



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กท.กสอ. (กบ.กท.) โทร. ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๘๔ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๐๕๕

ที่ อก ๐๔๐๓/ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผอ.กท.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย กบ.กท.กสอ. ประสงค์ขออนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ “เพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่เป็นภาคการผลิต จำนวน ๓๐ กิจการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา : เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับสู่สากล

๒. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา : กบ.กท.กสอ. ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาจำนวน ๑๒ แผ่น ตามแนบบันทึกข้อความ กบ.กท.กสอ. ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังแนบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง : เป็นสถาบันการศึกษาภาครัฐ/เอกชน สถาบันอิสระ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา : ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา : ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๗. วิธีจ้างที่ปรึกษา : โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) และมาตรา ๖๔ (๒)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕

๙. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา : ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๕ (๒) และ (๔)

๙.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ และขั้นตอนแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และคำนวณราคากลาง ประกอบด้วยบุคคลตามที่ กบ.กท.กสอ. เสนอ

๙.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔ เพื่อประโยชน์ทางราชการให้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งได้ โดยให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล และตรวจรับงานให้เป็นไปตามสัญญา ประกอบด้วยบุคคลตามที่ กบ.กท.กสอ. เสนอ

การดำเนินการอยู่ในอำนาจ ผอ.กองฯ

/จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติในหลักการให้ กบ.กท.กสอ. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ “เพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่เป็นภาคการผลิต จำนวน ๓๐ กิจการ ในวงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังแนบ โดยวิธีคัดเลือก

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามที่ กบ.กท.กสอ. เสนอ

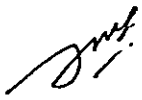
๓. อนุมัติการกำหนดราคากลาง ตามรายละเอียดดังแนบ


(นางสาวเมชาวี จันทรหัสดี)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน กบ.กท./ ผบ.กท.

- เห็นชอบ และอนุมัติในหลักการ ตามเสนอ
- ดำเนินการต่อไป


(นายวาที พิระวานพงศ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กท.กสอ. (กบ.กท.) โทร. ๐ ๒๓๖๗ ๘๑๙๐ โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๑๘๑๒

ที่ อก ๐๔๐๓/ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ “เพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กท.กสอ. ผ่าน ผกบ.กท.กสอ.

ตามแผนงานและงบประมาณปี ๒๕๖๒ กท.กสอ. มีแผนในการดำเนินการโครงการ “เพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีเป้าหมายผลผลิตเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่เป็นภาคการผลิต จำนวน ๓๐ กิจการ ในวงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดกิจกรรมตามเอกสารดังแนบ นั้น

ในการนี้ กบ.กท.กสอ. มีความประสงค์ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) เพื่อดำเนินโครงการ “เพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐ กิจการ วงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ดังแนบ

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------|---------------|
| (๑) นางสาวนิจริษฐ์ โอภาสเสถียร | นวอ.ขฟ. | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายสมเจตน์ เขียวสะอาด | นวอ.ขฟ. | กรรมการ |
| (๓) นายธวัชชัย มุลรังษี | จพศ.ขง. | กรรมการ |
| (๔) นายสุพจน์ เอียดแก้ว | พนักงานเทคนิคอุตสาหกรรม ส๒ | กรรมการ |
| (๕) นายธีรกร รักขติวงศ์ | นวอ.ปภ. | กรรมการ |

๓. ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------|---------------|
| (๑) นายสมเจตน์ เขียวสะอาด | นวอ.ขฟ. | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | นวอ.ขก. | กรรมการ |
| (๓) นายธวัชชัย มุลรังษี | จพศ.ขง. | กรรมการ |
| (๔) นายภูมิ ไตรไทยธีระ | นวอ.ปภ. | กรรมการ |
| (๕) นายธนัฐ สีสอนันตวงษ์ | วศ.ปภ. | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(นายสมเจตน์ เขียวสะอาด)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

เรียน หลบ.กท./หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป



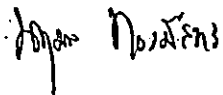
(นายวาที พิระวานพงศ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

14 พ.ย. 2561

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ดำเนินการต่อไป



(นางนฤมล ทองมีสิทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

14 พ.ย. 2561

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Term of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

.....

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยต้องเผชิญกับกับดักที่เป็นอุปสรรคต่อการเติบโตของประเทศในอนาคต ซึ่งยังคงวนเวียนอยู่กับการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) ความไม่เท่าเทียม (Inequality Trap) และความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap) โดยหากพิจารณาผลการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา พบว่า การเติบโตของ GDP และการลงทุน ภาคอุตสาหกรรมเฉลี่ยอยู่ที่เพียงร้อยละ 2-3 ต่อปี โดยมูลค่าการส่งออกภาคอุตสาหกรรมขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 5.4 ต่อปี และผลิตภาพรวม (Total Factor Productivity: TFP) ภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นเฉลี่ยเพียงร้อยละ 0.7 ต่อปี ส่งผลต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศยังคงอยู่ในระดับประเทศที่กำลังพัฒนา จึงนำมาสู่การกำหนดนโยบายการพัฒนาประเทศไปสู่ Thailand 4.0 และส่งผ่านมาสู่แนวทางการพัฒนา Industry 4.0 โดยกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนา อุตสาหกรรมของประเทศไทยในอนาคต ให้เพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากล เพื่อเป็นการสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนความมั่งคั่ง (Engines of Growth) อย่างมั่นคง และยั่งยืนได้

แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งไปสู่ Industry 4.0 จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาช่วยพัฒนาให้กลุ่มอุตสาหกรรมให้เติบโต ซึ่งอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากลโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาให้การเติบโต สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาของ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี Digital 4.0 ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคของตลาดโลก ทำให้เกิดการตลาดแนวใหม่บนโลกออนไลน์ หรือ ตลาดออนไลน์ E-commerce ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว โดยอาศัย Platform E-commerce รูปแบบต่างๆ เป็นเครื่องมือในการทำตลาดแนวใหม่ ดังนั้น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำเป็นต้องเร่งปรับตัวในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่การทำตลาดแนวใหม่อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการตลาดและยกระดับสู่สากล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีศักยภาพขีดความสามารถในการแข่งขัน ทำให้สามารถเติบโตก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถใช้เทคโนโลยี Digital 4.0 ในการทำตลาดออนไลน์ E-commerce ในการบริหารจัดการธุรกิจด้านการตลาดเพื่อเพิ่มรายได้และยกระดับการแข่งขันสู่ระดับสากลได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ให้สามารถนำความรู้ด้าน E-commerce มาปรับใช้

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพ SMEs ให้มีช่องทางในการทำตลาดออนไลน์ E-commerce และมียอดขายเพิ่มขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

☒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นภาคการผลิต จำนวน 30 กิจการ

4. สาขาเป้าหมาย

- กลุ่มอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น เกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป เป็นต้น
- อุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 8 เดือน (240 วัน)

7. วงเงินงบประมาณ

2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

8. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 108 (2) วิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อนหรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

9. ผลผลิต

ผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้วยการตลาดดิจิทัล	30 กิจการ
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 85

10. ผลลัพธ์และผลกระทบ/ความคุ้มค่า

ผลลัพธ์	
1. ร้อยละของจำนวน SMEs มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่ - ลดของเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ - ลดต้นทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 9	ร้อยละ 70 (จำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจการ)
2. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการถ่ายทอดมีความรู้ มีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10	ร้อยละ 70 (จำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจการ)
3. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ	ร้อยละ 80
ผลกระทบ/ความคุ้มค่า	
ประมาณการเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น SMEs สามารถลดต้นทุน หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น 3 เท่า X งบประมาณ 2.4 ล้านบาท = 7.2 ล้านบาท	7.2 ล้านบาท

11. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดคณะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

11.1 จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

11.2 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการสร้างการรับรู้และเชิญชวน สถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online และ Offline

11.3 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 กิจการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน โดยมีกฎเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความเป็นสากล ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

11.4 สร้างและกำหนดเนื้อหา เสนอโครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำที่สอดคล้องกับการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วยการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ E-commerce โดย Platform ที่ได้มาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- 11.4.1 หลักการและเหตุผล
- 11.4.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- 11.4.3 กรอบแนวคิดในการพัฒนา SMEs สู่เป้าหมายผลลัพธ์
- 11.4.4 หัวข้อ และเนื้อหาการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาแนะนำ
- 11.4.5 คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- 11.4.6 กิจกรรมประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ
- 11.4.7 วิธีการและขั้นตอนและดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ
- 11.4.8 รายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart
- 11.4.9 รายชื่อวิทยากร และที่ปรึกษาที่จะอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ เป็นต้น
- 11.4.10 สถานที่ที่ซึ่งจะใช้ในการฝึกอบรม และสถานที่ติดต่อ ต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาวหรือเทียบเท่า และมีโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ
- 11.4.11 แผนการดำเนินกิจกรรมของการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ และการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยเวลาการฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน โดยจัดให้มีฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 2 วัน โดยมีผู้เข้าฝึกอบรมอย่างน้อย 1 คนต่อกิจการ และให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย 6 man-day (man-day ละ 6 ชั่วโมง) ต่อกิจการ
- 11.5 จัดสัมมนาเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการของสถานประกอบการ และให้แนวทางในการดำเนินการในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจการและกิจการละไม่น้อยกว่า 1 คน
- 11.6 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 11.7 ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด
- 11.8 ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่านเลขานุการคณะกรรมการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนการดำเนินการ กิจกรรมใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ
- 11.9 ติดตามและประเมินผลลัพธ์ภาพรวมของโครงการ โดยประเมิน SMEs ที่เข้าร่วมโครงการตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น
 - 11.9.1 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
 - 11.9.2 SMEs ที่ได้รับการพัฒนา นำการตลาดดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 7.2 ล้านบาท
 - 11.9.3 นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์

11.10 จัดทำสรุปผลความสำเร็จการ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (o) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

11.11 จัดกิจกรรมสรุปผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผลสำเร็จของโครงการ

11.12 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งที่ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

12.1 งวดที่ 1 จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.1.1 การจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในตัวชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

12.1.2 การสร้างและกำหนดเนื้อหา เสนอโครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ที่สอดคล้องกับการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ด้วยการตลาดดิจิทัล การขายออนไลน์ E-commerce โดย Platform ที่ได้มาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. สรุปกรอบแนวคิดการพัฒนา SMEs ด้วยตลาดออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ
4. คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
5. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ
6. รายละเอียดแผนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart
7. รายชื่อวิทยากรที่บรรยาย และฝึกปฏิบัติการ และให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์ของวิทยากร เป็นต้น
8. สถานที่ที่ซึ่งจะใช้ในการจัดฝึกอบรม และสถานที่ติดต่อ โดยเป็นสถานที่ โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า 3 ดาวหรือเทียบเท่า มีสื่อทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียงอุปกรณ์ต่างๆ เหมาะสมและเพียงพอ

9. แผนการดำเนินการของกิจกรรมฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติและการ ให้คำปรึกษาแนะนำ โดยเวลาการฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน โดยจัดฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 2 วัน มีผู้เข้ารับการอบรม กิจกรรมละอย่างน้อย 1 คน และให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย 6 man-day (man-day ละ 6 ชั่วโมง) ต่อกิจการ

12.1.3 สรุปแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการ เพื่อเป็น

แนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ และรับสมัครผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online และ Offline

12.1.4 แบบฟอร์มใบสมัคร

12.1.5 แบบฟอร์มการสัมภาษณ์ และข้อกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม

12.2 งวดที่ 2 จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.2.1 สรุปผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมสื่อตัวอย่างที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการสร้างการรับรู้

12.2.2 สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกSMEs เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 30 กิจการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย 1 คน โดยมีกฎเกณฑ์การคัดเลือกที่มีความเป็นสากล ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

12.2.3 รายชื่อผู้สมัคร สถานประกอบการ และรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ พร้อมใบสมัคร

12.2.4 สรุปการจัดสัมมนาเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการของสถานประกอบการ และให้แนวทางในการดำเนินการในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า 1 คน

12.2.5 รายงานสรุปความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

12.2.6 ในการดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ

12.3 งวดที่ 3 จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

12.3.1 สรุปผลการดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการตามวันเวลาที่กำหนด โดยมี SMEs ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 กิจการ

12.3.2 ผลลัพธ์การติดตามและประเมินผลภาพรวมการฝึกอบรม ประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

- SMEs ที่ได้รับการพัฒนา นำการตลาดดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการ และมียอดขายโดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 7.2 ล้านบาท

- นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา SMEs ด้านการตลาดออนไลน์

12.3.3 จัดทำสรุปผลความสำเร็จการ SMEs ที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (o) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12.3.4 จัดกิจกรรมสรุปผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผลสำเร็จของโครงการ

12.3.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งที่ตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

2. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน 6 ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ VCD จำนวน 6 ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdt) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

3. บทหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

4. บันทึกข้อมูลผลงาน ในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

13. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

13.1 การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเมื่องานออกเป็น 3 งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.1 งวดที่ 1 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหา งานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.2 งวดที่ 2 และผู้ว่าจ้างจะได้ จ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหา งานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ 12.3 งวดที่ 3 และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้าง ให้ที่ปรึกษา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

14. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

14.1 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

14.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแล การดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

14.3 ที่ปรึกษาดำเนินการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบทาง Line และทาง E-mail หรืออื่น ๆ

14.4 ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทาง ราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

14.5 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะประชุมติดตามความก้าวหน้าของงาน เป็นระยะๆ

14.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

14.7 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไป ตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

14.8 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบ ของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

15. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

15.1 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง และหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน/หรือสถาบัน ฯลฯ ต้องแนบวัตถุประสงค์การจัดทะเบียน ฯลฯ (กรณี บริษัทฯ หรือหน่วยงานเอกชน ต้องแสดงหนังสือรับรองการจัดทะเบียนการค้าด้วย)

15.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน รายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

15.3 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

15.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

15.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

15.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ

15.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

15.8 ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยของรัฐหรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรม ให้คำปรึกษา รวมทั้ง สามารถจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปสำหรับให้บริการในโครงการฯ นี้

15.9 ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยของรัฐหรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยและขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือเป็นสถาบันที่ปรึกษาที่มีมติคณะรัฐมนตรี อนุมัติในหลักการให้จ้างได้

15.10 ที่ปรึกษาจะต้องจัดบุคลากรที่เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นอย่างดี ตลอดจนมีบุคลากรเพียงพอในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ : ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ที่ปรึกษา : ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงงานอุตสาหกรรม

- เลขานุการ : ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- แสดงเอกสาร/หลักฐาน ประวัติบุคลากรที่รับผิดชอบหลัก และคณะบุคลากรที่เชี่ยวชาญมีประสบการณ์สูง และมีความสามารถที่จะดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำโดยการถ่ายทอดความรู้ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ ทฤษฎี และการฝึกทักษะ ฯลฯ

- ผลงานที่เกี่ยวข้อง (ต้องระบุอ้างอิงที่มาด้วย) มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ประจักษ์มาอย่างต่อเนื่อง

16. วิธีการจัดจ้าง และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ 70 คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

16.1 การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20 คะแนน
(2) วิธีการบริหารและปฏิบัติงาน	30 คะแนน
(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	10 คะแนน
(4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	5 คะแนน
(5) ข้อเสนอทางการเงิน	5 คะแนน
รวม 70 คะแนน	

16.2 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก ข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษา ต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันแล้วเท่านั้น

17. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษา ที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโครงการเพิ่มศักยภาพและ กระตุ้นเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธี คัดเลือก” ภายในวันเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

1.17 ของข้อเสนอด้านเทคนิค

1. ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องครอบคลุมหัวข้อในการฝึกอบรม
 2. ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง
 3. Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด
 4. กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ ระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่างๆ และผู้รับผิดชอบ
- ในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน

5. แผนการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
6. ชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติ และวุฒิการศึกษา
7. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม
8. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม
9. ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง
10. รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา

17.2 ของข้อเสนอด้านราคา

1. งบประมาณค่าใช้จ่าย
 - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา บุคลากร
2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 - ค่าใช้จ่ายดำเนินการ
 - ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน
 - ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับ การคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณาต่อรองราคาหรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

18. การทำสัญญาจ้าง

18.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5.

18.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

18.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญาแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

19. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

20. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

20.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

20.1.1 “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

20.1.2 “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

20.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี

21. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

86/6 ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ 4 กล้วยน้ำไท

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 02 367 8190 , 02 367 8182

โทรสาร : 02 381 1812

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เป็นเงิน 2,100,000 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร : 1,986,000 บาท

4.1 ประเภทที่ปรึกษา

เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัล การตลาดออนไลน์ e-commerce หรือด้านการบริหารแผนงาน/โครงการ

4.2 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้จัดการโครงการ

- คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการสร้าง หรือพัฒนาเนื้อหาหลักสูตร การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือด้านตลาดดิจิทัล หรือการจัดการความรู้ในองค์กร ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ

- คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการสร้าง หรือพัฒนาหลักสูตร อบรม หรือด้านตลาดดิจิทัล หรือการจัดการความรู้ในองค์กร ไม่น้อยกว่า 5 ปี

เลขานุการ

- คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า

- ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโครงการ หรืองานด้านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.3 จำนวนที่ปรึกษา

บุคลากร	เงินเดือนพื้นฐาน (บาท)*1.43	จำนวน (คน)	เดือน	รวมค่าจ้าง (บาท)
- ผู้จัดการโครงการ	45,000	1	7	315,000
- ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	43,500	6	6	1,566,000
- เลขานุการ	15,000	1	7	105,000

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : 7,000 บาท

- ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและเครื่องใช้สำนักงาน = 1,000 บาท x 7 เดือน = 7,000 บาท

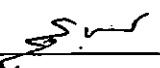
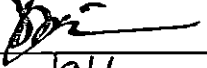
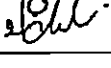
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : 107,000 บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน x 1 คน) = 14,400 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 1 วัน x 1 คน) = 3,600 บาท
- ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม (500 บาท x 2 มื้อ x 35 คน) = 35,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม (50 บาท x 5 มื้อ x 35 คน) = 8,750 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม (70 บาท x 30 ชุด) = 2,100 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์ในการอบรม (6,575 บาท x 2 วัน) = 13,150 บาท
- ค่าประชาสัมพันธ์ = 30,000 บาท

8. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ไม่มี

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย / ดำเนินการ / ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมเจตน์ เขียวสะอาด	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	
2	นายธวัชชัย มุตรังษี	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน	
3	นางสาวปภาดา เรณูเศรษฐ์	นักวิชาการอุตสาหกรรม	

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 10.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2556
- 10.2 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
- 10.3 คู่มือ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มกราคม 2561