

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)**  
**กิจกรรมส่งเสริม SMEs เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) ด้วยแพลตฟอร์ม T-GoodTech**  
**ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital for SMEs)**  
**กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

-----

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นั้น รัฐบาลได้กำหนดอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพในปัจจุบันเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในระยะต่อไปได้ รวมทั้งกำหนดอุตสาหกรรมอนาคตที่สามารถใช้โอกาสของการเปลี่ยนแปลงบริบทใหม่ ๆ ในโลก เช่น การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การปรับตัวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีเข้มข้น ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหลักในการร่วมบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนมาตรการพิเศษเพื่อขับเคลื่อน SMEs สู่ยุค ๔.๐ ทั้งด้านการส่งเสริมพัฒนาและด้านการเงิน ตามคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการฯ และโครงการภายใต้มาตรการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้มีศักยภาพและ มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

ปัจจุบัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้เร่งผลักดันโครงการ Digital Value Chain เพื่อผลักดันผู้ประกอบการ SMEs สู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) เพื่อส่งเสริมการใช้ระบบเชื่อมโยงธุรกิจผ่านการสร้างแพลตฟอร์ม T-GoodTech ของไทยที่เป็นช่องทางการจับคู่ระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ (Business to Business) ระหว่างวิสาหกิจไทยด้วยกันเองและระหว่างวิสาหกิจไทยกับวิสาหกิจทั่วโลกภายใต้เว็บไซต์ T-GoodTech เพื่อเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้านการประกอบธุรกิจ รวมถึงเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดและทดสอบตลาดเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริม SMEs เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) ด้วยแพลตฟอร์ม T-GoodTech ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital for SMEs) ขึ้น เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในและเพิ่มช่องทางการตลาดให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นสมาชิก T-GoodTech สามารถเชื่อมโยงสู่ห่วงโซ่อุปทานระดับสากลต่อไป และยังช่วยให้เว็บไซต์ T-GoodTech มีความเคลื่อนไหวที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่อง

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาช่วยเพิ่มช่องทางการค้าและการจับคู่ทางธุรกิจ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ T-GoodTech

๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบ IT มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงวิสาหกิจสู่ห่วงโซ่อุปทานระดับสากล

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคการผลิต ภาคการค้า หรือภาคบริการ จำนวน ๕๐ กิจการ

### ๔. สาขาเป้าหมาย

- ๔.๑ SMEs ภาคการผลิตใน ๑๓ สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) อาหาร ๒) ยานยนต์และชิ้นส่วน ๓) ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ๕) เหล็ก ๖) ยา ๗) พลาสติก ๘) รองเท้าและเครื่องหนัง ๙) เซรามิกส์ ๑๐) เครื่องจักรกล ๑๑) ซอฟต์แวร์ ๑๒) สิ่งพิมพ์ ๑๓) อุตสาหกรรมอื่น ๆ
- ๔.๒ SMEs ในกลุ่ม ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายเดิมหรืออุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)

### ๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล พื้นที่ภาคกลาง และภาคตะวันออก

### ๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน (๘ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

### ๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๙. ผลผลิต

#### เชิงปริมาณ

- ๑) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) ด้วยแพลตฟอร์ม T-GoodTech จำนวน ๕๐ กิจการ
- ๒) วิสาหกิจได้รับการเตรียมความพร้อมในการจับคู่ธุรกิจไม่น้อยกว่า ๕ คู่ โดยใช้แพลตฟอร์ม T-Good Tech เป็นสื่อกลางหรือเป็นช่องทางการจับคู่ระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ (Business to Business)

#### เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

### ๑๐. ผลลัพธ์

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นสมาชิก T-GoodTech ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) ด้วยแพลตฟอร์ม T-GoodTech จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลผลิตด้านยอดขายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

## ๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขต ดังนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์โครงการ
- (๒) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน
- (๓) โครงสร้างทีมงานวิทยากร และที่ปรึกษา
- (๔) แผนการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง
- (๕) แนวทางการรับสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ
- (๖) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๑.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรการถ่ายทอดองค์ความรู้และการให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมนำเสนอรายชื่อและประสบการณ์ของทีมงานวิทยากร และทีมงานที่ปรึกษา โดยหลักสูตรจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ภาพรวม ความสำคัญ และโอกาสของ SMEs ในการทำธุรกิจ E-Commerce ในรูปแบบ B2B

(๒) ความรู้เบื้องต้นในการทำธุรกิจผ่านช่องทาง E-Commerce ในรูปแบบ B2B B2C และที่เกี่ยวข้อง

(๓) ความรู้เบื้องต้นการใช้งานเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลจับคู่ธุรกิจออนไลน์ ภายใต้แพลตฟอร์ม T-GoodTech ดังนี้

- การสมัครสมาชิก
- การกรอกข้อมูลพื้นฐานบริษัท
- การลงข้อมูลสินค้า (รูปภาพ, รายละเอียดสินค้า เป็นต้น)
- เทคนิคการลงข้อมูลสินค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในค้นหาสินค้า
- การใช้งานการสอบถาม และการตอบกลับ (Inquiries)

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสินค้าหรือวัตถุดิบในแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ดังนี้

- ความท้าทายของ SMEs ไทยในการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- ศักยภาพของธุรกิจไทยในการขนส่งสินค้า
- กระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า เช่น การขึ้นทะเบียนผู้นำเข้าส่งออก เป็นต้น
- ข้อจำกัด กฎหมาย การนำเข้าและส่งออกสินค้า

(๖) การชำระเงินระหว่างประเทศ

๑๑.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดงานสัมมนาฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจ E-Commerce แบบ B2B สำหรับธุรกิจ SMEs และการชี้แจงโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการ SMEs หรือผู้ที่สนใจ เข้าร่วมงานสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และเป็นการประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินโครงการ พร้อมรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs เข้าร่วมโครงการ โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๑.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์และแผ่นพับ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ เชิญชวนและรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๑.๕ ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้พื้นฐานจำนวน ๒ วัน พร้อมกับให้มีการทดสอบความรู้พื้นฐาน เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำต่อไป

๑๑.๖ ที่ปรึกษาแจ้งผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพ พร้อมแจ้งรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และจัดเก็บแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (SMEs/ผู้ประกอบการ/บุคลากร) (A๑) ที่กับ SMEs ที่ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ตั้งสำนักงานของ SMEs จำนวน ๕๐ กิจการ ดังนี้

(๑) บริการนำร่องการจัดทำ การนำเข้าข้อมูลพื้นฐานบริษัท ข้อมูลสินค้า (รูปภาพ, รายละเอียดสินค้า เป็นต้น) ภายใต้แพลตฟอร์ม T-GoodTech ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๒) ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้คำปรึกษาแนะนำการส่งเสริม SMEs เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) ด้วยแพลตฟอร์ม T-GoodTech จำนวนกิจการละ ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-hour

๑๑.๘ ที่ปรึกษาร่วมดำเนินการสนับสนุนให้เว็บไซต์ T-GoodTech มีความเคลื่อนไหวที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

(๑) การจัดทำเนื้อหา หรือบทความเรื่องการค้า การส่งออก และการจับคู่ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่น่าสนใจทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมลงเนื้อหาในเว็บไซต์ T-GoodTech อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ เนื้อหาหรือบทความ

(๒) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการผ่านช่องทาง Website และสื่อ Social Media ถึงประโยชน์ บริการ และสิทธิประโยชน์สำหรับ SMEs ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง

(๓) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ E-Learning ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการค้า ส่งออก หรือ การจับคู่ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๑๑.๙ ที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือก SMEs ที่ประสบความสำเร็จในการเข้าร่วมโครงการ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดพร้อมการจัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับบริการภายใต้โครงการโดยมีตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของ SMEs ที่ได้การพัฒนาหรือตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ SMEs อื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงธุรกิจในอนาคตต่อไปได้

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดประชุม หรือจัดงานสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การนำเสนอตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับบริการภายใต้โครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมงานประชุม หรือร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษากำหนด เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง/แก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต

๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทราบเป็นระยะเพื่อใช้ประกอบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการผ่านช่องทาง Email หรือ ช่องทาง Online อื่นๆ

๑๑.๑๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

## ๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑

๒. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรการถ่ายทอดองค์ความรู้และการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมนำเสนอรายชื่อและประสบการณ์ของทีมวิทยากร และทีมงานที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๒

๓. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทราบเป็นระยะเพื่อใช้ประกอบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการผ่านช่องทาง Email หรือ ช่องทาง Online อื่นๆ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๓

๔. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๔

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดงานสัมมนาฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจ E-Commerce แบบ B2B สำหรับธุรกิจ SMEs และการชี้แจงโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๓

๒. ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์และแผ่นพับ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๔

๓. ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้พื้นฐานจำนวน ๒ วัน พร้อมกับการให้มีการทดสอบความรู้พื้นฐาน เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ เพื่อเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำต่อไป ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๕

๔. ที่ปรึกษาแจ้งผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพ พร้อมแจ้งรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และจัดเก็บแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (SMEs/ผู้ประกอบการ/บุคลากร) (A๑) ที่กับ SMEs ที่ผ่านการคัดเลือก ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๖

๕. ที่ปรึกษาร่วมดำเนินการสนับสนุนให้เว็บไซต์ T-GoodTech มีความเคลื่อนไหวที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๘ ดังนี้

(๑) การจัดทำเนื้อหา หรือบทความเรื่องการค้า การส่งออก และการจับคู่ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่น่าสนใจทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมลงเนื้อหาในเว็บไซต์ T-GoodTech อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ เนื้อหาหรือบทความ

(๒) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการผ่านช่องทาง Website และสื่อ Social Media ถึงประโยชน์ บริการ และสิทธิประโยชน์สำหรับ SMEs ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง

(๓) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ E-Learning ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการค้า การส่งออก หรือ การจับคู่ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๖. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทราบเป็นระยะเพื่อใช้ประกอบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการผ่านช่องทาง Email หรือ ช่องทาง Online อื่นๆ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๓

๗. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๔

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ประกอบการหรือสถานที่ตั้งสำนักงานของ SMEs จำนวน ๕๐ กิจการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๗

๒. ที่ปรึกษาร่วมดำเนินการสนับสนุนให้เว็บไซต์ T-GoodTech มีความเคลื่อนไหวที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๘ ดังนี้

(๑) การจัดทำเนื้อหา หรือบทความเรื่องการค้า การส่งออก และการจับคู่ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่น่าสนใจทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมลงเนื้อหาในเว็บไซต์ T-GoodTech อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ เนื้อหาหรือบทความ

(๒) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการผ่านช่องทาง Website และสื่อ Social Media ถึงประโยชน์ บริการ และสิทธิประโยชน์สำหรับ SMEs ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง

๓. ที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือก SMEs ที่ประสบความสำเร็จในการเข้าร่วมโครงการ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดพร้อมการจัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับบริการภายใต้โครงการโดยมีตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของ SMEs ที่ได้รับการพัฒนาหรือตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ SMEs อื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงธุรกิจในอนาคตต่อไปได้ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๙

๔. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดประชุม หรือจัดงานสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การนำเสนอตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของ SMEs ที่ได้รับบริการภายใต้โครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๐

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามแบบฟอร์มที่ที่ปรึกษา กำหนด เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๑

๖. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์ การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง/แก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๒

๗. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบเป็นระยะเพื่อใช้ประกอบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการผ่านช่องทาง Email หรือช่องทาง Online อื่นๆ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๓

๘. ที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปในระบบฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ดังนี้ <http://contractorwork.dip.go.th> (ฐานข้อมูลบันทึกผลงาน ผู้รับจ้างภายใต้โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๔

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format)

ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

### ๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

#### ๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในงวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในงวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานใน งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

#### ๑๓.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ความเห็นชอบแล้ว

### ๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

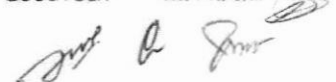
๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน



๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

#### ๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ

ร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน

๑๕.๑๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๑๖ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๕.๑๗ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๑๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๒๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๒๑ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๒๒ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเพิ่มผลิตภาพของ SMEs ด้วย Dead Stock Management หรือการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๕.๒๓ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/การตลาด/บริหารจัดการธุรกิจ และ/หรือหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งการส่งเสริมการเพิ่มผลิตภาพของ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

(๒) ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๔ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/การตลาด/บริหารจัดการธุรกิจ และ/หรือหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเพิ่มผลิตภาพของ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไข

ปัญหาด้านต่าง ๆ เช่น ๑) การเพิ่มมูลค่าและการสร้างศักยภาพอุตสาหกรรม ๒) เทคโนโลยีการผลิต ๓) การพัฒนาระบบดิจิทัล

(๓) ผู้ประสานงาน (๑ คน)

คุณสมบัติ: มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการประสานงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี ขึ้นไป

#### ๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

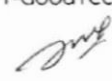
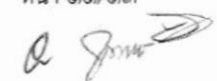
การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเฉพาะทาง โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๗๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๓๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๖.๑) การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

|                                                         |    |       |
|---------------------------------------------------------|----|-------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา                      | ๒๐ | คะแนน |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                   | ๓๐ | คะแนน |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน                              | ๑๐ | คะแนน |
| (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๕  | คะแนน |
| (๕) ข้อเสนอทางการเงิน                                   | ๕  | คะแนน |
| รวม                                                     | ๗๐ | คะแนน |

๑๖.๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คัดเกณฑ์ด้านราคา ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

(ทั้งนี้ การจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้น ๆ)

## ๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ของคือ

๑๗.๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๑๗.๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๗.๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ จำนวน ๒ ชุด เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมส่งเสริม SMEs เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain) ด้วยแพลตฟอร์ม T-GoodTech ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital for SMEs) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมส่งเสริม SMEs เข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าระดับโลก (Global Value Chain)  
ด้วยแพลตฟอร์ม T-GoodTech ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพ SMEs ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital for SMEs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๕ อาคารกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

## ๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับ



ความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

#### ๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

#### ๒๐. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๐.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณาลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

#### ๒๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ชั้น ๕ อาคารพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๕๐ โทรสาร : ๐ ๒๓๘๑ ๕๕๗๑