



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กล.กสอ. (ฝบท.) โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๔๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่ อก ๐๔๐๘/ ๑๘๖๑

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ด้วย ฝบท.กล.กสอ. มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการจัดจ้าง

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความทันสมัย สนับสนุนและรองรับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพิ่มความคล่องตัวและลดภาระการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีปัจจุบัน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

๒. รายละเอียดและงานที่จะจัดจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน ๑๒,๑๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะขอจัดจ้าง

เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๑๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินดังกล่าว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายเชษฐา ถาวรศักดิ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

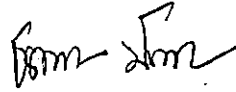
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
(นางสาวมุกดา มะลิหอม)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

เรียน อสอ.

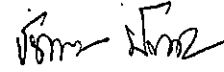
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม ๑ และลงนามตาม ๒



(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
- ๓ พ.ค. ๒๕๖๔

- อนุมัติตาม ๑

- ลงนามแล้ว



(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๓ พ.ค. ๒๕๖๔