

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ OTOP
ภายใต้โครงการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมครบวงจร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ส่งผลกระทบซ้ำต่อเศรษฐกิจไทยรุนแรง หลังจากในปี ๒๕๖๓ GDP ไทยปรับตัว -๖.๑% โรงงานอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมากไม่สามารถเปิดดำเนินการต่อไปได้ หลายโรงต้องลดกำลังการผลิต บางแห่งต้องใช้วิธีควมรวมยุบย้ายโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รายงานปี ๒๕๖๓ มีการแจ้งปิดโรงงานไปทั้งหมด ๗๑๙ แห่ง ส่งผลกระทบต่อการเกษตรอุตสาหกรรมและการส่งออกสินค้าเกษตรที่มีปัญหาไม่สามารถส่งออกได้ เนื่องจากการขนส่งและความต้องการของต่างประเทศที่ลดลง เกิดการว่างงานที่เพิ่มสูงขึ้นมีการเคลื่อนย้ายแรงงานภาคอุตสาหกรรมและบริการในเมืองใหญ่ กลับไปสู่แรงงานในชนบท ทำให้รายได้ต่อประชากรลดลง เกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายของผู้บริโภค ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคใช้จ่ายในสินค้าจำเป็นต่อการดำรงชีพเป็นสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีอายุการเก็บรักษาที่ยาวนานและปลอดภัยเพิ่มสูงขึ้น และการซื้อสินค้าเกษตรผ่านสื่อออนไลน์ ในปี ๒๕๖๔ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เผยข้อมูลการว่างงานไตรมาสแรกพบว่าเพิ่มขึ้นสูง คิดเป็นอัตราการว่างงาน ๑.๙๖% โดยผู้ว่างงานมีจำนวน ๗.๖ แสนคน สูงขึ้นอีกครั้งจากที่เคยชะลอตัวลงในช่วงครึ่งหลังของปี ๒๕๖๔ ส่งผลกระทบต่อการจ้างงานในกลุ่ม SME ตกงานมากขึ้น หรือถูกลดชั่วโมงการทำงาน เช่นเดียวกับแรงงานในภาคการท่องเที่ยวกว่า ๗ ล้านคน อาจถูกเลิกจ้างมากขึ้น และยังพบว่าตำแหน่งงานอาจไม่เพียงพอจะรองรับนักศึกษาจบใหม่ในปี ๒๕๖๔ ที่จะมีอีกประมาณ ๔.๙ แสนคน

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 นับว่าเป็นโจทย์ยากสำหรับผู้ประกอบการทั่วประเทศ แต่มาถึงวันนี้ผู้ประกอบการ ต้องเร่งปรับแผนและพลิกวิกฤตเป็นโอกาสให้เร็ว จากรูปแบบการทำธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในรูปแบบใหม่ มาตรฐานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็นในการสร้างรูปแบบสากลของการดำเนินงาน และกระบวนการผลิต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการของประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรม มาตรฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้ประกอบการส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ภาครัฐจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและส่งเสริมการนำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและอุตสาหกรรมนั้นๆ อย่างมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจในตลาดที่แข่งขันกันที่คุณภาพ ราคา และมาตรฐานของสินค้าและบริการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งตั้งแต่จากเศรษฐกิจฐานราก และสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการ จึงได้ดำเนินกิจกรรม “กิจกรรมพัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ OTOP” เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและยกระดับส่งเสริมให้วิสาหกิจชุมชนผลิตผลิตภัณฑ์ OTOP ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/ OTOP และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันในตลาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาเป้าหมาย : เกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป เครื่องสำอาง สมุนไพร การท่องเที่ยว หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้างผู้รับจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

ร้อยละ ๗๐ ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐

ผู้ประกอบการได้มีการยื่นการรับรองจากหน่วยรับรอง (Certification Body) ร้อยละ ๗๐

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๒.๒ นำเสนอเทคนิคการกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ประกอบการยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ

๑๒.๔ จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Info Graphic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์และแบนเนอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๑๒.๕ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและรับสมัครวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบ offline หรือ online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๑๒.๗ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๒.๘ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัยในวิธีการที่เหมาะสม สถานประกอบการละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่ผู้ประกอบการ ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ และเพื่อให้ผู้ประกอบการทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินงานกิจการของตนเอง ตลอดจนรับทราบปัญหา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อขอการรับรองมาตรฐานที่ต้องการ และนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ประกอบการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๒.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยผู้ประกอบการแต่ละรายเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานผู้ประกอบการ สถานะปัจจุบันของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น แผนการดำเนินงานและสิ่งที่คุณประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง และอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร และภาพการประเมินและวินิจฉัยผู้ประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๒.๑๐ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เหมาะสมสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และเตรียมความพร้อมเพื่อการยื่นคำขอ

๑๒.๑๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย ด้านการพัฒนาระบบการผลิต ให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมายฯ ร่วมกับการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มผลผลิตหรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์โดยให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามผล เช่น ดำเนินการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรลุภัณฑ์ การเพิ่มผลผลิต ตราสินค้าหรือการตลาดหรือให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การจัดทาระบบเอกสาร เพื่อการรับรองมาตรฐาน หรืออื่นๆ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ต่อราย โดยการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกอาจเป็นลักษณะการจัดแบบ offline และ/หรือ online หรือ offline ร่วมกับ online

ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ที่ปรึกษาต้องบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ในแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ครึ่งละ ๒ ชุด (ให้ผู้ประกอบการ ๑ ชุดและผู้รับจ้าง ๑ ชุด)

๑๒.๑๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย ในเรื่องการดำเนินการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ ตามเกณฑ์ข้อกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) และ ทำการ Pre-audit ในส่วนของรายการตรวจสอบตามมาตรฐานฯ เช่น รายการตรวจพินิจ รายการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น ซึ่งเป็นการตรวจสอบผลิตภัณฑ์เบื้องต้นตามมาตรฐานฯ โดยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง หรือ ๖ ชั่วโมง/ ราย เพื่อมีความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/ OTOP

๑๒.๑๓ เตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย ที่ได้รับคำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบการผลิตให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/ OTOP เข้าสู่กระบวนการยื่นขอใบรับรองเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฯ พร้อมดำเนินการยื่นขอใบรับรองเครื่องหมายมาตรฐานฯ ดังกล่าว กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมง หรือ ๖ ชั่วโมง/ ราย

การจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ

๑๒.๑๔ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด

๑๒.๑๕ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้า A4 ต่อกิจการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๑๖ จัดทำสมุดภาพ (ขนาด A5) เผยแพร่ผลสำเร็จพร้อมแสดงผลงานและศักยภาพของผู้ประกอบการ (จำนวน ๑๕ ราย) ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้การดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ เล่ม และมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๒.๑๗ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบันที่ยังคงพบอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๕.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เบาบางลง ซึ่งสามารถเดินทางและเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ได้ ผู้รับจ้างจะให้คำปรึกษาแนะนำด้วยรูปแบบขั้นตอน ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยเข้าไปยังพื้นที่ของผู้ร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะที่เหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง ๑ ถึง ๒ เมตร และจำกัดจำนวนผู้เข้ารับคำปรึกษาระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

ม.อ.

๐๐
นพ.

๒๗/๖

๑๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ มีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐานประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๔. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๔.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๔.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริษัทหนี้สิน

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

“กิจกรรมพัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ OTOP”

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
“กิจกรรมพัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ OTOP”
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือนำเสนอประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
(แยกออกจาก ของที่ ๑ - ๓)

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดสินจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๕.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)

๑๕.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑)	ผลงาน ประสบการณ์ และทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒๐
	- คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลักด้านการมาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	๑๐
	- คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และความเชี่ยวชาญของผู้เชี่ยวชาญด้านการมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	๑๐
๒)	แผนและเทคนิคการดำเนินงาน	๖๐
	- แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) วิธีการ และรูปแบบการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งกรอบแนวคิดของการดำเนินกิจกรรมที่ครบถ้วน ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
	- รูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการประเมินวิสัยทัศน์ แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๑๐
	- รูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่เหมาะสม สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐
	- เทคนิคการกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ประกอบการยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	๑๕
	- การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม และการเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	๕
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๘๐ คะแนน

Wor

๐๐
นางสาว ชัยนาท

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการกิจกรรมต่อไป

๑๕.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๕.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕.๗ กรมขอทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ สามารถพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ OTOP ภายใต้กิจกรรมการเชื่อมโยงการตลาดสู่เชิงพาณิชย์ หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๖. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๔ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ข้อ ๑๒.๕ - ๑๒.๑๓ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ข้อ ๑๒.๑๔ - ๑๒.๑๗ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มสี จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบ CD และ/หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด สำหรับงวดงานที่ ๑ - ๒ และในรูปแบบอุปกรณ์บันทึกไฟล์ข้อมูลแบบพกพา อาทิ ทัมป์ไดร์ฟ (Thumb drive)/แฟลชไดร์ฟ (flash drive) สำหรับงวดงานที่ ๓ จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินงานกิจกรรมทุกชั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การวางแผนบริหารจัดการกิจกรรม การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ของกิจกรรม ค่าเงินการฝึกอบรม ในรูปแบบออนไลน์ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) การให้คำปรึกษาแนะนำการมีสมาธิเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น) ผลการดำเนินงานกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาดังกล่าวและถูกต้อง ครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tif) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกับหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของกล่องบรรจุ CD และ/หรือ DVD และฟลอปปีไดรฟ์ (Thumb drive)/แฟลชไดรฟ์ (flash drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dcp.go.th>) ในการส่งมอบงานแต่ละงวดด้วย

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้รับจ้าง ยังมีได้ออกเอกสารสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้จ้างได้ขยายให้จนมีวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้จ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้จ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาธุรกิจกรมอุตสาหกรรม
กองพัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทร ๐-๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ถึง ๐๒๔๓๐ ๖๘๗๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๕๐๐-๐๘๘๐