

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)
การเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองโลจิสติกส์ ได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ณ สถานประกอบการ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการอุตสาหกรรมจะต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงด้วยกลยุทธ์ต่างๆ เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การขยายตลาด พัฒนาสินค้าใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด และการเพิ่มมูลค่าสินค้าที่จะสร้างผลกำไรทางธุรกิจมากขึ้น นอกจากนี้ การรวมตัวกันและสร้างเครือข่ายในซัพพลายเชน (Supply Chain Network) ทั้งภายในและภายนอกกลุ่มอุตสาหกรรมซึ่งจะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการมีการวางแผนการจัดการภายในซัพพลายเชน กำหนดทิศทาง เป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ และตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดต้นทุนของธุรกิจตลอดทั้งซัพพลายเชนได้ และสามารถส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

ดังนั้น กองโลจิสติกส์ ในฐานะหนึ่งในหน่วยงานขับเคลื่อนการพัฒนาโลจิสติกส์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-พ.ศ.๒๕๗๙) เห็นควรดำเนินงานการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และยกระดับความสามารถการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความร่วมมือภายในซัพพลายเชนของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตลอดจนอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ในทุกๆ สาขาอุตสาหกรรม และจะส่งผลให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจภายในประเทศให้มากขึ้นต่อไป

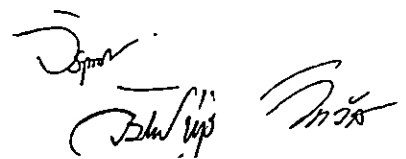
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมให้สามารถวางแผนและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ และสร้างความร่วมมือกันภายในซัพพลายเชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ



๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ ปริมณฑล พื้นที่จังหวัดใกล้เคียง และพื้นที่จังหวัดอื่นๆที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) วิธีการและรายละเอียดการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน องค์ความรู้การจัดการความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Supply Chain Network) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตัวอย่างเช่น Supply Chain Operation Reference (SCOR) Model, Demand Driven Value Network (DDVN) หรือระบบแท่นรองรับสินค้าหมุนเวียน (Pallet Pooling System) เป็นต้น สำหรับเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงและเสริมสร้างความร่วมมือภายในซัพพลายเชน รวมถึงแสดงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และแนวทางหรือวิธีการในการประชาสัมพันธ์หาผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๗.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการเข้าวินิจฉัย ตามกิจกรรมเสริมสร้างแนวทางการสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Supply Chain Roadmap Networking) ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจกรรม หรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจกรรม ให้กับสถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- ให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกของกระทรวงอุตสาหกรรมผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม i-industry (<https://i.industry.go.th>)

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการกรอกข้อมูลการประกอบการลงใน i-Single Form ครั้งที่ ๑ (ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมฯ) ผ่านระบบ i-industry (<https://i.industry.go.th>)

- แนะนำสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อเตรียมข้อมูลและการใช้แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ Action Plan Project เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม เพื่อส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการลดลงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์

- การวิเคราะห์ซัพพลายเชนด้วยการประเมินตนเองของสถานประกอบการ ประกอบด้วย โครงสร้างของซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงาน (Supply Chain Structure) การจัดทำแผนผังทางภูมิศาสตร์ของซัพพลายเชน (Supply Chain Geographic Mapping) การจัดทำแผนภาพแสดงรูปแบบความเชื่อมโยงของกระบวนการภายในซัพพลายเชน (Execution Process Mapping) และวิเคราะห์ SWOT ความเหมาะสมในการเลือกผู้ร่วมมือทางธุรกิจ/คู่ค้าทางธุรกิจ

- ประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพของสถานประกอบการในเบื้องต้น มีการวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และแนวทางการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละราย โดยวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อกำหนดหัวข้อการพัฒนาความร่วมมือฯ และประเด็นปัญหาการให้คำแนะนำ สถานประกอบการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัด และจัดทำ Action Plan Project สร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๗.๓ ก่อนให้คำแนะนำพัฒนารายสถานประกอบการ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงาน กำหนดการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำแต่ละครั้ง และผู้รับจ้างต้องประสานงานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดของกิจกรรมระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๗.๔ เก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อเตรียมการในการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจและเครื่องมือต่างๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านโลจิสติกส์ขององค์กร จำนวน ๕ กิจกรรม เป็นจำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/กิจการ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/ครั้ง) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard : LSC)
- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ด้าน
- ข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์รายการกิจการ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- โครงสร้างของซัพพลายเชน (Supply Chain Structure) ปัจจุบัน (As-Is)
- กิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการ รวมถึงเครื่องมือและวิธีการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ที่ดำเนินการ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลทั้งหมดทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของผู้ประกอบการนำเสนอในรูปแบบของรายงาน โดยนำ Action Plan Project มาขยายผลเพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน ๕ กิจกรรม เป็นจำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/กิจการ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/ครั้ง) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์รายการกิจการและผลการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)
- โครงสร้างของซัพพลายเชน (Supply Chain Structure) หลังการปรับปรุง (To Be)
- กิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการ รวมถึงเครื่องมือและวิธีการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ที่ดำเนินการ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
- กระบวนการปรับปรุงและวิธีการที่เป็นรูปธรรม โดยมีรูปภาพ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบตามความเหมาะสม

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามแบบประเมินผลลัพธ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการกรอกข้อมูลการประกอบการลงใน i-Single Form ครั้งที่ ๒ (หลังเข้าร่วมกิจกรรมฯ) ผ่านระบบ i-industry (<https://i.industry.go.th>)

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลความสำเร็จ (Success Case) จำนวน ๑ กิจการ ของผู้ประกอบการที่ได้รับบริการ พร้อมภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้ในการวิเคราะห์และจัดทำเนื้อหาวิชาการด้านการประเมินศักยภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยสภาพปัญหากระบวนการจัดการในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ: ๑) ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนหรือกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการทราบทุกครั้งที่มีการเข้าสถานประกอบการ

๒) หากมีคำสั่งหรือประกาศจากทางราชการหรือที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้จากสถานการณ์ COVID-19 สามารถให้บริการด้วยรูปแบบการทำงาน New Normal ได้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) โดยต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องเก็บหลักฐานเพื่อป้องกันผู้รับจ้างดำเนินการวิธีการใดและได้ทำกิจกรรมใดในแต่ละครั้งที่ให้บริการ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานทั้งหมด

๘ วงเงินงบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรม บัญชี การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๐. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน แต่ละงวดให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยการส่งมอบงานแบ่ง ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๔ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๒ (Progress Report) จำนวน ๔ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด หลังจากวินิจฉัยและให้คำแนะนำรายงานประกอบการ ตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๗.๒ - ๗.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงาน ให้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๔ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๔ ชุด ตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๗.๑ - ๗.๑๐ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง/กิจการ (ไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมง/กิจการ) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้และพบว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือยอมพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์ กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕-๖ กด ๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙