



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กม.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๑๕๕๕ โทรสาร ๐-๒๓๕๔ ๓๑๖๔
ที่ อก ๐๔๐๘/๑๙๒ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานและวิถีปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็น (Cold Chain) สำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กม.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๑๙๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลาง ในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานและวิถีปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็น (Cold Chain) สำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กม.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานและวิถีปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็น (Cold Chain) สำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะทาง รวมถึงต้องมีประสบการณ์สูงในด้านการส่งเสริมมาตรฐานและการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็น (Cold Chain) จึงต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ และต้องมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดเก็บ การขนส่ง และการกระจายสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ (Cold Chain) และพัฒนาผู้ประกอบการการผลิตอาหารต้นแบบของห่วงโซ่คุณค่าอุตสาหกรรมอาหารในการนำหลักการยืดอายุการเก็บรักษาสลิตภัณฑ์ การเพิ่มประสิทธิภาพ การควบคุมการผลิตและการขนส่งไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดงานจ้าง

เนื้อหางานและการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้กับผู้ประกอบการ และให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผู้ประกอบการผลิตอาหารต้นแบบของห่วงโซ่คุณค่าอุตสาหกรรมอาหาร ในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบโซ่ความเย็น (Cold Chain) อาทิเช่น ปัญหาในด้านคุณภาพสินค้าอายุการเก็บรักษาที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า การสูญเสีย ของผลิตภัณฑ์อาหาร (Food losses) ทั้งในระหว่างการผลิต การจัดเก็บ และขั้นตอนการขนส่ง การยืดอายุ การเก็บรักษาสลิตภัณฑ์

๓. ราคากลางที่จะจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากค่าใช้จ่าย ๑๕.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๖๐วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง



๖. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับหลักเกณฑ์อื่น ภายในวงเงินงบประมาณที่สามารถจัดจ้างได้

๘. ข้อเสนออื่นๆ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวจิรประภา ขจรบุญ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวรรณะ เรืองสำเร็จ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นายวิหวัศ ไจนนถี | วิศวกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นายพงศ์ฤกษ์ เจตยวรรณ | วิศวกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕) นางอารยา มณีสุวรรณ | นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางสาวจิรประภา ขจรบุญ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(นางอัมมฤตย์ สิมะเสถียร)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

๔ ก.ค. ๒๕๖๖