



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กล.กสอ. (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๑๕๐๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่ อก ๐๔๐๘/-

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย ผบพ.กล.กสอ. มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ใบสั่งจ้างเลขที่ กล.๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสิ้นสุดสัญญาเช่าวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับการดำเนินการเช่าไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่อเพื่อใช้ในการราชการ

๒. รายละเอียดและงานที่จะจัดจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะขอจัดจ้าง

เงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น ๑๒.๑ - ๓ (ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุในลักษณะงบดำเนินงาน) ภายในวงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินดังกล่าว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ดังนี้

๘.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

นายธีรศักดิ์ โคหนา นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน

ทำการนับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ฐกต ม.ร.อ.นย
(นางสาวมุกดา มะลิหอม)

เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๑ ก.ค. ๖๕

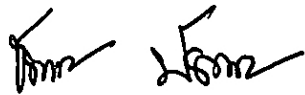
ที่ อก ๐๔๐๘/ ๑๓๕

- อนุมัติตามข้อ ๑ -๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

และส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวซาริน นิลพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๕