



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวสุดาพร ครองชนม์
ที่อยู่ ๙๙/๒๑๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๒๔๐๖๕๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๒๐๐๑ ๐๐๖๕๑ ๙๓ ๐
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๓๔๑๐๙๓๖๙๔
ชื่อบัญชี นางสาวสุดาพร ครองชนม์
ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา โรบินสัน ศรีราชา

ใบสั่งจ้างเลขที่ บส.๑๙/๒๕๖๔
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
ที่อยู่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ - ๗

ตามที่ นางสาวสุดาพร ครองชนม์ ได้เสนอราคาไว้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ซึ่งได้รับราคา และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนา อุตสาหกรรม (สนับสนุนแผนงานและติดตาม ประเมินผล) ปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์และ แผนงานภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๓ งวด กำหนดเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวด เอกสารแนบท้ายถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง ๑. ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ ๒. ขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ชุด	๓	เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
					
(สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔๕,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๕,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๓ งวด นับถัดจากวันที่รับใบสั่งจ้าง
๒. ครอบคลุมส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๓ งวด ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
๔. ระยะเวลาประกัน -
๕. สวงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม (สนับสนุนแผนงานและติดตามประเมินผล) ปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวหนึ่งทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่..... ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..... ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวสุดาพร ครองชนม์)

วันที่..... ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

๑. ชื่อ นางสาวสุดาพร นามสกุล ครองชนม์
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
๒. เกิดวันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. เกิดที่ตำบล บ้านสวน อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑-๒๐๐๑-๐๐๖๕๑-๙๓๐ ออก ณ สำนักงาน อำเภอเมืองชลบุรี
เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ๙๙/๒๑๗ หมู่ที่ ๗ ถนน - ตำบล บ้านสวน
อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๐๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๔๒๔๐๖๕๓
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ได้รับวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ โปรแกรม Microsoft office Word, Excel, Power Point Publisher ระดับดีมาก
Internet, Google earth, โปรแกรม Gertl Eview Stata SPSS โปรแกรม AS400 P9000
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน
...ธนาคารทีเอสโก้ ตำแหน่ง Insurance Operation Staff, ธนาคารกรุงเทพ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การตลาด
...ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม (สนับสนุนแผนงานและ
ติดตามประเมินผล)
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม (สนับสนุนแผนงานและ
ติดตามประเมินผล) ปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ ๓ เดือน
เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ในอัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท (ตัวอักษร) (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ (✓) สำเนาทะเบียนบ้าน (✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(✓) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ () อื่น ๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม ๔ ฉบับ



(ลายมือชื่อ) สุดาพร ครอบชนม์
(นางสาวสุดาพร ครอบชนม์)
ผู้เสนอราคา

สุดาพร ครอบชนม์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

(สนับสนุนแผนงานและติดตามประเมินผล)

ปฏิบัติงานกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ปฏิบัติงานตามภารกิจขับเคลื่อนนโยบายภายใต้โครงการต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการ และประสานการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทาง และมาตรการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ
๓. กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ร่วมจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานการพัฒนาอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ในระดับกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ โดยร่วมปฏิบัติงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม สภาวะอุตสาหกรรม นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง กรม กลุ่มจังหวัดและจังหวัด
๒. ประสาน และร่วมจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานการส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ในระดับจังหวัดที่รับผิดชอบ
๓. ประสาน เร่งรัด และติดตามประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน พร้อมนำมาถ่ายทอดเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการนำเสนอให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดทั้งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จังหวัด และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ
๔. กำกับ พิจารณา ควบคุม ดูแลด้านอำนวยการจัดการงานต่างๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด และสามารถตรวจสอบได้
๕. ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ทั้ง Hardware และ Software รวมถึงควบคุมดูแลระบบสารสนเทศขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้และให้บริการ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน

ซึ่งปัจจุบันศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ มาช่วยดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงภายในเวลา



21/๑๑/๒๕๖๔

สุดาพร อธิวงษ์

รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม (สนับสนุนแผนงานและติดตามประเมินผล)
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	สำหรับปฏิบัติงานประจำกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
วงเงินงบประมาณ	๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ระยะเวลาจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม (สนับสนุนแผนงานและติดตามประเมินผล) เพื่อปฏิบัติงานประจำกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักตามกิจกรรม/โครงการให้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word , Excel , PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๓) เป็นบุคคลเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าว ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของข้าราชการ
- ๔) เป็นผู้ที่มีจิตให้บริการ มีจิตอาสา มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๕) สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้
- ๖) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้



ปริญญะ

สุดาภา กรองแสง

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ ร่วมจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานการพัฒนาอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ในระดับกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ โดยร่วมปฏิบัติงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม สภาวะอุตสาหกรรม นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง กรม กลุ่มจังหวัดและจังหวัด

๔.๒ ประสาน และร่วมจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานการส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ในระดับจังหวัดที่รับผิดชอบ

๔.๓ ประสาน เร่งรัด และติดตามประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน พร้อมนำมาถ่ายทอดเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการนำเสนอให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดทั้งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จังหวัด และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ

๔.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๒ วันปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๓ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕.๔ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามข้อ ๖

๖. การหักค่าจ้าง

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๖.๒ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๖.๓ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตามข้อ ๖. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการตามข้อ ๗ และข้อ ๘

๗. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน



ประยุทธ์

สุเทพ ออทอง

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ หนึ่งเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นเงิน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติ หน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ล่วงเวลา และ/หรือ การปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ในแก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทนอื่นใดของระเบียบทางราชการและข้อกำหนดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่าย ค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ถึง ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ไม่ถือเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑) ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่ง ข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นราย เดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและ หารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๕) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็ม จำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากใน อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระ เต็มจำนวน



25/๑๑/๖๔

ผู้ว่าจ้าง คณะผู้บริหาร

๘.๓ ในกรณีการบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนั้นในเวลาที่ ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๙.๖ ในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

๑๐. วิธีการจ้างและเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๑ ดำเนินการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมต้องไม่สูงกว่าที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๑๐.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา ในกรณีที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้



2/2/25

ผู้ว่าจ้าง กรมส่งเสริม