน
(๕) ข้อเสนอทางด้านอุปกรณ์ประกอบการอบรม	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๑๔.๔ คณะกรรมการฯ จะเปิดซองราคาเฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยข้างต้นเท่านั้น หากมีผู้ผ่านเกณฑ์หลายรายจะพิจารณาจากผลรวมคะแนนของทั้ง ๒ ตัวแปรหลัก ได้แก่ ราคาที่ยื่นเสนอ และคุณภาพและสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๔.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ที่จะพิจารณา แล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ เงินสด

๑๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๑๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

/๑๕.๕ พันธบัตร...

 ๑๕
ผู้ทรง

๑๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขาย ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๘. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๕๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๕ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑

 
 ๖/๓๖